

Délibération 2026-05-CFVE

Séance du 25 juin 2026

Extrait du recueil des actes du
Conseil de la formation et de la vie étudiante

Règlement Licence Pluridisciplinaire Projet Personnel -Parcours sportif de haut niveau

Le Conseil de la Formation et de la vie Étudiante de l'UPHF s'est réuni en séance plénière dans la salle du conseil, bâtiment Watteau, le 25 juin 2026 sur la convocation de Monsieur Abdelhakim Artiba, Président et sous la présidence de monsieur Dorian Petit, Vice-président du conseil de la formation et de la vie étudiante ;

Le quorum étant atteint ;
Vu le code de l'éducation ;

Le conseil examine le règlement des examens de la licence, parcours sportif de haut niveau.

Après en avoir délibéré,

Le conseil de la formation adopte à la majorité des voix le règlement selon le document annexé à la présente délibération.

**Pour : 23 voix
Contre : 0 voix
Abstention : 0**

Valenciennes, le 25 septembre 2026

Abdelhakim Artiba
Président



Règlement des études et des examens

Licence Pluridisciplinaire Projet Personnel - Parcours Sportif de Haut Niveau

Année 2026-2027

Références :

Vu le Code de l'éducation,

Vu l'arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence,

Vu l'arrêté ministériel du 20 juillet 2020 portant accréditation de l'Université Polytechnique Hauts-de-France à délivrer les diplômes nationaux,

Vu le règlement du contrôle des connaissances et des compétences de l'Université Polytechnique Hauts-de-France,

Décision CFVE du 29 Septembre 2023 validant la création du nouveau parcours Sportif de Haut Niveau de la L3P- Licence Pluridisciplinaire Projet Personnel.

Préambule

Le code de l'éducation, définit, en son article L.811-1 que « *les usagers du service public de l'enseignement supérieur sont les bénéficiaires des services d'enseignement, de recherche et de diffusion des connaissances et, notamment, les étudiants inscrits en vue de la préparation d'un diplôme ou d'un concours, les personnes bénéficiant de la formation continue et les auditeurs* ».

Le présent règlement fixe conformément aux textes en vigueur, les conditions de suivi et d'obtention de la Licence 3P-SHN, diplôme national de niveau BAC+3 attribué aux étudiants justifiant d'un parcours de formation post-bac de 180 crédits.

Il est communiqué à tous les étudiants et à tous les membres de l'équipe pédagogique en début de formation et consultable sur l'espace de la formation dédié (plateforme Moodle). Tous les acteurs concernés s'engagent à le respecter.

Section 1 : Organisation de la formation

Article 1 : Inscription administrative

L'inscription administrative revêt un caractère obligatoire et doit être réalisé via le site d'inscription en ligne. L'inscription administrative est annuelle, elle est valable pour l'année universitaire en cours. Elle permet la délivrance d'une carte d'étudiant ainsi que de certificats de scolarité.

Article 2 : Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique est complémentaire de l'inscription administrative et engage l'étudiant dans l'intégralité de la Licence 3P-SHN. Elle doit être réalisée auprès du secrétariat pédagogique de la formation.

Article 3 : Etudiant(e)s en situation de handicap

Afin que les étudiant(e)s ayant des besoins spécifiques puissent passer les épreuves de la L3P-SHN dans des conditions équitables, l'UPHF s'engage à :

- Communiquer les possibilités d'aménagements des épreuves aux futur(e)s étudiant(e)s au moment de leur inscription au diplôme.
- Communiquer le nom et le contact du référent handicap de l'établissement aux futur(e)s étudiant(e)s au moment de leur inscription au diplôme.
- Prendre en compte la situation individuelle, génératrice de besoins spécifiques, qui lui aura été signalée par l'étudiant(e), soit directement, soit par l'intermédiaire du référent handicap, en lui organisant un entretien formalisé avec le référent handicap de l'établissement, juste après son inscription au diplôme.

Contact Relais Handicap : relaishandicap@uphf.fr

Article 4 : Le référentiel de compétences et les Box constitutives

La Licence 3P-SHN présente 6 Blocs de Compétences. Les 6 Blocs sont indépendants les uns des autres et ne peuvent se compenser. Chaque Bloc de Compétences est composé de Box d'Apprentissage (unité d'apprentissage), de Box Certificatives Intermédiaires et de Box Certificatives Finales.

[Annexe 1/Référentiel d'Emploi Activités et de Compétences](#)

[Annexe 2/Modèle pédagogique de Licence 3P-SHN](#)

[Annexe 3/ Maquette de la L1](#)

[Annexe 4/ Maquette de la L2](#)

[Annexe 5/ Maquette de la L3](#)

Article 5 : Les Modules Polytechniques et les Modules d'Ouverture

Les modules polytechniques (MP) et les modules d'ouvertures (MO) seront à choisir sur la plateforme dédiée (Prélude) selon les calendriers définis par l'UPHF et permettront d'alimenter le Bloc 6 : Diversifier son projet. Ils sont soumis au contrôle continu selon les modalités définies par les responsables de ces modules.

Article 6 : Modalités pédagogiques

La Licence 3P-SHN est organisée selon les modalités du distanciel, en synchrone et en asynchrone.

Article 7 : Le tutorat

7.a - Un tutorat-cours, intitulé Tuto-Box est organisé de façon individuelle ou en groupe. Il fait partie prenante du dispositif pédagogique de chaque box et est, à ce titre, explicité dans chaque espace Moodle dédié.

7.b - Une ingénierie e-tutorale comprenant un suivi technique, motivationnel et méthodologique est déployée pour chaque étudiant(e).

Annexe 6/ Charte tutorale

Annexe 7/ Fiche de suivi

Annexe 8 / Planning Reporting 2026-2027

Article 8 : Outils pédagogiques

Les étudiants ont accès à un Environnement Numérique de Travail (ENT). La plateforme pédagogique Moodle et les services associés leur permettront de suivre l'intégralité des enseignements de la L3P-SHN : consulter les ressources pédagogiques, rendre les travaux, assister aux séances de tutorat, communiquer et échanger, travailler en groupe, accéder aux outils de visioconférences ... Les visioconférences seront toutes enregistrées sur un serveur dédié et consultables à tout moment.

Article 9 : Calendrier

Le calendrier de la formation est inscrit pour chaque semestre sur la plateforme pédagogique (Moodle) pour chaque bloc de compétences. Il précisera la période et la durée des enseignements ainsi que les périodes des évaluations en connaissances et en compétences.

Annexe 9/ Calendrier pédagogique L1/L2/L3

Article 10 : Remise des travaux

La remise des projets ou dossiers s'effectue par voie électronique via Moodle conformément aux directives des membres de l'équipe pédagogique.

Article 11 : Assiduité des participants

L'étudiant est soumis à l'obligation de suivre les enseignements sous toutes leurs formes, en distanciel synchrone ou en distanciel asynchrone.

Chaque étudiant se doit d'être disponible, exceptée pendant la période de fermeture de l'UPHF.

Article 12 : Délégués de classe

L'élection des délégués de classe aura lieu en début d'année universitaire, pour chaque année de la Licence 3P-SHN. Elle permettra aux étudiants élus d'être l'interface auprès de la communauté pédagogique, d'être parties prenantes lors du conseil de perfectionnement, instance dédiée à l'amélioration continue de la Licence 3P-SHN.

Seront élus 2 délégués, et 2 suppléants, pour chaque année de la Licence 3P-SHN, en respectant la parité.

Section 2 : Contrôle et évaluation des connaissances et des compétences

Article 13 : Modalités d'information des épreuves de contrôle continu

Les évaluations font l'objet d'une communication auprès des étudiants, via la plateforme pédagogique Moodle.

Article 14 : Modalités de contrôle des Connaissances et des Compétences

La validation des box d'apprentissage, des box certificatives et l'acquisition des blocs de compétences sont appréciées par un contrôle continu en distanciel selon des modalités et critères définis par les membres de l'équipe pédagogique.

Annexe 2/Modèle pédagogique de Licence 3P-SHN

Contrôle des Box d'apprentissage

Chaque box d'apprentissage contient deux évaluations.

La première évaluation reposera sur un contrôle de connaissances (QCM, étude de cas, dossier, ...), pour **30%** de la note.

La deuxième évaluation reposera sur une preuve de mobilisation des connaissances en contexte réel sous format d'une preuve vidéo mettant en situation l'étudiant, pour **70%** de la note.

Contrôle des Box certificatives intermédiaires et finales

L'évaluation reposera sur les situations authentiques définies par l'équipe pédagogique pour chaque étape des blocs de compétences engageant l'intégralité des ressources mobilisées dans chacune des Box d'apprentissage de l'étape correspondante.

Annexe 1/Référentiel d'Emploi Activités et de Compétences

Article 15 : Validation d'une année et règles de passage

Les principes de validation et de passage sont disponibles en *annexe 10* (Tableau des use cases).

Le jury arrête les notes et délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par les candidats.

Annexe 10 /Use Cases

1/ Principes de la validation d'une étape (étape intermédiaire ou finale)

- **L'étape est validée** si l'étudiant a une **moyenne générale de l'étape > ou = à 10**, donc **les ECTS de la box sont acquis**.
- **La moyenne générale de l'étape est pondérée en fonction du poids des ECTS** de chacune des box d'apprentissage constituant l'étape.
- **La box certificative permet d'évaluer les compétences acquises de l'étudiant :**
 - Si l'étudiant réussit cette évaluation, il **valide la box certificative** et obtient un **open badge¹** relatif à cette étape ;

¹ Un open badge est une certification digitale qui se présente sous la forme d'une image numérique dans laquelle sont enregistrées des informations.

- Si l'étudiant ne réussit pas cette évaluation, il **ne valide pas la box certificative**, il **n'obtient pas d'open badge relatif** à cette étape.
- L'évaluation en situation authentique de la **box certificative** est menée à l'aide d'une **grille critériée d'évaluation**, avec 4 niveaux d'acquisition, par critère évalué (ex : non acquis, en cours d'acquisition, acquis, au-delà des attentes). Mais le résultat final de la **box certificative est acquis / non acquis**.

La box certificative intermédiaire est obligatoire, mais non bloquante (pour les étapes intermédiaires) :

- Si l'étudiant **ne valide pas la box certificative** d'une étape intermédiaire, mais qu'il obtient une moyenne des box d'apprentissage $>$ ou $=$ à 10 :
 - Il n'obtient pas l'open badge,
 - Mais il valide l'étape et peut passer à l'étape suivante.
- Si l'étudiant **ne valide pas la box certificative** pour une étape intermédiaire et qu'il obtient une moyenne des box d'apprentissage $<$ à 10 :
 - Il n'obtient pas l'open badge,
 - Il ne valide pas l'étape, **il ne peut pas passer à l'étape suivante**.

La box certificative finale est obligatoire et bloquante (pour l'étape finale)

Si l'étudiant **ne valide pas la box certificative de l'étape finale** :

- Il n'obtient pas le nombre d'ETCS lié à la box certificative, donc il ne valide pas l'étape,
- Il n'obtient pas l'Open badge de l'étape finale,
- **Donc le bloc-compétence n'est pas acquis,**
- **Il obtient le nombre d'ECTS des box d'apprentissage réussies.**

2/ Principes de compensation pour une étape intermédiaire

2.a Deux types de compensation "horizontale" à l'intérieur d'une étape

- **Type 1 : Compensation à l'intérieur d'une étape entre les box d'apprentissage (moyenne de l'étape) :** l'étape est acquise si la moyenne générale des box d'apprentissage de l'étape est $>$ ou $=$ à 10.
- **Type 2 : Compensation entre la validation de la box certificative et le résultat de l'étape :**
 - Compensation : si l'étudiant a obtenu une **moyenne des box d'apprentissage $<$ à 10** pour l'ensemble de l'étape, mais qu'il **valide la box certificative** :
 - **Il valide l'étape par compensation**, donc **obtient le nombre d'ECTS total** relatif à l'étape ;
 - Il obtient l'open badge de l'étape.
 - Autre cas : si l'étudiant a obtenu une **moyenne des box d'apprentissage $>$ ou $=$ à 10**, mais qu'il **ne valide pas la box certificative** :

- Il **valide l'étape par la moyenne**, donc **obtient le nombre d'ECTS total** relatif à l'étape,
- Mais il n'obtient pas l'open badge de l'étape.

