

Séance du 7 novembre 2013

Extrait du recueil des actes
du Conseil d'Administration
de l'UVHC

Objet : Programme de prévention hygiène et sécurité au travail

Le Conseil d'Administration de l'UVHC s'est réuni en salle du conseil de la maison des services à l'étudiant de l'Université le 7 novembre 2013, sur la convocation et sous la présidence de M. Mohamed OURAK, Président de l'Université,

Le quorum étant atteint,
Vu l'avis du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail du 26 juin 2013 ;

M. le Président donne la parole au conseiller de prévention qui présente le bilan de la période 2011-2012, ainsi que les axes de prévention pour la période 2013-2014.

Après en avoir délibéré,

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION ADOPTE A LA MAJORITE DES SUFFRAGES EXPRIMES LE PROGRAMME DE PREVENTION AU TITRE DE L'ANNEE 2013-2014 SELON LE DOCUMENT JOINT EN ANNEXE

Fait à Valenciennes, le 12 novembre 2013
Le Président du Conseil d'Administration



Professeur Mohamed OURAK

Date de publication : 29/11/2013

PROGRAMME ANNUEL DE PREVENTION 2013-2014

Axe	Objectifs	Actions	Avancement	Délai	Commentaires
Les acteurs de la prévention	<u>Organisation Générale</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redéfinir les Responsabilités en matière d'hygiène sécurité. ✓ Rédiger une instruction générale précisant le rôle de chacun des acteurs de l'université (de la présidence à l'étudiant) en matière d'hygiène et de sécurité. 	90%	Octobre 2013	Déploiement des arrêtés de délégation de pouvoir en matière d'H&S
			10%	Juin 2014	Sur la base de l'instruction générale type
	<u>Les Assistants de Prévention (Anciennement Correspondants H&S ou CoH&S)</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Définir les missions des Assistants de prévention (moyens, besoin, carrières, rattachement) ✓ Formaliser les lettres de missions ✓ Formation initiale des AP qui n'ont pas suivi de formation en tant que Co H&S 	100%		Missions des AP présentées en CHSCT du 8 mars 2013
			En cours	Sept 2013	
	<u>Médecine de prévention</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proposer une visite médicale à tout le personnel UVHC (BIATOSS, Enseignants chercheurs, doctorants sous contrat...). ✓ Disposer d'une médecine de prévention sur l'antenne de Cambrai ✓ Formaliser les échanges DRH-SPS-MEDECINE DE PREVENTION pour le suivi des agents. 	Biatss tit 94% Enseig tit 52% Biatss cont 82% Enseig cont 23% Doctorants 83% /	En cours	% des agents ayant reçu une convocation à la médecine du travail depuis ces 5 dernières années Intégration des enseignants puis contractuels après 2009 En attente d'agrément de l'AIMST de Cambrai
			80%	Dec 2013	Reste à programmer 1 réunion tous les 2 mois (avancement des dossiers)
	<u>Le Comité Hygiène Sécurité et Conditions de Travail (CHSCT)</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Installer le CHSCT ✓ Valider le règlement intérieur ✓ Faire 3 réunions par an ✓ Formaliser les échanges SPS-CHSCT ✓ Créer un espace intranet réservé CHSCT ✓ Informer le personnel avec un comm'RH spécial 	100 % 0 % 33% 0%	2013 2013 2013-2014 Janv 2014 Fev 2014	

Axe	Objectifs	Actions	Avancement	Délai	Commentaires
Communication et Documentation	<u>AP</u>	✓ Animer le réseau d'AP (anciennement Co H&S) par la tenue de réunions thématiques (Rayonnements Ionisants, Risques chimiques, Entreprises extérieures...)	0	2013-2014	
		✓ Enrichir l'intranet onglet H&S avec la création et mise à disposition d'outils communs	20%	2013-2014	Onglets H&S existant Coordination lors des vérifications réglementaires
		✓ Création d'un livret de formation H&S adaptable à chaque composante, laboratoire ou service...	50%	Oct 2013	Créé mais pas diffusé
	<u>UVHC</u>	✓ Mise en place des registres Santé et Sécurité au Travail (anciennement registres H&S)	100%		
		✓ Rédiger et valider la procédure sur le registre de signalement de dangers graves et imminents	0%	Nov 2013	
		✓ Mettre en place un panneau de communication dédié à l'Hygiène, Sécurité et Conditions de travail	5%	Mars 2014	

