

Compte-rendu du Conseil du LAMIH

Mardi 2 Octobre 2012

Liste des Présents :

Directeur T.M. Guerra
Collège PR ou assimilés : C. Kolski, F. Lauro.
Collège MdC ou assimilés : J. Lauber, D. Petit, F. Anceaux.
Collège BIATSS/ITA : G. Conreur, D. Lesueur, M.C. Rossillol, T. Poulain.
Collège Etudiants : J. Shiro, B. Soualmi
Invitée : V. Landrain

Liste des excusés :

Membre sans voix délibérative : E. Markiewicz.
Collège PR ou assimilés : M. Dambrine, R. Mandiau, T. Tison
Collège MdC ou assimilés : E. Simoneau, B. Lallemand
Collège Etudiants : A. Hamila

Ouverture de la séance à 10h00.

Ordre du Jour :

1. Information LAMIH/CNRS.
2. Intégration de Serge Boverie au LAMIH
3. Informations sur le Budget LAMIH
4. Informations Administratives
5. Questions et points divers

Informations LAMIH/CNRS.

- ✓ Deux dossiers de coopération internationale ont été acceptés (l'un avec la Russie D. Berdjag ASHM), l'autre avec le Brésil, (K. Oliveira DIM), de même qu'un projet de recherche commun avec le FIT (Floride, P. Millot ASHM).
- ✓ Organisation de la journée du GT Automatique et Automobile du GDR MACS, présentation et démonstration des plateformes LAMIH (70 personnes attendues).
- ✓ Une ERC Starting Grant CO³NECT (COordination and COntrol of COoperative multi-agent systems under NETwork and real-time ConsTraints) sera déposée (M. Defoort, ASHM).
- ✓ Une chaire Biomécanique/Automatique a été demandée
- ✓ 2 ANR ont été acceptées : VHIPOD, AAP TECSAN concernant ASHM & DEMoH, Programme blanc concernant ASHM avec TEMPO / MSM (LAMIH pilote).
- ✓ Un projet émergent au niveau de la région Nord Pas-de-Calais a été accepté autour du handicap (ASHM, DeMoH, DIM), de même que des équipements mi-lourds régionaux (C2S, ASHM, DEMoH, DIM).
- ✓ 6 nouveaux contrats avec entreprises ont été mis en place, principalement au travers de contrats CIFRE.
- ✓ Il faut noter aussi la co-organisation avec le LAMAV à Valenciennes des premières Rencontres Interdisciplinaires en Optimisation.
- ✓ Lancement avant fin 2012 de la 2^{ème} vague des ARI (Actions de Recherche Incitatives) dotées de 40 K€ pour 2 années → les propositions devront obligatoirement être multidisciplinaires.

Intégration de Serge Boverie au LAMIH.

Serge Boverie (R&D and innovation Senior manager chez Continental Automotive France) a soutenu son HDR à Reims en 2011, a eu et a actuellement des responsabilités importantes aux niveaux national et international dans le domaine scientifique (principalement au GDR MACS et dans le board de l'IFAC), est expert et membre de comités pour différents organismes, a participé à l'encadrement de 10 doctorats, a participé à de nombreux projets nationaux et internationaux, a obtenu un ensemble de prix, etc.

Le vote est unanime. La prochaine étape est le CS de l'UVHC.

Informations sur le budget LAMIH.

Un rappel est fait relativement à des informations financières (budget global du LAMIH, budget global après déductions).

La clé de répartition interne du LAMIH des dotations aux équipes dépend de deux critères principaux : nombre de permanents par équipe, nombre de producteurs par équipe.

On peut noter une consommation des crédits en septembre 2012 de 60 %. On peut considérer que les activités des équipes sont financées sans difficultés majeures.

Concernant le budget 2013, le dialogue débute avec la présidence de l'UVHC et les services financiers.

Actuellement, nous n'avons pas de visibilité sur un ensemble de reliquats de projets passés (gestion université). Des fiches de clôture de projets devraient être bientôt disponibles. Les reliquats seront donc plus facilement disponibles en principe.