2.b Compensation "verticale" vers les étapes précédentes (par la validation de la box certificative)

Dans le cas où **l'étudiant a validé la box certificative d'une étape**, mais qu'il n'a pas validé la box certificative de l'étape précédente (ou des étapes précédentes) :

- Il obtient l'open badge de l'étape dans laquelle il a validé la box certificative,
- Par compensation, il obtient aussi l'open badge (ou les open badges) des étapes précédentes.

3/ Principes de compensation pour l'étape finale

3.a Compensation "horizontale" à l'intérieur de l'étape finale

Type 2 : Compensation entre la validation de la box certificative et le résultat de l'étape finale :

Compensation : si l'étudiant a obtenu une **moyenne des box d'apprentissage < à 10** pour l'ensemble de l'étape, mais qu'il **valide la box certificative** :

- Il **valide l'étape par compensation**, donc **obtient le nombre d'ECTS total** relatif à l'étape,
- **Il obtient l'open badge** de l'étape finale,
- Donc **le bloc de compétence est acquis**.

3.b Compensation verticale vers les étapes précédentes (par la validation de la box certificative)

Dans le cas où **l'étudiant a validé la box certificative de l'étape**, mais qu'il n'a pas validé les box certificatives de l'étape précédente (ou des étapes précédentes) :

- Il obtient l'open badge de l'étape dans laquelle il a validé la box certificative,
- Par compensation, il obtient aussi l'open badge (ou les open badges) des étapes précédentes.

4/ Règles de passage

Considérant les différentes possibilités de compensation au sein d'une étape, il est convenu que l'étudiant ne peut être admis à la deuxième étape (2ème année de licence) que s'il n'a qu'un seul bloc de compétence non validé, et avec l'accord du jury.

Pour accéder à l'étape 3 (dernière année de licence), les étudiants devront avoir validé toutes les étapes précédentes.

Article 16 : Défaut de remise des travaux de contrôle continu

En cas de défaut de rendu d'un travail soumis au contrôle continu, en cas d'excuse valable, et sur justificatif, un délai supplémentaire peut être accordé par le responsable de la BOX.

Article 17 : Modalités de rattrapage

L'étudiant devra réaliser les travaux demandés à remettre pour une date qui lui sera précisée.

Annexe 9/ Calendrier pédagogique L1/L2/L3

- **En cas d'échec sur une étape intermédiaire**, l'étudiant PEUT repasser :
 - Seulement la box certificative. S'il la réussit, il valide l'étape, quelle que soit la moyenne des box obtenue et il obtient l'open badge de l'étape.
 - Et/ou les box non réussies.
- **En cas d'échec sur une étape finale**, l'étudiant :
 - DOIT repasser la box certificative en situation authentique de cette étape finale. S'il la réussit :
 - Il **valide l'étape**, quelle que soit la moyenne des box obtenue et il **obtient l'open badge** de l'étape,
 - Et il **valide le bloc de compétence**.

Article 18 : Validation d'un semestre

Dispositions générales

Les box d'apprentissage sont affectées de coefficients et d'une valeur en crédits. Les coefficients et crédits affectés à chaque box sont spécifiés en annexe du présent règlement. Un semestre est validé lorsque l'étudiant justifie de 30 crédits, imputables au semestre correspondant.

Article 19 : Le contrat Pédagogique

« Afin de favoriser la réussite de tous les étudiants, des dispositifs d'accompagnement pédagogique et des parcours de formation personnalisés tenant compte de la diversité et des spécificités des publics étudiants accueillis sont mis en place au cours du premier cycle par les établissements dispensant une formation d'enseignement supérieur.
(LOI n° 2018-166 du 8 mars 2018 relative à l'orientation et à la réussite des étudiants-
Article 1)

Il répond aux besoins d'aménagement de la Licence 3P-SHN, au regard de contraintes fortes des étudiants concernés, en tant que sportifs de haut niveau ou inscrits dans un centre de formation.

Il permet de sécuriser le parcours de formation des étudiants, tout en respectant leur projet intégré.

Le contrat pédagogique détermine, **en début d'année universitaire**, après l'inscription administrative et pédagogique, les modalités de mise en œuvre de suivi des blocs de compétences composant la Licence 3P-SHN.

Annexe 11 / Contrat pédagogique

Article 20 : Traitement du plagiat

Le plagiat, qui consiste à s'appropriier tout ou partie d'une œuvre et à l'incorporer dans ses propres œuvres, fait partie des violations du droit d'auteur garanti par les dispositions du code de la propriété intellectuelle.

Les dispositions réglementaires du code de l'éducation prévoient explicitement qu'un acte frauduleux, comme l'est un plagiat, est au nombre des motifs permettant d'engager à l'encontre des étudiants les poursuites disciplinaires qui s'imposent.

L'établissement se réserve le droit de décider de la sanction la plus appropriée selon les cas de fraude qui lui sont soumis.

Il est également loisible à toute personne qui s'estime victime d'une contrefaçon de saisir la justice pénale afin qu'elle poursuive les auteurs.

Tout travail individuel ou de groupe sera soumis à des logiciels ayant pour fonctionnalité d'y détecter les emprunts non signalés d'autres œuvres. Ainsi le travail demandé sera transmis en version numérique à l'enseignant.

Article 21: Le droit à l'image

Toute personne a sur ses attributs de la personnalité (image et voix notamment) un droit exclusif et absolu et peut s'opposer à sa fixation, à sa reproduction ou à son utilisation si elle n'a pas donné son autorisation préalable à cette utilisation. Ceci s'inscrit dans le cadre du principe du droit au respect de sa vie privée résultant de l'article 9 du Code civil.

Droit des étudiants :

Les enseignements de la Licence 3P-SHN ont lieu exclusivement à distance. Tout enregistrement (vidéo, son, image) devra faire l'objet d'une demande de consentement exprès de l'enseignant auprès des étudiants (article 9 du Code Civil).

Droit des enseignants :

Tout enregistrement (vidéo, son, image) d'un cours par l'étudiant devra faire l'objet d'une demande de consentement exprès de l'étudiant auprès de l'enseignant (article 9 du Code Civil).

Dans le cas où l'enregistrement d'un enseignement serait autorisé par l'enseignant, la formulation de cette intention se fera de manière claire et non équivoque aux étudiants dès le début de son intervention. L'étudiant s'engage alors à une utilisation strictement privée et personnelle de cet enregistrement.

Ainsi, il ressort de ce qui précède que l'étudiant s'engage à faire de ces enregistrements :

- Un usage personnel,
- À ne les utiliser que dans un but pédagogique,
- À ne pas les copier, reproduire, exploiter, céder de quelque manière que ce soit,
- À ne pas les diffuser sur les réseaux sociaux, plateforme de partage en ligne, groupe privé, blog etc...
- À les détruire à la fin de chaque année académique.

Article 22 : Les droits d'auteur et les droits voisins

« L'auteur d'une œuvre de l'esprit jouit sur cette œuvre, du seul fait de sa création, d'un droit de propriété incorporelle exclusif et opposable à tous.

Ce droit comporte des attributs d'ordre intellectuel et moral ainsi que des attributs d'ordre patrimonial
»².

Toutes œuvres dont fait état l'article L.112-2 du code de la propriété intellectuelle confèrent des droits de propriété à son auteur.

L'attribution d'un droit d'auteur dépend du caractère original de l'œuvre, qui est laissé à l'appréciation souveraine des juges en cas de litige.

Ainsi, les travaux des étudiants comme les travaux des enseignants sont protégés par le droit d'auteur, sous réserve d'être originaux.

Il est rappelé que la diffusion orale d'un cours n'emporte pas autorisation de le diffuser par écrit³. De même, la mise à disposition de ressources numériques aux étudiants n'emporte pas autorisation de les diffuser sans l'autorisation de son auteur, ou de les commercialiser, et sont protégeables au titre des droits d'auteur³.

Article 23 : Obtention de la Licence 3P-SHN ou principes de validation

La Licence 3P-SHN est obtenue dès lors que le jury d'admission a validé les 6 blocs de compétences d'un étudiant et les 180 crédits.

L'étudiant se voit alors décerner le diplôme et le grade de Licence indiquant le parcours dans lequel il est inscrit.

Toute attestation de réussite ne peut être établie que par les services de scolarité de l'Université Polytechnique Hauts-De-France, dans un délai de trois semaines après proclamation des résultats. La délivrance du diplôme définitif, signé par les autorités concernées, est faite par les services de scolarité de l'Université Polytechnique Hauts-De-France. Il sera délivré à l'étudiant une annexe descriptive appelée « supplément au diplôme » dans lequel il sera précisé la nature du diplôme, la liste des blocs de compétences, les crédits correspondants, ainsi qu'une appréciation indiquant pour chaque bloc de compétence les conditions de leur attribution. Une attestation provisoire de réussite, sur demande de l'étudiant pourra être établie.

Une certification digitale Open Badge sera attribuée pour chaque box certificative validée.

Article 24 : Information sur les résultats d'examens

Après délibération des jurys, une notification individuelle des résultats est transmise à chacun des étudiants via la plateforme pédagogique.

Section 4 : Dispositions générales

Article 25 : Jurys

Un jury se réunira à la fin de la réalisation de chaque étape pour valider les compétences des participants sur l'ensemble des box de l'étape.

Une étape correspond à une année universitaire.

2 Article L.111-1 code de la propriété intellectuelle

3 Arrêt Barthes, TGI Paris, 1ère chambre 1ère section, 20 novembre 1991 ³ CAA Versailles, 15 mars 2007

Il comprendra les enseignants et intervenants dans cette Box ainsi que les responsables pédagogiques et sera présidé par un représentant de l'UPHF désigné par le Président de l'Université ou son délégué.

Un jury d'admission se réunira au terme de chaque session de formation.

Il comprend tous les enseignants de la formation et les responsables pédagogiques, et sera présidé par un représentant de l'UPHF désigné par le Président de l'Université ou son délégué.

Article 26 : Conseil de perfectionnement

Un conseil de perfectionnement se réunira une fois par an, à la fin de l'année universitaire.

Il sera composé :

- Du responsable pédagogique,
- Des membres de l'équipe de conception du dispositif de formation,
- Des intervenants,
- De représentants des apprenants de l'année,
- De représentants du monde professionnel concernés par la formation.

L'objectif de ce conseil est d'enrichir la formation en échangeant autour des axes d'amélioration.

Article 27 : Voies de recours sur l'évaluation des travaux

Explication de notation

Si les étudiants n'ont pas déjà eu connaissance du contenu évalué, ils ont le droit de demander communication de la grille d'évaluation et de leurs travaux évalués, mais seuls les étudiants n'ayant pas validé les compétences de la Box ont le droit de demander une deuxième correction dans les conditions fixées ci-après.

Contestation

Les étudiants peuvent demander à être reçus par le correcteur pour une explication de la grille d'évaluation et de leurs travaux évalués. Ils en font la demande par écrit au responsable pédagogique, dans les 24 heures suivant la consultation.

Article 28 : Abandon de la formation

Tout abandon de la formation devra faire l'objet d'un courrier à adresser au responsable pédagogique de la Licence 3P-SHN, en explicitant les raisons.

Article 29 : Gestion des données personnelles

L'Université Polytechnique Hauts-de-France s'engage à se conformer au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, dit « **Règlement Général sur la Protection des Données** », et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2019 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, dite « **Loi Informatique et Libertés** ».

Les responsables de traitement de l'UPHF sont responsables conjoints du traitement. Conformément à l'article 26 du RGPD, ceux-ci doivent définir de manière transparente leurs obligations respectives aux fins d'assurer le respect des exigences du présent règlement.

Les informations et les données à caractère personnel recueillies lors du processus d'inscription et lors du processus de continuité pédagogique ayant lieu tout au long des études seront enregistrées dans des fichiers papier et informatisés par le secrétariat pédagogique de la faculté/ composante de rattachement à des fins de gestion administrative et pédagogique.

Les données seront conservées durant le temps de l'inscription et du processus de continuité pédagogique suivant les dispositions législatives ou réglementaires en vigueur. Au-delà, les données dont la conservation est encore légalement nécessaire seront archivées sur un support distinct et à accès limité, conformément aux règles applicables en matière d'archives publiques et d'archives privées.

En ce sens, les formulaires de recueil des données comporteront des mentions légales d'information détaillées.

Les étudiants peuvent exercer leur droit d'accès aux données les concernant, faire rectifier ou supprimer leurs données administratives, selon le type de données, à tout moment en contactant le secrétariat pédagogique de leur faculté/ composante de rattachement.

Certaines données financières et pédagogiques doivent être conservées un certain temps pour des raisons d'ordre légal et ne peuvent être ni modifiées ni immédiatement supprimées.