Axe	Objectifs	Actions	Avancement	Décal	Commentaires
Maitrise Opérationnelle	<u>Document unique d'évaluation des risques professionnels</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Terminer la première vague de documents uniques d'évaluation des risques avec leur propre programme de prévention ✓ Poursuivre les mises à jour pour les documents déjà terminés 	76%	Dec 2013 2013-2014	Révision des DUERP lors des visites CHSCT, inspection, conseiller de prévention, évolutions réglementaire...
	<u>Risques liés aux rayonnements ionisants</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recenser tous les appareils concernés ✓ Régulariser leur situation administrative auprès de l'ASN ✓ Former et Recycler les Personnes Compétentes en Radioprotection (élaborer leur lettre de mission) et des personnes exposées. ✓ Organiser les contrôles réglementaires (traçabilité) 	100% 100% 100%	50% Sept 2014	Dossier de déclaration auprès de l'ASN en date du 02/10/12 C.Dutilleul formée PCR ; A.Lecouffe recyclée PCR Avis du CHS du 10/03/11 Personnes exposées formées le 28/11/05 Fait par Bureau Veritas le 17/02/12
	<u>Amélioration de la gestion des déchets chimiques</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Révision du marché Déchets ✓ Réaménagement du « bunker » pour un stockage correct des déchets (étiquetage, respect des incompatibilités entre produits, ventilation, gestion des accès... 	100 % 0%	Reporté	Marché Déchet N° 925-12-16 du 12/04/12 Revoir le besoin puisque la mise en place du marché permet d'évacuer rapidement les déchets
	<u>Risques liés au bruit</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Réaliser en interne une cartographie bruit (ateliers, labo...) ✓ Sur les zones à risque préalablement identifié (article, réaliser une campagne de mesure de bruit en partenariat avec la médecine de prévention. 	1	2013 Juin 2014	Identification du risque Bruit dans le DUERP Fait pour la Reprographie (Mesure au poste de travail Protections auditives (bouchons moulés) mises à disposition de ce personnel
	<u>Risques liés à l'amiante</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poursuivre l'enquête ministérielle sur les travailleurs exposés ✓ Révision de la procédure (plans de prévention) d'information systématique des entreprises extérieures du DTA 	Fait pour les années 51 et avant 100%	2013-2014	En attente des dispositions du ministère pour les années suivantes DTA mis à jour, consultable au SPS et sur serveur commun SPS-DMLP
	<u>Risques Psychosociaux</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Création d'un groupe de travail avec comme champs d'action la formation, les enquêtes (questionnaires) 		2014	

Axe	Objectifs	Actions	Avancement	Délai	Commentaires
La politique de formation à la sécurité des personnels	<u>L'offre de formation pour 2011 / 2012</u>	✓ Sauvetage secourisme du travail (PSC1).	100%	Annuel	Date de formation : 09 et 10/07/12
		✓ Sessions de recyclage et sessions de formation Habilitation électrique Niveau H0B0 et H0B1 (en coopération avec le département GIM) Niveau H0B2 par un organisme extérieur	100%		Date de formation : octobre 2011
		✓ Montage et Démontage d'échafaudage Une session de 10 personnes réservée aux personnels des services techniques	/		Pas de besoin en 2011-2012
		✓ 1 Session de formation Conduite en sécurité des moyens de levage	100%	Reporté 2013-2014	Date de formation : 05/05/11
		✓ 1 Session de formation Conduite de l'autoclave	0%		Autoclave : Annie Brutel 08/11/12
		✓ Sensibilisation aux gestes et postures (BU)	100%		Formation les 20 et 25/01/11
	<u>L'offre de formation pour 2013 / 2014</u>	✓ Formation des membres du CHSCT	En cours	Juillet 2013	
		✓ Sauvetage secourisme du travail (PSC1).		2013	
		✓ Sessions de recyclage et sessions de formation Habilitation électrique recyclage Niveau H0B0 et H0B1		2014	
		✓ Sensibilisation aux gestes et postures (magasin)		Juin 2013	
		✓ 1 Session de formation Conduite en sécurité des moyens de levage		2013-2014	
		✓ Formation des chargés d'évacuation	10%	2013-2014	Support réalisé

Axe	Objectifs	Actions	Avancement	Décal	Commentaires
Accidents	<i>personnel</i>	✓ Créations d'indicateurs en corrélation avec les enquêtes ministérielles et le bilan social.	100%		
		✓ Réaliser les enquêtes après AT (délégation du CHSCT)	0%	Nov 2013	
	<i>étudiants</i>	✓ Formaliser la procédure de déclaration des accidents étudiants.	0%	Mars 2014	
		✓ Mettre en place un suivi chiffré des accidents étudiants	0%	Juin 2014	