Des expériences sont relatées par plusieurs participants à la réunion, montrant clairement les difficultés des chercheurs relatifs aux reliquats qui ne sont plus visibles. Cette difficulté n'existe pas avec la gestion CNRS. Le débat conduit à la constatation suivante : certaines difficultés pour les chercheurs nécessitent ou devront nécessiter pour certains types de nouveaux projets, sur les contrats d'accompagnements de thèse, de s'interroger sur leur gestion (affectation à l'université ou au CNRS).

Informations Administratives.

Inventaire physique :

Un inventaire physique des biens (ayant coûté plus de 500 euros) sera effectué. Des personnes passeront pour étiqueter le matériel. Un rapprochement se fera avec le matériel acheté.

Gestion des missions :

De nouveaux formulaires ont été proposés, visant à simplifier la procédure (moins de pièces, moins de signatures) suite aux propositions d'un groupe de travail au niveau de l'université.

Personne ne sait si la demande d'autorisation de mission à l'étranger sert à quelque chose, sachant que l'information est disponible sur l'ordre de mission (une telle demande n'est pas utile au CNRS). A ce sujet, il ne faut pas oublier que l'ordre de mission sert aussi à se couvrir en cas d'accident.

L'objectif est d'aller vers un délai de 3 semaines pour les paiements des missions. Des informations sont fournies sur certains points de perte de temps dans le circuit universitaire. Une amélioration dans la chaîne de traitement a été remarquée. Il est possible d'aller plus loin.

Les membres du conseil mettent en évidence les pertes de temps dues au fait qu'un ensemble de personnes doivent écrire et réécrire certaines mêmes informations relatives aux missions. On peut noter aussi que, par moment, il y a aussi des goulots d'étranglement en interne suite à certaines organisations de manifestations, de COS (COE), etc.

Une discussion porte aussi sur les difficultés et questions liées à la procédure concernant les ordres de mission.

- **ATTENTION** : par exemple, sur le formulaire papier, quand aucune nuitée n'est offerte, quand aucun repas n'est offert, mettre 0 dans les cellules correspondantes (le principe de valeur par défaut n'étant pas considéré dans la procédure de l'université, pouvant engendrer des retards).

Les membres du conseil constatent clairement les pertes de temps inutiles pour les différents services de l'université suite au remplissage de ce formulaire (voir par exemple la quatrième page remplie par la DDAF). Quasi tous les membres présents ont des missions non encore remboursées, datant de plus de 3 mois.

Gestion des recrutements de CDD :

Il y a eu énormément de problèmes ces dernières années, en lien avec le recrutement.

Une procédure de recrutement a donc été mise en place à l'université. Un audit a été effectué. Les résultats ont été communiqués la semaine dernière. Plusieurs problèmes ont été mis en évidence (dont des pertes de temps). Notons que, apparemment, la recherche n'a pas été impliquée dans la procédure initiale.

Des exemples sont fournis de perte de temps et d'énergie des chercheurs dans de nombreux cas de recrutement (aussi bien d'ingénieurs, de doctorants que de post-docs). Des problèmes liés aux réponses tardives de certains organismes sont aussi mis en évidence, nécessitant ensuite une réactivité en termes de recrutement, source de nombreuses difficultés.

Des améliorations sont envisagées par les services concernés.

Questions et points divers.

Concernant le CISIT, de nombreux pôles, grands projet, clusters, instituts, etc., entraînent de plus en plus de complexité et de nécessité de positionnements simultanés. CISIT pourrait exister sous forme d'entité juridique, ce qui pourrait faciliter des participations à des projets. Actuellement la prospective est quasiment bouclée et fera l'objet d'une diffusion auprès des tutelles et des financeurs.

La consigne est de ne pas payer pour publier dans des revues, même si elles possèdent un impact factor (sauf cas exceptionnels validés par la direction).

Une discussion porte aussi sur le bouquet IEEE. L'accès au bouquet global serait utile aux différentes équipes du LAMIH, et de manière plus générale au pôle Transport.