Pour toute question sur le traitement de leurs données, les étudiants peuvent contacter le délégué à la protection des données (DPO) de leur établissement de rattachement :

Pour l'Université Polytechnique des Hauts-de-France : dpo@uphf.fr

Si dans un second temps, après avoir contacté le délégué à la protection des données, ils estiment que leurs droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, ils sont libres d'adresser une réclamation en ligne à la CNIL : www.cnil.fr ou par courrier postal ; la CNIL, 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07.

ANNEXE 1

REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Une compétence est un savoir-agir complexe prenant appui sur la mobilisation et la combinaison efficaces d'une variété de ressources à l'intérieur d'une famille de situations.</i>		REFERENTIEL D'EVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées</i>		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
BLOC de COMPETENCES 1 : ENTREPRENDRE UN PROJET			
Elaborer et présenter la note d'opportunité	- En évaluant les risques en adéquation avec ses motivations/valeurs - En planifiant les objectifs, les tâches et leur suivi - En identifiant les aspects juridiques, contractuels, contentieux, financiers, de propriété intellectuelle du projet - En prenant conscience de l'environnement économique	Les évaluations sont de 2 types : 1. Évaluation des connaissances 2. Évaluation en compétences <i>Ecrit et oral, jury de soutenance</i> 1/ L'évaluation des connaissances consiste à évaluer en continu les apprentissages critiques au sein des box d'apprentissage correspondantes. Box d'apprentissage Chaque box d'apprentissage contient deux évaluations. La première évaluation repose sur un contrôle de connaissances (QCM, étude de cas, dossier, ...), pour 30% de la note. La deuxième évaluation repose sur une preuve de mobilisation des connaissances en contexte réel sous format d'une preuve	<u>Critères des box d'apprentissage :</u> - Les différentes formes d'entrepreneuriat et les différents statuts des entreprises sont identifiés - Le marché du sport de haut niveau en France est analysé - L'environnement professionnel est évalué - Les fondamentaux financiers, juridiques et comptables sont appréhendés - La vidéo de mise en contexte contient la/les preuves de mobilisation des connaissances par l'étudiant en contexte réel. Le critère général des box d'apprentissage de niveau 1 est : le projet est initié et prototypé.

		vidéo mettant en situation l'étudiant, pour 70% de la note. La note globale (sur 20) est rapportée à la box d'apprentissage. 2/ L'évaluation en compétence consiste à évaluer la/les situations authentiques au sein de la box certificative de l'étape correspondante. • Box certificatives L'évaluation repose sur la/les situation(s) authentique(s) définie(s) par l'équipe pédagogique pour chaque étape des blocs de compétences engageant l'intégralité des ressources mobilisées dans chacune des box d'apprentissage de l'étape correspondante.	Critères de la box certificative : • Les risques sont évalués en adéquation avec ses motivations/valeurs • Les objectifs, les tâches et leur suivi sont planifiés • Les aspects juridiques, contractuels, de propriété financiers, de propriété intellectuelle du projet sont identifiés • Avoir pris conscience de l'environnement économique Le niveau 1 de maîtrise de la compétence « Entreprendre un projet » est : la note d'opportunité est élaborée et présentée au jury de soutenance.
Réaliser et présenter le business plan	1-2 Définir la stratégie commerciale et déterminer le business plan 1-2.1 Mettre en place le web marketing 1-2.2 Manager les équipes 1-2.3 Négocier avec les partenaires 1-2.4 Identifier les axes stratégiques de développement de l'entreprise	L'évaluation en situation authentique de la box certificative est menée à l'aide d'une grille critériée d'évaluation sur la base des composantes essentielles du bloc de compétence correspondant. Le résultat final de la box certificative est acquis / non acquis.	Critères des box d'apprentissage : • Le web marketing est mis en place • Avoir managé les équipes • Avoir négocié avec les partenaires • Les axes stratégiques de développement de l'entreprise sont identifiés • La vidéo de mise en contexte contient la/les preuves de mobilisation des connaissances par l'étudiant en contexte réel.

			Le critère général des box d'apprentissage de niveau 2 est : la stratégie commerciale est définie et le business plan est déterminé. <u>Critères de la box certificative :</u> • Les risques sont évalués en adéquation avec ses motivations/valeurs • Les objectifs, les tâches et leur suivi sont planifiés • Les aspects juridiques, contractuels, financiers, de propriété intellectuelle du projet sont identifiés • Avoir pris conscience de l'environnement économique Le niveau 2 de maîtrise de la compétence « Entreprendre un projet » est : le business plan est réalisé et présenté au jury de soutenance.
Présenter le projet final auprès des partenaires économiques et institutionnels	1-3 Manager le risque 1-3.1 Mettre en œuvre les axes stratégiques de développement de l'entreprise 1-3.2 Asseoir le pilotage financier 1-3.3 Conduire le changement 1-3.4 Développer la stratégie commerciale		<u>Critères des box d'apprentissage :</u> • Les axes stratégiques de développement de l'entreprise sont mis en œuvre • Avoir assis le pilotage financier • Avoir conduit le changement • La stratégie commerciale est développée

			- La vidéo de mise en contexte contient la/les preuves de mobilisation des connaissances par l'étudiant en contexte réel. Le critère général des box d'apprentissage de niveau 3 est : le risque est managé. <u>Critères de la box certificative :</u> - Les risques sont évalués en adéquation avec ses motivations/valeurs - Les objectifs, les tâches et leur suivi sont planifiés - Les aspects juridiques, contractuels, contentieux, financiers, de propriété intellectuelle du projet sont identifiés - Avoir pris conscience de l'environnement économique Le niveau 3 de maîtrise de la compétence « Entreprendre un projet » est : le projet final est présenté auprès des partenaires économiques et institutionnels et au jury de soutenance.
--	--	--	---

REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Une compétence est un savoir-agir complexe prenant appui sur la mobilisation et la combinaison efficaces d'une variété de ressources à l'intérieur d'une famille de situations.</i>		REFERENTIEL D'EVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées</i>		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
BLOC de COMPETENCES 2 : DEVELOPPER SA POSTURE PROFESSIONNELLE - En développant les outils de management de l'innovation - En apprenant à apprendre - En collaborant avec l'écosystème - En donnant du sens à ses actions			
Associer et expliquer les choix de ressources en fonction des différents temps de la performance	2-1 Identifier les ressources de la haute performance sportive 2-1.1 Identifier les différents temps de la performance 2-1.2 Différencier les différents temps de la performance 2-1.3 Évaluer ses ressources 2-1.4 Appréhender les fondamentaux de la préparation physique et mentale	Les évaluations sont de 2 types : 1. Évaluation des connaissances et 2. Évaluation en compétences <i>Écrit et oral, jury de soutenance</i> 1/ L'évaluation des connaissances consiste à évaluer en continu les apprentissages critiques au sein des box d'apprentissage correspondantes. • Box d'apprentissage Chaque box d'apprentissage contient deux évaluations. La première évaluation repose sur un contrôle de connaissances (QCM, étude de cas, dossier, ...), pour 30% de la note. La deuxième évaluation repose sur une preuve de mobilisation des connaissances en contexte réel sous format d'une preuve	Critères des box d'apprentissage : - Les différents temps de la performance sont identifiés - Les différents temps de la performance sont différenciés - Les ressources sont évaluées - Les fondamentaux de la préparation physique et mentale sont appréhendés - La vidéo de mise en contexte contient la/les preuves de mobilisation des connaissances par l'étudiant en contexte réel.
		Le critère général des box d'apprentissage de niveau 1 est : les ressources de la haute performance sportive sont identifiées. Critères de la box certificative : Les outils de management de l'innovation sont développés	

		vidéo mettant en situation l'étudiant, pour 70% de la note. La note globale (sur 20) est rapportée à la box d'apprentissage. 2/ L'évaluation en compétence consiste à évaluer la/les situations authentiques au sein de la box certificative de l'étape correspondante.	- Avoir démontré sa capacité à apprendre à apprendre - Avoir collaboré avec l'écosystème - Avoir donné du sens à ses actions Le niveau 1 de maîtrise de la compétence « Développer sa posture professionnelle » est : les choix des ressources sont expliqués et associés en fonction des différents temps de la performance.	- Avoir démontré sa capacité à apprendre à apprendre - Avoir collaboré avec l'écosystème - Avoir donné du sens à ses actions
Produire et présenter un plan d'entraînement	2-2 Définir une méthodologie d'entraînement 2-2.1 Mettre en place des outils de suivi de performance 2-2.2 Combiner les ressources 2-2.3 Analyser sa performance	Box certificatives L'évaluation repose sur la/les situation(s) authentique(s) définie(s) par l'équipe pédagogique pour chaque étape des blocs de compétences engageant l'intégralité des ressources mobilisées dans chacune des box d'apprentissage de l'étape correspondante. L'évaluation en situation authentique de la box certificative est menée à l'aide d'une grille critériée d'évaluation sur la base des composantes essentielles du bloc de compétence correspondant. Le résultat final de la box certificative est acquis / non acquis.	<u>Critères des box d'apprentissage :</u> - Les outils de suivi de performance sont mis en place - Les ressources sont combinées - La performance est analysée - La vidéo de mise en contexte contient la/les preuves de mobilisation des connaissances par l'étudiant en contexte réel. Le critère général des box d'apprentissage de niveau 2 est : une méthodologie d'entraînement est définie. <u>Critères de la box certificative :</u> - Les outils de management de l'innovation sont développés - Avoir démontré sa capacité à apprendre à apprendre - Avoir collaboré avec l'écosystème - Avoir donné du sens à ses actions	<u>Critères des box d'apprentissage :</u> - Les outils de suivi de performance sont mis en place - Les ressources sont combinées - La performance est analysée - La vidéo de mise en contexte contient la/les preuves de mobilisation des connaissances par l'étudiant en contexte réel. Le critère général des box d'apprentissage de niveau 2 est : une méthodologie d'entraînement est définie. <u>Critères de la box certificative :</u> - Les outils de management de l'innovation sont développés - Avoir démontré sa capacité à apprendre à apprendre - Avoir collaboré avec l'écosystème - Avoir donné du sens à ses actions

			Le niveau 2 de maîtrise de la compétence « Développer sa posture professionnelle » est : un plan d'entraînement est produit et présenté au jury de soutenance.
Elaborer des perspectives d'amélioration continue	2-3 Personnaliser et optimiser sa performance 2-3.1 Intégrer les outils technologiques d'optimisation 2-3.2 Analyser les datas 2-3.3 Ajuster stratégiquement sa performance	<u>Critères des box d'apprentissage :</u> • Les outils technologiques d'optimisation sont intégrés • Les datas sont analysées • La performance est stratégiquement ajustée • La vidéo de mise en contexte contient la/les preuves de mobilisation des connaissances par l'étudiant en contexte réel. Le critère général des box d'apprentissage de niveau 3 est : la performance est personnalisée et optimisée. <u>Critères de la box certificative :</u> • Les outils de management de l'innovation sont développés • Avoir démontré sa capacité à apprendre à apprendre • Avoir collaboré avec l'écosystème • Avoir donné du sens à ses actions Le niveau 3 de maîtrise de la compétence « Développer sa posture professionnelle » est : les perspectives d'amélioration continue sont élaborées.	<u>Critères des box d'apprentissage :</u> • Les outils technologiques d'optimisation sont intégrés • Les datas sont analysées • La performance est stratégiquement ajustée • La vidéo de mise en contexte contient la/les preuves de mobilisation des connaissances par l'étudiant en contexte réel. Le critère général des box d'apprentissage de niveau 3 est : la performance est personnalisée et optimisée. <u>Critères de la box certificative :</u> • Les outils de management de l'innovation sont développés • Avoir démontré sa capacité à apprendre à apprendre • Avoir collaboré avec l'écosystème • Avoir donné du sens à ses actions Le niveau 3 de maîtrise de la compétence « Développer sa posture professionnelle » est : les perspectives d'amélioration continue sont élaborées.