Axe	Objectifs	Actions	Avancement	Décal	Commentaires
Règlement de sécurité incendie et Situations d'urgence	<i>Organisation de l'évacuation des locaux</i>	✓ Organiser au moins 1 exercice dans tous les bâtiments (antennes comprises) et d'un deuxième dans les ERP du 1 ^{er} groupe.	50%	Annuel	Des difficultés à mettre en œuvre dans les laboratoires
		✓ Identification au niveau de chaque bâtiment, des chargés d'évacuation (guides files et serres files).	En cours	Sept 2013	
		✓ Formaliser la procédure en cas de malaise et incendie	40%	Dec 2013	
	<i>Utilisation des locaux et GN6</i>	✓ Formaliser la procédure d'utilisation des locaux universitaires	100%		

PROGRAMME ANNUEL DE PREVENTION 2013-2014

Axe	Objectifs	Actions	Avancement	Délai	Commentaires
Les acteurs de la prévention	<u>Organisation Générale</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redéfinir les Responsabilités en matière d'hygiène sécurité. ✓ Rédiger une instruction générale précisant le rôle de chacun des acteurs de l'université (de la présidence à l'étudiant) en matière d'hygiène et de sécurité. 	90%	Octobre 2013	Déploiement des arrêtés de délégation de pouvoir en matière d'H&S
			10%	Juin 2014	Sur la base de l'instruction générale type
	<u>Les Assistants de Prévention (Anciennement Correspondants H&S ou CoH&S)</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Définir les missions des Assistants de prévention (moyens, besoin, carrières, rattachement) ✓ Formaliser les lettres de missions ✓ Formation initiale des AP qui n'ont pas suivi de formation en tant que Co H&S 	100%	Sept 2013	Missions des AP présentées en CHSCT du 8 mars 2013
			En cours 0%	2013-2014	Rapprochement avec les universités du PRES
	<u>Médecine de prévention</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proposer une visite médicale à tout le personnel UVHC (BIATOSS, Enseignants chercheurs, doctorants sous contrat...). ✓ Disposer d'une médecine de prévention sur l'antenne de Cambrai ✓ Formaliser les échanges DRH-SPS-MEDECINE DE PREVENTION pour le suivi des agents. 	Biats tit 94% Enseig tit 52% Biats cont 82% Enseig cont 23% Doctorants 83% /	En cours 2013	% des agents ayant reçu une convocation à la médecine du travail depuis ces 5 dernières années Intégration des enseignants puis contractuels après 2009 En attente d'agrément de l'AIMT de Cambrai
	<u>Le Comité Hygiène Sécurité et Conditions de Travail (CHSCT)</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Installer le CHSCT ✓ Valider le règlement intérieur ✓ Faire 3 réunions par an ✓ Formaliser les échanges SPS-CHSCT ✓ Créer un espace intranet réservé CHSCT ✓ Informer le personnel avec un comm'RH spécial 	100 % 0 % 33% 0%	2013 2013 2013-2014 Janv 2014 Fev 2014	Reste à programmer 1 réunion tous les 2 mois (avancement des dossiers)

Axe	Objectifs	Actions	Avancement	Délai	Commentaires
Communication et Documentation	<u>AP</u>	✓ Animer le réseau d'AP (anciennement Co H&S) par la tenue de réunions thématiques (Rayonnements Ionisants, Risques chimiques, Entreprises extérieures...)	0	2013-2014	
		✓ Enrichir l'intranet onglet H&S avec la création et mise à disposition d'outils communs	20%	2013-2014	Onglets H&S existant Coordination lors des vérifications réglementaires
		✓ Création d'un livret de formation H&S adaptable à chaque composante, laboratoire ou service...	50%	Oct 2013	Créé mais pas diffusé
	<u>UVHC</u>	✓ Mise en place des registres Santé et Sécurité au Travail (anciennement registres H&S)	100%		
		✓ Rédiger et valider la procédure sur le registre de signalement de dangers graves et imminents	0%	Nov 2013	
		✓ Mettre en place un panneau de communication dédié à l'Hygiène, Sécurité et Conditions de travail	5%	Mars 2014	