REFERENTIEL DE COMPETENCES		REFERENTIEL D'EVALUATION		
REFERENTIEL D'ACTIVITES		Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis		
Une compétence est un savoir-agir complexe prenant appui sur la mobilisation et la combinaison efficaces d'une variété de ressources à l'intérieur d'une famille de situations.		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION	
BLOC de COMPETENCES 3 : INTERAGIR DANS UN ENVIRONNEMENT INTERNATIONAL				
- En intégrant et en interagissant avec des réseaux internationaux physiques et virtuels (professionnels, institutionnels, ...) - En réalisant une veille informationnelle (technologique, économique, sportive, ...) - En créant des contenus en français et en anglais - En construisant un environnement numérique				
Se situer dans un environnement interculturel de performance	3-1 Exposer son identité		<u>Critères des box d'apprentissage :</u> - Les lieux d'exposition physiques et digitaux sont identifiés - Les parties prenantes sont identifiées - Les enjeux de l'identité numérique sont compris et définis - Les axes et les formes de communication sont déterminés - Avoir testé les outils de création de contenus - La vidéo de mise en contexte contient la/les preuves de mobilisation des connaissances par l'étudiant en contexte réel.	
	3-1.1 Identifier les lieux d'exposition physiques et digitaux			Les évaluations sont de 2 types : 1. Évaluation des connaissances et 2. Évaluation en compétences <i>Ecrit et oral, jury de soutenance</i>
	3-1.2 Identifier les parties prenantes			1/ L'évaluation des connaissances consiste à évaluer en continu les apprentissages critiques au sein des box d'apprentissage correspondantes.
	3-1.3 Définir et comprendre les enjeux de l'identité numérique		Box d'apprentissage Chaque box d'apprentissage contient deux évaluations.	
	3-1.4 Déterminer des axes et les formes de communication		La première évaluation repose sur un contrôle de connaissances (QCM, étude de cas, dossier, ...), pour 30% de la note.	
	3-1.5 Tester les outils de création de contenus		Le critère général des box d'apprentissage de niveau 1 est : avoir exposé son identité.	
			Critères de la box certificative :	

		La deuxième évaluation repose sur une preuve de mobilisation des connaissances en contexte réel sous format d'une preuve vidéo mettant en situation l'étudiant, pour 70% de la note. La note globale (sur 20) est rapportée à la box d'apprentissage. 2/ L'évaluation en compétence consiste à évaluer la/les situations authentiques au sein de la box certificative de l'étape correspondante.	- Avoir intégré et interagi avec des réseaux internationaux physiques et virtuels (professionnels, institutionnels) - Avoir réalisé une veille informationnelle (technologique, économique, sportive) - Avoir créé des contenus en français et en anglais - Avoir construit un environnement numérique Le niveau 1 de maîtrise de la compétence « Interagir dans un monde international » est : s'être situé dans un environnement interculturel de performance.	- Avoir intégré et interagi avec des réseaux internationaux physiques et virtuels (professionnels, institutionnels) - Avoir réalisé une veille informationnelle (technologique, économique, sportive) - Avoir créé des contenus en français et en anglais - Avoir construit un environnement numérique
Proposer un plan de communication multicanal dans un contexte interculturel	3-2 Gérer son identité 3-2.1 Adopter les mécanismes de veille et de curation 3-2.2 Améliorer sa visibilité sur les réseaux sociaux 3-2.3 Développer des stratégies de création de contenus 3-2.4 Créer et programmer des contenus écrits et visuels	• Box certificatives L'évaluation repose sur la/les situation(s) authentique(s) définie(s) par l'équipe pédagogique pour chaque étape des blocs de compétences engageant l'intégralité des ressources mobilisées dans chacune des box d'apprentissage de l'étape correspondante. L'évaluation en situation authentique de la box certificative est menée à l'aide d'une grille critériée d'évaluation sur la base des composantes essentielles du bloc de compétence	Critères des box d'apprentissage : - Les mécanismes de veille et de curation sont adoptés - La visibilité sur les réseaux sociaux est améliorée - Des stratégies de création de contenus sont développées - Des contenus écrits et visuels sont créés et programmés - La vidéo de mise en contexte contient la/les preuves de mobilisation des connaissances par l'étudiant en contexte réel. Le critère général des box d'apprentissage de niveau 2 est : son identité est gérée.	Critères des box d'apprentissage : - Les mécanismes de veille et de curation sont adoptés - La visibilité sur les réseaux sociaux est améliorée - Des stratégies de création de contenus sont développées - Des contenus écrits et visuels sont créés et programmés - La vidéo de mise en contexte contient la/les preuves de mobilisation des connaissances par l'étudiant en contexte réel.

		correspondant. Le résultat final de la box certificative est acquis / non acquis.	Critères de la box certificative : • Avoir intégré et interagi avec des réseaux internationaux physiques et virtuels (professionnels, institutionnels) • Avoir réalisé une veille informationnelle (technologique, économique, sportive) • Avoir créé des contenus en français et en anglais • Avoir construit un environnement numérique Le niveau 2 de maîtrise de la compétence « Interagir dans un monde international » est : avoir proposé un plan de communication multicanal dans un contexte interculturel au jury de soutenance.
Déployer une stratégie de marque dans un contexte interculturel	3-3 Animer et développer son identité 3-3.1 Fédérer et fidéliser sa communauté 3-3.2 Collaborer avec des marques 3-3.3 Mesurer et améliorer l'impact		Critères des box d'apprentissage : • Avoir fédéré et fidéliser sa communauté • Avoir collaboré avec des marques • Avoir mesuré et amélioré l'impact • La vidéo de mise en contexte contient la/les preuves de mobilisation des connaissances par l'étudiant en contexte réel. Le critère général des box d'apprentissage de niveau 3 est : avoir animé et développé son identité. Critères de la box certificative :

			• Avoir intégré et interagi avec des réseaux internationaux physiques et virtuels (professionnels, institutionnels) • Avoir réalisé une veille informationnelle (technologique, économique, sportive) • Avoir créé des contenus en français et en anglais • Avoir construit un environnement numérique Le niveau 3 de maîtrise de la compétence « Interagir dans un monde international » est : avoir déployé une stratégie de marque dans un contexte interculturel.
--	--	--	--

REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>			
MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION		
REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Une compétence est un savoir-agir complexe prenant appui sur la mobilisation et la combinaison efficaces d'une variété de ressources à l'intérieur d'une famille de situations.</i>			
BLOC de COMPETENCES 4 : DEVELOPPER UN AGIR ETHIQUE ET RESPONSABLE • En appréhendant les enjeux contemporains et à venir • En intégrant une démarche éthique • En développant un engagement citoyen • En protégeant la santé, la vie privée et l'environnement			
REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées</i>	4-1 Appréhender les enjeux contemporains de sa discipline sportive 4-1.1 Identifier les valeurs éthiques fondamentales dans le sport de haut niveau 4-1.2 Identifier les domaines de préventions 4-1.3 Comprendre l'importance des ODD	Les évaluations sont de 2 types : 1. Évaluation des connaissances et 2. Évaluation en compétences <i>Ecrit et oral, jury de soutenance</i> 1/ L'évaluation des connaissances consiste à évaluer en continu les apprentissages critiques au sein des box d'apprentissage correspondantes. • Box d'apprentissage Chaque box d'apprentissage contient deux évaluations. La première évaluation repose sur un contrôle de connaissances (QCM, étude de cas, dossier, ...), pour 30% de la note.	Critères des box d'apprentissage : • Les valeurs éthiques fondamentales dans le sport de haut niveau sont identifiées • Les domaines de prévention sont identifiés • Avoir compris l'importance des ODD • La vidéo de mise en contexte contient la/les preuves de mobilisation des connaissances par l'étudiant en contexte réel.
	Associer les enjeux éthiques et de développement durable à sa discipline		
	Le critère général des box d'apprentissage de niveau 1 est : les enjeux contemporains de sa discipline sportive sont appréhendés.		
Critères de la box certificative :			

		La deuxième évaluation repose sur une preuve de mobilisation des connaissances en contexte réel sous format d'une preuve vidéo mettant en situation l'étudiant, pour 70% de la note. La note globale (sur 20) est rapportée à la box d'apprentissage. 2/ L'évaluation en compétence consiste à évaluer la/les situations authentiques au sein de la box certificative de l'étape correspondante.	- Les enjeux contemporains et à venir sont appréhendés - Avoir intégré une démarche éthique - Avoir développé un engagement citoyen - Avoir protégé sa santé, sa vie privée et l'environnement Le niveau 1 de maîtrise de la compétence « Développer un agir éthique et responsable » est : les enjeux éthiques et de développement durable sont associés à sa discipline.	- Les enjeux contemporains et à venir sont appréhendés - Avoir intégré une démarche éthique - Avoir développé un engagement citoyen - Avoir protégé sa santé, sa vie privée et l'environnement Le niveau 1 de maîtrise de la compétence « Développer un agir éthique et responsable » est : les enjeux éthiques et de développement durable sont associés à sa discipline.
Définir un budget carbone (pour un entraînement/une compétition/un déplacement local-national-international)	4-2 Intégrer un agir éthique et responsable au sein de sa pratique 4-2.1 Intégrer les ODD dans sa pratique 4-2.2 Intégrer les règles de l'éthique dans sa pratique 4-2.3 Mesurer son empreinte environnementale	• Box certificatives L'évaluation repose sur la/les situation(s) authentique(s) définie(s) par l'équipe pédagogique pour chaque étape des blocs de compétences engageant l'intégralité des ressources mobilisées dans chacune des box d'apprentissage de l'étape correspondante. L'évaluation en situation authentique de la box certificative est menée à l'aide d'une grille critériée d'évaluation sur la base des	Critères des box d'apprentissage : - Avoir intégré les ODD dans sa pratique - Avoir intégré les règles de l'éthique dans sa pratique - Avoir mesuré son empreinte carbone - La vidéo de mise en contexte contient la/les preuves de mobilisation des connaissances par l'étudiant en contexte réel. Le critère général des box d'apprentissage de niveau 2 est : avoir intégré un agir éthique et responsable au sein de sa pratique.	Critères des box d'apprentissage : - Avoir intégré les ODD dans sa pratique - Avoir intégré les règles de l'éthique dans sa pratique - Avoir mesuré son empreinte carbone - La vidéo de mise en contexte contient la/les preuves de mobilisation des connaissances par l'étudiant en contexte réel. Le critère général des box d'apprentissage de niveau 2 est : avoir intégré un agir éthique et responsable au sein de sa pratique.

		composantes essentielles du bloc de compétence correspondant. Le résultat final de la box certificative est acquis / non acquis.	Critères de la box certificative : • Les enjeux contemporains et à venir sont appréhendés • Avoir intégré une démarche éthique • Avoir développé un engagement citoyen • Avoir protégé sa santé, sa vie privée et l'environnement Le niveau 2 de maîtrise de la compétence « Développer un agir éthique et responsable » est : avoir défini un budget carbone (pour un entraînement/ une compétition/ un déplacement local-national-international.
Questionner/Interroger une situation conflictuelle/aversive dans sa discipline Interroger l'écosystème, identifier les acteurs/pistes de changements éthiques et environnementaux (audit de sa structure)	4-3 Contribuer aux enjeux contemporains de sa pratique 4-3.1 Accompagner le changement au sein de son écosystème 4-3.2 Promouvoir l'éco-responsabilité 4-3.3 Instaurer un climat de confiance mutuel entre les parties prenantes		Critères des box d'apprentissage : • Avoir accompagné le changement au sein de son écosystème • Avoir promu l'écoresponsabilité • Avoir instauré un climat de confiance mutuel entre les parties prenantes • La vidéo de mise en contexte contient la/les preuves de mobilisation des connaissances par l'étudiant en contexte réel.

			Le critère général des box d'apprentissage de niveau 3 est : avoir contribué aux enjeux contemporains au sein de sa pratique. <u>Critères de la box certificative :</u> • Les enjeux contemporains et à venir sont appréhendés • Avoir intégré une démarche éthique • Avoir développé un engagement citoyen • Avoir protégé sa santé, sa vie privée et l'environnement Le niveau 3 de maîtrise de la compétence « Développer un agir éthique et responsable » est : avoir questionné/interrogé une situation conflictuelle/aversive dans sa discipline ; avoir interrogé l'écosystème et identifié les acteurs/pistes de changements éthiques en environnements (audit de sa structure).
--	--	--	--

REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>		REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Une compétence est un savoir-agir complexe prenant appui sur la mobilisation et la combinaison efficaces d'une variété de ressources à l'intérieur d'une famille de situations.</i>	
REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées</i>	MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION	
BLOC de COMPETENCES 5 : DEVELOPPER SON PROJET PERSONNEL - En développant ses savoirs dans les domaines identifiés - En mettant en œuvre des stratégies - En gérant les conflits et situations aversives		5-1 Apprendre à se connaître 5-1.1 Repérer les différents types de situations à vivre et/ou vécues 5-1.2 Adapter sa posture à la situation à vivre 5-1.3 Réguler son stress	Les évaluations sont de 2 types : 1. Évaluation des connaissances et 2. Évaluation en compétences <i>Ecrit et oral, jury de soutenance</i> 1/ L'évaluation des connaissances consiste à évaluer en continu les apprentissages critiques au sein des box d'apprentissage correspondantes. • Box d'apprentissage Chaque box d'apprentissage contient deux évaluations. La première évaluation repose sur un contrôle de connaissances (QCM, étude de cas, dossier, ...), pour 30% de la note. La deuxième évaluation repose sur une preuve de mobilisation des connaissances en contexte réel sous format d'une preuve
			Le critère général des box d'apprentissage de niveau 1 est : avoir appris à se connaître. <u>Critères de la box certificative :</u> - Avoir développé ses savoirs dans les domaines identifiés - Des stratégies sont mises en œuvre - Les conflits et situations aversives sont gérées

		vidéo mettant en situation l'étudiant, pour 70% de la note.	La note globale (sur 20) est rapportée à la box d'apprentissage.		Le niveau 1 de maîtrise de la compétence « Développer son projet personnel » est : avoir défini son potentiel recrutabile.
	5-2 Gérer son plan de carrière 5-2.1 Identifier les situations à enjeux 5-2.2 Communiquer de manière appropriée 5-2.3 Développer son réseau 5-2.4 Gérer son emploi du temps 5-2.5 Interroger les secteurs d'activités		2/ L'évaluation en compétence consiste à évaluer la/les situations authentiques au sein de la box certificative de l'étape correspondante. • Box certificatives L'évaluation repose sur la/les situation(s) authentique(s) définie(s) par l'équipe pédagogique pour chaque étape des blocs de compétences engageant l'intégralité des ressources mobilisées dans chacune des box d'apprentissage de l'étape correspondante. L'évaluation en situation authentique de la box certificative est menée à l'aide d'une grille critériée d'évaluation sur la base des composantes essentielles du bloc de compétence correspondant. Le résultat final de la box certificative est acquis / non acquis.	Critères des box d'apprentissage : • Les situations à enjeux sont identifiées • Avoir communiqué de manière appropriée • Avoir développé son réseau • L'emploi du temps est géré • Les secteurs d'activité sont interrogés • La vidéo de mise en contexte contient la/les preuves de mobilisation des connaissances par l'étudiant en contexte réel. Le critère général des box d'apprentissage de niveau 2 est : son plan de carrière est géré. Critères de la box certificative : • Avoir développé ses savoirs dans les domaines identifiés • Des stratégies sont mises en œuvre • Les conflits et situations aversives sont gérées	Le niveau 2 de maîtrise de la compétence « Développer son projet personnel » est : avoir participé et animé un événement.
Participer et animer un événement					

Promouvoir sa notoriété	5-3 Exploiter sa notoriété 5-3.1 Collaborer avec l'écosystème 5-3.2 Gérer sa e-réputation 5-3.3 Gérer les imprévus 5-3.4 Promouvoir et défendre ses valeurs	<u>Critères des box d'apprentissage :</u> • Avoir collaboré avec l'écosystème • Sa e-réputation est géré • Les imprévus sont gérés • Avoir promu et défendu ses valeurs • La vidéo de mise en contexte contient la/les preuves de mobilisation des connaissances par l'étudiant en contexte réel. Le critère général des box d'apprentissage de niveau 3 est : avoir exploité sa notoriété. <u>Critères de la box certificative :</u> • Avoir développé ses savoirs dans les domaines identifiés • Des stratégies sont mises en œuvre • Les conflits et situations aversives sont gérées Le niveau 3 de maîtrise de la compétence « Développer son projet personnel » est : avoir promu sa notoriété.
--------------------------------	---	---

ANNEXE 2

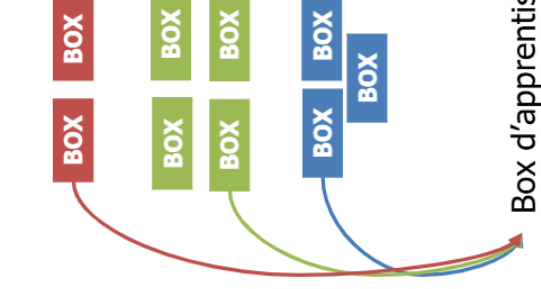
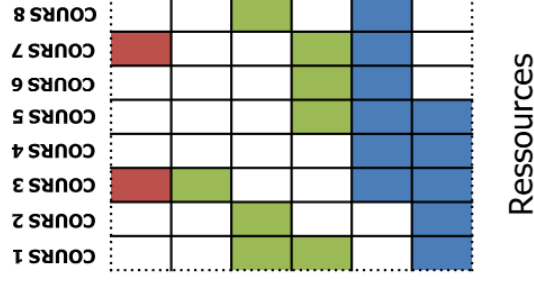
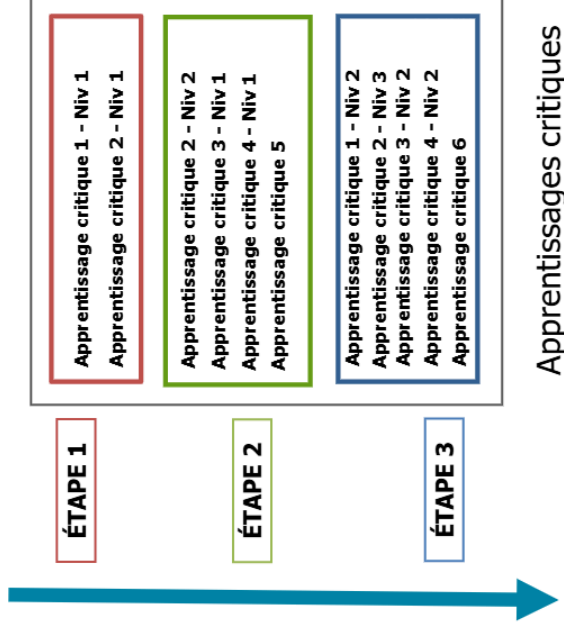
Modèle pédagogique de L3P-SHN

Bloc de compétence

Composante Essentielle 1 :
 Composante Essentielle 2 :
 Composante Essentielle 3 :
 Composante Essentielle 4 :

Situation 1 :
 Situation 2 :
 Situation 3 :

TRAJECTOIRE DE DÉVELOPPEMENT



ANNEXE 3

LICENCE 3 P-SHN

1ère Année

Licence Pluridisciplinaire Projet Personnel
Sportif de Haut Niveau

L1

S1 + S2

SEMESTRES

60 ECTS

TOTAL ECTS

6 BC

BLOCS

NIV. 1

NIVEAU

BC1 Entreprendre

BC2 Posture

BC3 International

BC4 Éthique

BC5 Projet

BC6 Diversif.

Se projeter entrepreneur de sa carrière sportive

Niveau 1 — Initier et prototyper un projet

BC1

SEMESTRE 1

6 ECTS

BOX 1.1.1

TUTOBO X 3HTD

3 ECTS

111A

Organisation du sport

Int. : Sébastien IMA LAPEL

12 HCM

111B

Introduction éco. du sport

Int. : Guillaume RICHARD

12 HCM

BOX 1.1.2

TUTOBO X 3HTD

3 ECTS

112A

Environnement
entrepreneurial

Int. : Frédéric CADIOU

12 HCM

112B

Introduction marketing

Int. : Guillaume RICHARD

12 HCM

SEMESTRE 2

6 ECTS

BOX 1.2.1

TUTOBO X 3HTD

3 ECTS

121A

Intro droit du sport

Int. : Frédéric CADIOU

12 HCM

121B

Éco SHN + Sport business

Int. : Guillaume RICHARD

12 HCM

BOX 1.2.2

TUTOBO X 3HTD

3 ECTS

122A

Design thinking

12 HCM

122B

Prototypage

Int. : Ludovic MAILLARD

12 HCM

Adapter ses ressources à la haute performance

Niveau 1 — Identifier les ressources de la haute performance sportive

BC2

SEMESTRE 1

6 ECTS

BOX 2.1.1

TUTOBO X 3HTD

3 ECTS

211A

Physiologie niv. 1

12 HCM

Int. : Emilie SIMONEAU

211B

Nutrition niv. 1

12 HCM

Int. : Matthieu DENAIS

BOX 2.1.2

TUTOBO X 3HTD

3 ECTS

212A

Prépa physique niv. 1

12 HCM

Int. : Jean-Marc TOUZE

212B

Anatomie niv. 1

12 HCM

Int. : Sébastien LETENEUR

SEMESTRE 2

6 ECTS

BOX 2.2.1

TUTOBO X 3HTD

3 ECTS

221A

Psychologie du sport

12 HCM

Int. : Sabrine TILLY / Bachir ZOUDJI

221B

Préparation mentale

12 HCM

Int. : James PICOT

BOX 2.2.2

TUTOBO X 3HTD

3 ECTS

222A

Prépa physique niv. 2

12 HCM

Int. : Jean-Marc TOUZE

222B

Nutrition niv. 2

12 HCM

Int. : Matthieu DENAIS

Gérer son image dans un environnement numérique

Niveau 1 — Exposer son identité

BC3

SEMESTRE 1

6 ECTS

BOX 3.1.1

TUTOBO X 3HTD

3 ECTS

311A

Smartphon niv. 1

8 HCM

Int. : Sylvain GILLOT

311B

Outils communication – 1

8 HCM

Int. : Nicolas CARRE

311C

Accessibilité numérique

8 HCM

Int. : Sébastien BRUNO

BOX 3.1.2

TUTOBO X 3HTD

3 ECTS

312A

Anglais

16 HCM

Int. : Hélène DIAKESE

312B

Outils communication – 2

8 HCM

Int. : Nicolas CARRE

SEMESTRE 2

6 ECTS

BOX 3.2.1

TUTOBO X 3HTD

3 ECTS

321A

Smartphon niv. 2

8 HCM

Int. : Sylvain GILLOT

321B

Web3 – NFT intro

8 HCM

Int. : Sade ADED HUSSEIN

321C

Maquettage web

8 HCM

Int. : Sébastien BRUNO

BOX 3.2.2

TUTOBO X 3HTD

3 ECTS

322A

Anglais

16 HCM

Int. : Hélène DIAKESE

322B

Prépa NIL

8 HCM

Int. : Sade ADED HUSSEIN

Appréhender les enjeux contemporains de sa pratique sportive

Niveau 1 — Appréhender les enjeux contemporains

BC4

SEMESTRE 1				SEMESTRE 2			
6 ECTS				6 ECTS			
411A	BOX 4.1.1	TUTOBO X 3HTD	3 ECTS	421A	BOX 4.2.1	TUTOBO X 3HTD	3 ECTS
	RSO		8 HCM		RSO		8 HCM
Int. : Aline VARINOT				Int. : Aline VARINOT			
411B	Sport et inclusion		16 HCM	421B	Sport et éthique		8 HCM
	Int. : Thierry PALUCH				Int. : Eric FOURNERET		
412A	412A	Sociologie du sport	16 HCM	422A	422A	Sport et handicaps	12 HCM
		Int. : Jérôme GRAINDORGE				Int. : Thierry PALUCH	
412B	412B	Dopage et SHN	8 HCM	422B	422B	Sociologie du handicap	12 HCM
		Int. : Frédéric DUMONT				Int. : Jérôme GRAINDORGE	

Se connaître et mettre en œuvre des stratégies

Niveau 1 — Apprendre à se connaître

BC5

SEMESTRE 1

6 ECTS

BOX 5.1.1

TUTOBO X 3HTD

3 ECTS

511A

Communication pro

Int. : Nicolas CARRE

8 HCM

511B

Marketing de soi

Int. : Frédéric CADIOU

16 HCM

BOX 5.1.2

TUTOBO X 3HTD

3 ECTS

512A

Neurosciences

Int. : Laura WALLARD

16 HCM

512B

E-réputation

Int. : Nicolas CARRE

8 HCM

SEMESTRE 2

4 ECTS

BOX 5.2.1

TUTOBO X 4HTD

4 ECTS

521A

Outils de planification

Int. : Frédéric CADIOU

8 HCM

521B

Projet personnel

Int. : Jérôme GRAINDORGE

16 HCM

521C

Communication personnelle

8 HCM

Approfondir un champ d'expertise et découvrir d'autres environnements

Module au choix — Semestre 2 uniquement

BC6

SEMESTRE 2

2 ECTS

MODULE OUVERTURE

Booster son image pro sur les réseaux sociaux

2 ECTS

Booster son image professionnelle

18 HCM

Int. : Felix LESAGE

ANNEXE 4

LICENCE 3 P-SHN

2ème Année

Licence Pluridisciplinaire Projet Personnel
Sportif de Haut Niveau

L2

S3 + S4

SEMESTRES

60 ECTS

TOTAL ECTS

6 BC

BLOCS

NIV. 2

NIVEAU

BC1 Entreprendre

BC2 Posture

BC3 International

BC4 Éthique

BC5 Projet

BC6 Diversif.