Axe	Objectifs	Actions	Avancement	Délai	Commentaires
Maitrise Opérationnelle	<u>Document unique d'évaluation des risques professionnels</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Terminer la première vague de documents uniques d'évaluation des risques avec leur propre programme de prévention ✓ Poursuivre les mises à jour pour les documents déjà terminés 	76%	Dec 2013 2013-2014	Révision des DUERP lors des visites CHSCT, inspection, conseiller de prévention, évolutions réglementaire...
	<u>Risques liés aux rayonnements ionisants</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recenser tous les appareils concernés ✓ Régulariser leur situation administrative auprès de l'ASN ✓ Former et Recycler les Personnes Compétentes en Radioprotection (élaborer leur lettre de mission) et des personnes exposées. ✓ Organiser les contrôles réglementaires (traçabilité) 	100% 100% 100%	Sept 2014	Dossier de déclaration auprès de l'ASN en date du 02/10/12 C.Dutilleul formée PCR ; A.Lecouffe recyclée PCR Avis du CHS du 10/03/11 Personnes exposées formées le 28/11/05 Fait par Bureau Veritas le 17/02/12
	<u>Amélioration de la gestion des déchets chimiques</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Révision du marché Déchets ✓ Réaménagement du « bunker » pour un stockage correct des déchets (étiquetage, respect des incompatibilités entre produits, ventilation, gestion des accès... 	100 % 0%	Reporté	Marché Déchet N° 925-12-16 du 12/04/12 Revoir le besoin puisque la mise en place du marché permet d'évacuer rapidement les déchets
	<u>Risques liés au bruit</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Réaliser en interne une cartographie bruit (ateliers, labo...) ✓ Sur les zones à risque préalablement identifié (article, réaliser une campagne de mesure de bruit en partenariat avec la médecine de prévention. 	1	2013 Juin 2014	Identification du risque Bruit dans le DUERP Fait pour la Reprographie (Mesure au poste de travail Protections auditives (bouchons moulés) mises à disposition de ce personnel
	<u>Risques liés à l'amiante</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poursuivre l'enquête ministérielle sur les travailleurs exposés ✓ Révision de la procédure (plans de prévention) d'information systématique des entreprises extérieures du DTA 	Fait pour les années 51 et avant 100%	2013-2014	En attente des dispositions du ministère pour les années suivantes DTA mis à jour, consultable au SPS et sur serveur commun SPS-DMLP
	<u>Risques Psychosociaux</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Création d'un groupe de travail avec comme champs d'action la formation, les enquêtes (questionnaires) 		2014	

Axe	Objectifs	Actions	Avancement	Délai	Commentaires
La politique de formation à la sécurité des personnels	<i>L'offre de formation pour 2011 / 2012</i>	✓ Sauvetage secourisme du travail (PSC1).	100%	Annuel	Date de formation : 09 et 10/07/12
		✓ Sessions de recyclage et sessions de formation Habilitation électrique Niveau H0B0 et H0B1 (en coopération avec le département GIM) Niveau H0B2 par un organisme extérieur	100%		Date de formation : octobre 2011
		✓ Montage et Démontage d'échafaudage Une session de 10 personnes réservée aux personnels des services techniques	/		Pas de besoin en 2011-2012
		✓ 1 Session de formation Conduite en sécurité des moyens de levage	100%	Reporté 2013-2014	Date de formation : 05/05/11
		✓ 1 Session de formation Conduite de l'autoclave	0%		Autoclave : Annie Brutel 08/11/12
		✓ Sensibilisation aux gestes et postures (BU)	100%		Formation les 20 et 25/01/11
	<i>L'offre de formation pour 2013 / 2014</i>	✓ Formation des membres du CHSCT	En cours	Juillet 2013	
		✓ Sauvetage secourisme du travail (PSC1).		2013	
		✓ Sessions de recyclage et sessions de formation Habilitation électrique recyclage Niveau H0B0 et H0B1		2014	
		✓ Sensibilisation aux gestes et postures (magasin)		Juin 2013	
		✓ 1 Session de formation Conduite en sécurité des moyens de levage		2013-2014	
		✓ Formation des chargés d'évacuation	10%	2013-2014	Support réalisé

Axe	Objectifs	Actions	Avancement	Délai	Commentaires
Accidents	<i>personnel</i>	✓ Créations d'indicateurs en corrélation avec les enquêtes ministérielles et le bilan social.	100%		
		✓ Réaliser les enquêtes après AT (délégation du CHSCT)	0%	Nov 2013	
	<i>étudiants</i>	✓ Formaliser la procédure de déclaration des accidents étudiants.	0%	Mars 2014	
		✓ Mettre en place un suivi chiffré des accidents étudiants	0%	Juin 2014	

Axe	Objectifs	Actions	Avancement	Délai	Commentaires
Règlement de sécurité incendie et Situations d'urgence	<i>Organisation de l'évacuation des locaux</i>	✓ Organiser au moins 1 exercice dans tous les bâtiments (antennes comprises) et d'un deuxième dans les ERP du 1 ^{er} groupe.	50%	Annuel	Des difficultés à mettre en œuvre dans les laboratoires
		✓ Identification au niveau de chaque bâtiment, des chargés d'évacuation (guides files et serres files).	En cours	Sept 2013	
		✓ Formaliser la procédure en cas de malaise et incendie	40%	Dec 2013	Programmer réunion avec MPU
	<i>Utilisation des locaux et GN6</i>	✓ Formaliser la procédure d'utilisation des locaux universitaires	100%		