Se projeter entrepreneur de sa carrière sportive

Niveau 2 — Définir la stratégie commerciale et le business plan

BC1

SEMESTRE 3

4 ECTS

BOX 1.3.1

13JA Introduction aux finances
Int. : Matthieu ROMAIN

12 HCM

13JB Business plan niv. 1
Int. : Matthieu ROMAIN

12 HCM

13JC Stratégie commerciale
Int. : Olivier NICOLAS

8 HCM

TUTOBO X 4HTD

4 ECTS

SEMESTRE 4

4 ECTS

BOX 1.4.1

14JA Stratégie de négociation
Int. : Murielle TAISNE

12 HCM

14JB Business plan niv. 2
Int. : Matthieu ROMAIN

12 HCM

14JC Stratégie RH
Int. : Murielle TAISNE

8 HCM

TUTOBO X 4HTD

4 ECTS

Adapter ses ressources à la haute performance

Niveau 2 — Définir une méthodologie d'entraînement

BC2

SEMESTRE 3

4 ECTS

BOX 2.3.1

231A

Physiologie niv. 2

Int. : Emilie SIMONEAU

8 HCM

TUTOBO X 4HTD

4 ECTS

231B

Nutrition niv. 3

Int. : Matthieu DENAIS

8 HCM

231C

Prépa physique niv. 3

Int. : Sébastien MALAPEL

8 HCM

231D

Anatomie niv. 2

Int. : Sébastien LETENEUR

8 HCM

SEMESTRE 4

4 ECTS

BOX 2.4.1

241A

Psycho. du sport niv. 2

Int. : Sabrine TULLI / Bachir ZOUDJI

10 HCM

241B

Prépa mentale niv. 2

Int. : James PICOT

10 HCM

241C

Neurosciences Niv 2

Int. : Laura WALLARD

12 HCM

TUTOBO X 4HTD

4 ECTS

Gérer son image dans un environnement numérique

Niveau 2 — Gérer son identité

BC3

SEMESTRE 3

4 ECTS

BOX 3.3.1

331A

IA & sport

Int. : Sade ADED HUSSEIN

8 HCM

TUTO 4HTD

4 ECTS

331B

Sport & data

Int. : Sade ADED HUSSEIN

8 HCM

331C

Data viz

Int. : Sade ADED HUSSEIN

8 HCM

SEMESTRE 4

4 ECTS

BOX 3.4.1

341A

Design et prototypage d'interfaces et communication digitale

Int. : Sébastien BRUNO

12 HCM

TUTO 4HTD

4 ECTS

341B

Plan de communication

12 HCM

Appréhender les enjeux contemporains de sa pratique sportive

Niveau 2 — Intégrer un agir éthique et responsable

BC4

SEMESTRE 3

4 ECTS

BOX 4.3.1

431A

TEDs

Int. : Module POLYTECHNIQUE / Jean-François HAYE

431B

ODD

Int. : Jean-François HAYE

TUTOBO X 4HTD

4 ECTS

20 HCM

12 HCM

SEMESTRE 4

4 ECTS

BOX 4.4.1

441A

Module Master Class

Int. : Jérôme GRANDORGE

TUTOBO X 4HTD

4 ECTS

24 HCM

Se connaître et mettre en œuvre des stratégies

Niveau 2 — Gérer son plan de carrière

BC5

SEMESTRE 3

8 ECTS

BOX 5.3.1

531A

Projet personnel

24 HCM

Int. : Jérôme GRAINDORGE

BOX 5.3.2

532A

Employabilité

12 HCM

Int. : Mireille BLAESS

532B

Gestion de carrière

12 HCM

Int. : Mireille BLAESS

BOX 5.4.1

541A

Mentorat

16 HCM

Int. : Jérôme GRAINDORGE

541B

Metavers

8 HCM

Int. : Khalil JEDIDI

541C

Portefeuille numérique

8 HCM

Int. : Collège D. Trenteseaux

SEMESTRE 4

8 ECTS

BOX 5.4.2

A

Projet personnel

24 HCM

Int. : Jérôme GRAINDORGE

TUTOBO X 12HTD

4 ECTS

TUTOBO X 4HTD

4 ECTS

TUTOBO X 4HTD

4 ECTS

Approfondir un champ d'expertise et découvrir d'autres environnements

Modules au choix — Ouverture et Polytechnique

BC6

SEMESTRE 3		SEMESTRE 4	
6 ECTS		6 ECTS	
MODULE OUVERTURE Apprendre à l'ère des enjeux contemporains	2 ECTS	MODULE OUVERTURE Analyse vidéo	2 ECTS
	18 HCM		18 HCM
MODULE POLYTECHNIQUE Intelligence Artificielle	4 ECTS	MODULE POLYTECHNIQUE IA au service de la performance sportive	4 ECTS
	IA (module polytechnique) 36 HCM		36 HCM

ANNEXE 5

LICENCE 3 P-SHN

3ème Année

Licence Pluridisciplinaire Projet Personnel
Sportif de Haut Niveau

L3

S5 + S6

SEMESTRES

60 ECTS

TOTAL ECTS

6 BC

BLOCS

NIV. 3

NIVEAU

BC1 Entreprendre

BC2 Posture

BC3 International

BC4 Éthique

BC5 Projet

BC6 Diversif.

Se projeter entrepreneur de sa carrière sportive

Niveau 3 — Manager le risque · Conduire le changement

BC1

Master EMP – MDPE (IAE) : Management Digital et Projet Entrepreneurial · Master EMP – MAE (IAE) : Management et Administration des Entreprises · Master IAE : Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel (CGAO)

SEMESTRE 5		4 ECTS	SEMESTRE 6		5 ECTS	
	BOX 1.5.1	TUTOBO X 4HTD	4 ECTS	BOX 1.6.1	TUTOBO X 3HTD	3 ECTS
	15A	Intro Droit des affaires	12 HCM	161A	Management des risques	12 HCM
	15B	Management juridique et RH	12 HCM	161B	Piloter et financer son projet	12 HCM
	15C	Gestion de conflit	10 HCM			
			162A	BOX 1.6.2	TUTOBO X 2HTD	2 ECTS
				Management de l'Innovation		
				162B	Process qualité et innovation	8 HCM

Adapter ses ressources à la haute performance

Niveau 3 — Personnaliser et optimiser sa performance

BC2

Master STAPS EOPS

SEMESTRE 5

4 ECTS

BOX 2.5.1		TUTOBO X 4HTD	4 ECTS
25A	Physio Niv3		12 HCM
25B	Neurosciences / Prépa Mentale		12 HCM
25C	Anat. Niv 5		8 HCM

SEMESTRE 6

5 ECTS

BOX 2.6.1		TUTOBO X 3HTD	3 ECTS
261A	Intro Réathlétisation		8 HCM
26B	Prépa phys Niv 4		8 HCM
26C	Nutrition Niv 4		8 HCM

BOX 2.6.2		TUTOBO X 2HTD	2 ECTS
262A	Traumatologie		8 HCM
26B	Biomécanique		8 HCM

Gérer son image dans un environnement numérique

Niveau 3 — Animer et développer son identité de marque

BC3

Master EMP — MDC (IAE) : Marketing Digital et Communication · Master EMP — MDC (IAE) : BC1 Baborer la stratégie marketing d'une entreprise 5.0 · Master EMP — MDC (IAE) : BC2 Concevoir un plan d'action omnicanal et piloter en innovant

SEMESTRE 5			SEMESTRE 6			SEMESTRE 6		
4 ECTS			5 ECTS			5 ECTS		
BOX 3.5.1			BOX 3.6.1			BOX 3.6.2		
TUTOBOX 4HTD			TUTOBOX 3HTD			TUTOBOX 2HTD		
4 ECTS			3 ECTS			2 ECTS		
351A	Master class branding	16 HCM	361A	Référencement SEO/SEA	12 HCM	362A	Analyse et Marketing	8 HCM
351B	Business English	16 HCM	361B	Community Management	12 HCM	362B	Branding Marketing	8 HCM

Appréhender les enjeux contemporains de sa pratique sportive

Niveau 3 — Contribuer activement aux enjeux contemporains

BC4

Master Éco. Appliquées — Éco. des Transitions Environnementales (ETE) — ISH · Master Gestion Production, Logistique, Achats — Achats Internationaux et Management Durable · Master Éco. Appliquées ETE — BC1 Explorer les informations et données du développement durable

SEMESTRE 5			4 ECTS	SEMESTRE 6			5 ECTS
451A	BOX 4.5.1	TUTOBOX 4HTD	4 ECTS	461A	BOX 4.6.1	TUTOBOX 3HTD	3 ECTS
	RSE et éthique dans les achats	12 HCM			Gestion de projet durable	12 HCM	
	451B	Audit de structure	12 HCM		461B	Communication durable	12 HCM
	451C	QSE/QHS	8 HCM				
				462A	Conduite du changement	8 HCM	
				462B	Gouvernance éthique	8 HCM	

Se connaître et mettre en œuvre des stratégies

Niveau 3 — Exploiter sa notoriété · Soutenance finale

BC5

Master EM/P – MDPE (IAE) : Management du Développement Humain · M1 Actualités Managériales · Master STAPS IEAP – SSAP (IT2S) : Projet-Recherche-Anglais · Mémoire de recherche

SEMESTRE 5

4 ECTS

BOX 5.5.1		TUTOBO X 30HTD	2 ECTS
A	Méthodologie de la recherche	5 HCM	
B	Prépa Mémoire	3 HCM	
BOX 5.5.2		TUTOBO X 30HTD	2 ECTS
A	TALEnt Manager	4 HCM	
B	Mécénat	4 HCM	

SEMESTRE 6

5 ECTS

BOX 5.6.1		TUTOBO X 3HTD	3 ECTS
A	Clifton Strengths	21 HCM	
B	Mentoring & Mécénat	3 HCM	
BOX 5.6.2			2 ECTS
A	Soutenance Projet	27 HTD	

Approfondir un champ d'expertise et découvrir d'autres environnements

Modules au choix — Ouverture & Polytechnique

BC6

SEMESTRE 5	6 ECTS	SEMESTRE 6	0 ECTS
------------	--------	------------	--------

MODULE OUVERTURE 2 ECTS 18 HCM	MODULE POLYTECHNIQUE 4 ECTS 36 HCM
---	---

ANNEXE 6

CHARTE TUTORALE

LICENCE PLURIDISCIPLINAIRE PROJET PERSONNEL – SPORTIF DE HAUT NIVEAU

PREAMBULE

La justification de l'organisation du tutorat au sein du dispositif de la Licence Pluridisciplinaire Projet Personnel – Sportif de Haut Niveau (L3P-SHN) tient d'abord à cet objectif simple et ambitieux : aider chaque apprenant à réussir sa formation et à obtenir sa certification.

Le tutorat se définit avant tout comme une relation d'aide, un support à l'apprentissage. La mise en place du tutorat vise à réduire l'abandon, la démotivation ou l'échec. Il s'agit bien là de la vocation première du tuteur au service des apprenants. Un apprenant qui réussit, c'est d'abord un étudiant qui persévère et qui est aidé à le faire par ses tuteurs dans le cadre d'une assistance individuelle et personnalisée.

Le tutorat consiste pour le tuteur à établir, à développer et à ajuster sa relation d'aide avec le tutoré. Cette relation d'aide n'a d'autre cadre et rythme que ceux de la formation. Elle s'inscrit tantôt dans une dimension collective et relève alors en grande partie de la dynamique de groupe tantôt dans une dimension strictement individuelle. Elle relève également de deux temporalités distinctes selon les outils de communication employés,

1. Synchrones comme la visioconférence, le téléphone et le chat ou
2. Asynchrones comme le mail et le forum de discussions.

Elle s'incarne dans des interventions proactives (à l'initiative du tuteur vers les apprenants) et/ou réactives (en réponse à l'initiative de l'apprenant vers le tuteur).

Le tuteur peut être secondé dans son encadrement par d'autres personnes ou par la mise en place d'outils. Il n'y a donc pas un tuteur mais des tuteurs aux fonctions déterminées et des ressources de tutorat (cette charte étant la première d'entre elles).

C'est pourquoi, dans le but de permettre aux apprenants de la formation de connaître les dispositions tutorales dont ils sont les bénéficiaires, la présente charte a été rédigée conjointement par les membres de l'équipe de conception du dispositif de formation.

LA CHARTE TUTORALE

Objectifs

Les objectifs de cette charte tutorale qui s'adresse à chaque acteur de la formation (enseignant et intervenants externes, tuteur, apprenant) sont :

- Identifier nommément les différents tuteurs et leurs fonctions tutorales
- Décrire les différents outils de communication et de suivi au service des tuteurs et des apprenants
- Inventorier des droits et devoirs des tuteurs envers les apprenants et l'Université Polytechnique Hauts-de-France
- Inventorier des droits et devoirs des apprenants envers les tuteurs et l'Université Polytechnique Hauts-de-France

Au regard des contraintes identifiées sur le double parcours du Sportif de Haut niveau, ont été définis trois types de tutorat :

1. Le tutorat-cours (tutobox)
2. Le tutorat motivationnel et méthodologique
3. Le tutorat technique

LE TUTORAT-COURS (Tutobox)

Le tuteur-cours est un.e enseignant.e ou un.e intervenant.e externe en charge d'un ou plusieurs enseignements au sein d'une ou plusieurs box d'apprentissage.

Il/elle gère intégralement ses ressources de formation répondant à l'approche par compétence.

Chaque box d'apprentissage comprend trois heures de tutorat appelé tutobox. Ce tutorat est déclenchable à la demande des étudiants.

Ces trois heures sont partagées par autant d'enseignants/intervenants que comporte la box d'apprentissage. Exemple : deux enseignants qui interviennent au sein d'une même box se partageront les trois heures de tutobox par semestre soit 1,5 heure par enseignant/intervenant. Trois enseignants qui interviennent au sein d'une même box se partageront les 3 heures de tutobox par semestre soit 1 heure par enseignant/intervenant.

Il gère l'accueil des apprenants et la mise en route de son enseignement au sein de la box dédiée :

- Il contacte les apprenants, se présente et interagit avec eux afin de se connaître
- Il rappelle les objectifs, les modalités d'évaluation, le périmètre et les délais de son intervention
- Il répond aux questions des apprenants

Il réalise l'accompagnement disciplinaire de façon proactive et/ou réactive de son enseignement :

- Il anime et régule les différents types d'activités d'apprentissage
- Il apporte aux apprenants une aide méthodologique si besoin
- Il favorise l'émergence d'une communauté de pratiques

Pour cela, il dispose :

- Outils de communication asynchrone : courrier électronique, liste de diffusion, forums de discussion dédié
- Outils de communication synchrones : visioconférence, classe virtuelle
- Outils d'organisation : programme, syllabus, agenda, actualités
- Outils de partage : espace partagé de dépôt de documents (plateforme Moodle)

Il évalue les apprenants :

- Il rappelle les modalités et annonce clairement les critères d'évaluation
- Il évalue les travaux des apprenants
- Il fournit des feedbacks sur les activités des apprenants à portée formative

Il évalue aussi le dispositif de formation en fournissant à l'équipe pédagogique des informations permettant de l'améliorer à l'issue de ses enseignements ou à défaut une fois par semestre.

Les informations pour joindre les tuteurs-cours sont disponibles sur la plateforme Moodle.

LE TUTORAT MOTIVATIONNEL ET MÉTHODOLOGIQUE

Le tutorat motivationnel et méthodologique est assuré par une équipe d'ingénieurs pédagogiques dédiée.

Cette équipe a pour but de favoriser l'autorégulation des apprentissages et la réussite des étudiants et de prévenir les besoins de soutien potentiels des apprenants dans la réussite de leur projet.

Des fiches d'intervention seront éditées à chaque fois qu'un tuteur est sollicité par un étudiant ou par un groupe d'étudiants.

Un outil de suivi permettra de compiler et gérer les interventions.

Les modalités d'exercice de ce tutorat sont de nature proactive et/ou réactive, synchrone ou asynchrone. Les types d'outils de communication varieront en fonction des interventions (BBB, courriel, téléphone, chat, forum de la formation).

Les informations pour joindre les tuteurs sont disponibles sur la plateforme Moodle.

Le tuteur aidera les apprenants à s'organiser et à améliorer et conserver une bonne estime d'eux-mêmes.

Fonction d'accueil et d'orientation :

- Il informe sur le dispositif de formation
- Il participe conjointement avec les enseignants à la construction d'un sentiment d'appartenance
- Il fait émerger les objectifs personnels de l'apprenant
- Il incite l'apprenant à faire le point sur ses stratégies cognitives

Fonction d'organisation :

- Il régule la dynamique de groupe
- Il accompagne le processus d'autonomie
- Il facilite la planification de l'apprentissage
- Il suscite l'expression critique sur le dispositif

Fonction Socio-affectif / Motivation :

- Il personnalise le soutien à l'apprentissage
- Il contribue à rompre l'isolement de l'apprenant et à lutter contre l'abandon
- Il fait prendre conscience à l'étudiant de ses habilités à collaborer

Fonction technique :

Même si un tuteur est dédié spécifiquement à la résolution de problèmes techniques, la fonction technique doit permettre de :

- Aider à maîtriser l'environnement d'apprentissage
- Susciter l'entraide technique entre apprenants
- Encourager l'utilisation des outils
- Susciter la prise de distance réflexive sur les usages des outils

LE TUTORAT TECHNIQUE

Le tuteur technique gère les questions techniques de premier niveau (accès à la plateforme de formation Moodle et aux classes virtuelles).

Le tuteur-technique est un facilitateur. Il apporte une aide technique aux apprenants et coconçoit l'accompagnement technique par la rédaction de documents d'utilisation d'outils (plate-forme, outils de communication, de collaboration) avec l'aide des autres tuteurs et les ingénieurs pédagogiques.

LES DROITS ET DEVOIRS DES APPRENANTS

L'apprenant doit :

- Trouver une représentation claire du dispositif de formation de la licence L3P-SHN, des attentes des enseignants/intervenants, des tuteurs, des échéances des travaux à remettre... ;
- Disposer d'outils de communication et de suivi avec les différentes parties prenantes engagées au sein du dispositif de formation de la licence L3P-SHN et ses pairs ;
- Bénéficier de réponses à ses interrogations tant méthodologiques que disciplinaires dans un délai raisonnable (48h) ;
- Être présent à tous les rendez-vous synchrones (classes virtuelles, point d'étape). En cas d'empêchement, il doit avertir au moins 24h à l'avance l'organisateur du rendez-vous synchrone et l'équipe pédagogique ;
- Participer à tous les travaux individuels et collectifs qui lui sont proposés ;
- Respecter les délais de remise des travaux. Si le devoir est remis en retard, l'enseignant ou l'intervenant informera l'équipe pédagogique des dysfonctionnements afin de trouver des solutions de remédiations. Dans le cas de dysfonctionnements récurrents, le responsable pédagogique pourra solliciter les instances dédiées.

LES DROITS ET DEVOIRS DES TUTEURS-COURS

Chaque tuteur-cours doit se rendre disponible.

Dans le cadre de sa « fonction sociale », il doit :

- Accueillir, se présenter lors de la première classe virtuelle ;
- Rappeler les objectifs, les modalités d'évaluation, le périmètre et les délais de son intervention ;
- Solliciter la communication et la collaboration entre pairs ;

Dans le cadre de l'accompagnement de la formation :

- Il présente et met à jour les ressources disponibles dans son espace de cours ;
- Il avertit de la mise à disposition de nouvelles ressources ou corrections ;
- Il répond aux questions des apprenants (par courriel pour les questions personnelles ou via le forum du cours pour les questions d'intérêt général) dans les plus brefs délais. S'il ne peut répondre immédiatement, le tuteur accuse réception du mail et précise alors le délai de réponse. Si besoin, il fait appel à l'équipe pédagogique ;
- Il s'assure que les apprenants ont repéré les points clefs ;
- Il fournit des feedbacks sur les activités des apprenants ;
- Il évalue les travaux des apprenants et les informe rapidement de leurs résultats.

CONTACTS

- l3p-shn@uphf.fr
- tutorat-l3pshn@uphf.fr

ANNEXE 7

ANNEXE 7 - FICHE DE SUIVI TUTORAT SHN

Nom	Référent tuteur	____/____/____
Prénom	Structure/Club	
Méthodologie de travail <i>Adapté de Cosnefroy, L., Fenouillet, F., & Heutte, J. (2020). Construction et validation de l'échelle d'autorégulation des apprentissages en ligne (EAREL). Canadian Journal of Behavioral Science/Revue Canadienne des Sciences du Comportement, 52(3), 255-260.</i>		Réponse
Mét1 - Quand j'étudie un cours, je commence par prendre des notes à partir des différents documents fournis		Choisissez un élément.
Mét2 - Il m'est très difficile de faire un planning de travail sur mes activités en ligne et de m'y tenir		Choisissez un élément.
Mét3 - Je sais où je peux étudier le plus efficacement pour les cours		Choisissez un élément.
Mét4 - Je vais sur les forums pour partager mes problèmes avec les autres étudiants		Choisissez un élément.
Mét5 - Quand je ne vois vraiment pas comment m'y prendre dans mes cours, je demande conseil à d'autres étudiants		Choisissez un élément.
Mét6 - Je choisis un moment où je pense ne pas être trop distrait pour étudier sur mes cours		Choisissez un élément.
Mét7 - Sur mes activités en ligne me mettre au travail me demande en général beaucoup d'efforts		Choisissez un élément.
Mét8 - Quand j'ai un cours à étudier, j' imagine à quel moment je devrais le faire pour être le plus efficace possible		Choisissez un élément.
Mét9 - Je cherche à m'appropriier le contenu des cours en prenant des notes		Choisissez un élément.
Mét10 - Je discute avec d'autres étudiants de certains points de cours qui ne sont pas clairs		Choisissez un élément.
Mét11 - Je me mets dans un endroit confortable pour étudier		Choisissez un élément.
Mét12 - Je n'arrive pas à me motiver pour travailler sur mes cours		Choisissez un élément.
Mét13 - J'échange avec les autres étudiants pour savoir si nous avons compris la même chose		Choisissez un élément.
Mét14 - Je fais des brefs résumés ou des schémas pour organiser les connaissances lorsque j'étudie un cours		Choisissez un élément.
Mét15 - J'ai du mal à rester concentré et à aller jusqu'au bout lorsque j'étudie un cours		Choisissez un élément.
Mét16 - Pour étudier, je choisis un endroit qui me protège des distractions		Choisissez un élément.

ANNEXE 7 - FICHE DE SUIVI TUTORAT SHN

Mét17 - Je vais sur les réseaux sociaux pour partager mes problèmes avec les autres étudiants	Choisissez un élément.
Mét18 - Je fais un résumé de ce que j'ai appris dans les cours afin de vérifier ma compréhension des cours	Choisissez un élément.
Mét19 - Sur mes activités en ligne, souvent j'éprouve un tel sentiment d'ennui en pensant au travail à faire que je n'arrive pas à m'y mettre	Choisissez un élément.
Mét20 - J'arrange l'endroit où je vais étudier pour qu'il soit agréable	Choisissez un élément.
Mét21 - Je copie les parties des documents que je trouve intéressantes pour les intégrer dans mes notes	Choisissez un élément.
Mét22 - Quand j'étudie un cours, je relis mes notes encore et encore pour m'aider à me souvenir du contenu	Choisissez un élément.
Mét23 - Sur mes activités en ligne je recule sans cesse le moment d'étudier et fais tout au dernier moment quelle que soit la discipline	Choisissez un élément.
Mét24 - J'échange avec les autres étudiants pour savoir comment s'y prendre dans les cours	Choisissez un élément.
Auto efficacité personnelle en formation <i>Adapté de Heutte, J. (2011). La part du collectif dans la motivation et son impact sur le bien-être comme médiateur de la réussite des étudiants : Complémentarités et contributions entre l'autodétermination, l'auto-efficacité et l'autotélisme (Thèse de doctorat). Université Paris Ouest-Nanterre-La Défense, Nanterre.</i> <i>Follenfant, A., & Meyer, T. (2003). Pratiques déclarées, sentiment d'avoir appris et auto efficacité au travail. Résultats de l'enquête quantitative par questionnaires. Dans Carré, P., & Charbonnier, O., (Ed.), Les apprentissages professionnels informels (pp. 185-246). Paris : L'Harmattan.</i>	Réponse
Aep1 - Je parviens toujours à résoudre les problèmes difficiles si je m'en donne la peine	Choisissez un élément.
Aep2 - Si quelqu'un me fait obstacle, je peux trouver un moyen pour obtenir ce que je veux	Choisissez un élément.
Aep3 - Il est facile pour moi de maintenir mes intentions et d'accomplir mes objectifs	Choisissez un élément.
Aep4 - J'ai confiance en moi pour faire face efficacement aux événements inattendus	Choisissez un élément.
Aep5 - Grâce à mes compétences, je sais gérer des situations inattendues	Choisissez un élément.
Aep6 - Je peux résoudre la plupart de mes problèmes si je fais les efforts nécessaires	Choisissez un élément.
Aep7 - Je reste calme lorsque je suis confronté·e à des difficultés car je peux me reposer sur ma capacité à maîtriser les problèmes	Choisissez un élément.

ANNEXE 7 - FICHE DE SUIVI TUTORAT SHN

Aep8 - Lorsque je suis confronté·e à un problème, je peux habituellement trouver plusieurs idées pour le résoudre	Choisissez un élément.
Aep9 - Si j'ai un problème je sais toujours quoi faire	Choisissez un élément.
Aep10 - Quoi qu'il arrive, je sais généralement faire face	Choisissez un élément.
Perception instrumentale d'une communauté de pratique dans un dispositif de formation <i>Caron P.-A. (2017). Proposition d'échelle de perception instrumentale d'une communauté de pratique dans un dispositif de type MOOC. In T. Karsenti S. Goyer & A. Fiévez (Eds.) Programme du colloque international en éducation et du Sommet de l'IPad et du numérique en éducation (p. 189). Montréal.</i>	Réponse
Pic1 - J'ai le sentiment d'appartenir à un groupe de personnes apprenant ensemble	Choisissez un élément.
Pic2 - Dans la L3P-SHN je peux moduler ma participation en fonction de mes occupations	Choisissez un élément.
Pic3 - Dans la L3P-SHN j'ai le sentiment d'être seul	Choisissez un élément.
Pic4 - Dans la L3P-SHN j'ai l'impression de recevoir autant que ce que j'y amène	Choisissez un élément.
Pic5 - Dans la L3P-SHN je repère assez facilement avec qui j'ai des choses en commun	Choisissez un élément.
Pic6 - Je réussis à percevoir assez facilement ce qui motive les autres apprenants avec lesquels je travaille	Choisissez un élément.
Pic7 - J'arrive à estimer si je peux faire confiance à un autre apprenant	Choisissez un élément.
Pic8 - Je perçois facilement si une autre personne s'implique dans la L3P-SHN ou non	Choisissez un élément.
Pic9 - Je perçois facilement ce qui nous motive tous à être dans la L3P-SHN	Choisissez un élément.
Pic10 - Je comprends quelles actions je dois mener au sein de la L3P-SHN	Choisissez un élément.
Pic11 - Le dispositif de formation traduit assez bien mon implication	Choisissez un élément.
Pic12 - L'identité numérique que j'ai construite dans la L3P-SHN reflète assez bien ce que je suis	Choisissez un élément.

ANNEXE 7 - FICHE DE SUIVI TUTORAT SHN

Pic13 - Quand je me connecte, je vois si je suis seul ou si d'autres personnes sont présentes	Choisissez un élément.
Pic14 - Dans la L3P-SHN les règles pour s'exprimer me semblent simples	Choisissez un élément.
Pic15 - J'ai le sentiment d'appartenir à un groupe au sein de ce cours	Choisissez un élément.
Pic16 - Je sens que j'ai le droit de moduler ma participation aux cours en fonction de mes occupations	Choisissez un élément.
Accueil et orientation	Réponse
Ao1 - Accès à l'Environnement Numérique de Travail (ENT)	Choisissez un élément.
Ao2 - Connexion et navigation dans Moodle	Choisissez un élément.
Ao3 - Compréhension du référentiel de compétences	Choisissez un élément.
Ao4 - Compréhension du référentiel d'évaluation	Choisissez un élément.
Ao5 - Compréhension du règlement des études et des examens	Choisissez un élément.
Ao6 - Compréhension de la charte tutorale	Choisissez un élément.
Ao7 - Compréhension de la charte de propriété intellectuelle	Choisissez un élément.
Communication	Réponse
Com1 - Je sais utiliser Zimbra et communiquer avec mon mail UPHF	Choisissez un élément.
Com2 - Je sais utiliser Rocket Chat pour communiquer avec l'équipe pédagogique	Choisissez un élément.
Com3 - Je sais utiliser les forums (cours, campus) pour communiquer avec l'équipe pédagogique ou les enseignants	Choisissez un élément.
Com4 - Disponibilité des enseignants et de l'équipe pédagogique	Choisissez un élément.
Com5 - Clarté des consignes et des attentes	Choisissez un élément.

ANNEXE 7 - FICHE DE SUIVI TUTORAT SHN

Cours vidéo	Réponse
Cou1 - Tous les cours ont été visionnés	Choisissez un élément.
Cou2 - Je sais ce qui est attendu dans les cours	Choisissez un élément.
Cou3 - Gestion du stress lié aux cours	Choisissez un élément.
Organisation	Réponse
Org1 - Mes activités sont planifiées	Choisissez un élément.
Org2 - Je sais m'organiser en cas d'imprévus	Choisissez un élément.
Org3 - Dans l'équipe pédagogique, je sais qui je dois contacter en cas de problème	Choisissez un élément.
Retour Réflexif Évaluez votre capacité de :	Réponse
Ret1 – vous motiver à l'apprentissage	Choisissez un élément.
Ret2 – évaluer vos besoins en apprentissage	Choisissez un élément.
Ret3 – trouver les ressources d'apprentissage adaptées à votre processus d'apprentissage	Choisissez un élément.
Ret4 – organiser votre temps d'apprentissage et votre processus d'apprentissage	Choisissez un élément.
Ret5 – évaluer votre apprentissage	Choisissez un élément.

REMARQUES / ACTIONS à MENER (utiliser les codes des items)

ANNEXE 8

ANNEXE 8 PLANNING REPORTING 2026-2027

Vous trouverez ci-dessous les différentes échéances des bilans mensuels à envoyer aux dates prévues à l'adresse mail suivante : l3p-shn@uphf.fr

Bilan n°1	Mardi 20 octobre 2026
Bilan n°2	Mercredi 16 décembre 2026
Bilan n°3	Mardi 23 février 2027
Bilan n°4	Mardi 20 avril 2027

ANNEXE 9

Calendrier pédagogique

Pré-rentree : 31 Août 2026-04 Septembre 2026

Cours Semestre 1-3-5 : 07 Septembre 2026-18 Décembre 2026

Pause pédagogique : 19 Décembre 2026- 04 Janvier 2027

Évaluation Semestre 1-3-5 : 19 Déc 2026-10 Jan 2027

Cours Semestre 2-4-6 : 11 Janvier 2027-11 Mai 2027

Pause pédagogique : 27 Février 2027- 08 Mars 2027

Pause pédagogique : 24 Avril 2027- 03 Mai 2027

Évaluation Semestre 2-4-6 : 12 Mai 2027-02 Juin 2027

Évaluation Box Certif. intermédiaire L1/L2 : 12 Mai 2027- 20 Juin 2027

Évaluation Box Certif. finale L3 : 12 Mai 2027- 20 Juin 2027

Évaluation Module Ouverture / Module Polytechnique : contrôle continu

Jurys : 28 Juin 2027

Rattrapages des Box Certificatives : 24 Août 2027 - 30 Août 2027

ANNEXE 10

	SEMESTRE 1		SEMESTRE 2		SEMESTRE 1 + SEMESTRE 2		BOX CERTIFICATIVE INTERMÉDIAIRE	RÉSULTATS TOT	CAPITAL
	RÉSULTATS S1		RÉSULTATS S2		RÉSULTATS S1+S2		RÉSULTATS BOX INT		
BC								OPEN BADGE	TOTALITÉ DES ECTS DE L'ÉTAPE DU BLOC ÉTAPE 1 +
EVAL	30% CONNAISSANCES 70% COMPÉTENCES : VIDEO / 1 BOX		30% CONNAISSANCES 70% COMPÉTENCES : VIDEO / 1 BOX		30% CONNAISSANCES 70% COMPÉTENCES : VIDEO / 1 BOX		DIAPHO BOX XIX-XIX-XIX-XIX-XIX VIDEO : SOUTÈNANCE ET QUESTIONS	RÉSULTATS BOX INT ÉTAPE 1 +	TOTALITÉ DES ECTS DE L'ÉTAPE DU BLOC ÉTAPE 1 +
CAS 1	≥ 10		≥ 10		≥ 10		≥ 10	ÉTAPE 1 +	TOTALITÉ DES ECTS DE L'ÉTAPE DU BLOC ÉTAPE 1 +
CAS 2	≥ 10		< 10		≥ 10		≥ 10	ÉTAPE 1 +	TOTALITÉ DES ECTS DE L'ÉTAPE DU BLOC ÉTAPE 1 +
CAS 3	≥ 10		≥ 10		≥ 10		< 10	ÉTAPE 1	TOTALITÉ DES ECTS DE L'ÉTAPE DU BLOC ÉTAPE 1
CAS 4	≥ 10		< 10		< 10		≥ 10	ÉTAPE 1 +	TOTALITÉ DES ECTS DE L'ÉTAPE DU BLOC ÉTAPE 1 +
CAS 5	≥ 10		< 10		< 10		< 10	∅	ECTS BOX VALIDÉE(S) ∅
CAS 6	< 10		≥ 10		≥ 10		≥ 10	ÉTAPE 1 +	TOTALITÉ DES ECTS DE L'ÉTAPE DU BLOC ÉTAPE 1 +
CAS 7	< 10		≥ 10		≥ 10		< 10	ÉTAPE 1	TOTALITÉ DES ECTS DE L'ÉTAPE DU BLOC ÉTAPE 1
CAS 8	< 10		≥ 10		< 10		≥ 10	ÉTAPE 1 +	TOTALITÉ DES ECTS DE L'ÉTAPE DU BLOC ÉTAPE 1 +
CAS 9	< 10		≥ 10		< 10		< 10	∅	ECTS BOX VALIDÉE(S) ∅
CAS 10	< 10		< 10		< 10		≥ 10	ÉTAPE 1 +	TOTALITÉ DES ECTS DE L'ÉTAPE DU BLOC ÉTAPE 1 +
CAS 11	< 10		< 10		< 10		< 10	∅	ECTS BOX VALIDÉE(S) ∅



Uses Cases

ANNEXE 11

CONTRAT PEDAGOGIQUE DE L'ETUDIANT

Intitulé de Licence

Licence Pluridisciplinaire Projet Personnel- Parcours Sportif de Haut Niveau

Année universitaire

2026-2027

Le contrat pédagogique

Un contrat pédagogique fixe l'engagement réciproque entre l'étudiant et l'équipe pédagogique dont le contenu est défini entre les deux parties.

Il en précise le parcours de formation prescrit par l'établissement et en détermine les modalités d'accompagnement destinées à favoriser sa réussite.

« Dans le cadre de son inscription pédagogique dans l'établissement, chaque étudiant conclut avec l'établissement un contrat pédagogique pour la réussite étudiante qui précise son parcours de formation et les mesures d'accompagnement destinées à favoriser sa réussite. »

(Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence- Article 5)

« Afin de favoriser la réussite de tous les étudiants, des dispositifs d'accompagnement pédagogique et des parcours de formation personnalisés tenant compte de la diversité et des spécificités des publics étudiants accueillis sont mis en place au cours du premier cycle par les établissements dispensant une formation d'enseignement supérieur.

(LOI n° 2018-166 du 8 mars 2018 relative à l'orientation et à la réussite des étudiants- Article 1)

Il répond aux besoins d'aménagement de la L3P-SHN, au regard de contraintes fortes de l'étudiant concerné, en tant que sportif de haut niveau ou inscrit dans un centre de formation.

Modalités de mise en œuvre

Le contrat pédagogique détermine, en début d'année universitaire, après l'inscription administrative et pédagogique, les modalités de sa mise en œuvre.

Cadre pédagogique de la formation

La L3P-SHN présente 6 Blocs de Compétences. Les 6 Blocs sont indépendants les uns des autres et ne peuvent se compenser.

Il sera demandé expressément de choisir au minimum 2 Blocs de Compétences, pour l'année universitaire en cours.

Chaque Bloc de Compétences est composé de Box d'Apprentissage (unité d'apprentissage), de Box Certificatives Intermédiaires et de Box Certificatives Finales.

La L3P-SHN est organisée selon les modalités du distanciel, en synchrone et en asynchrone.

La validation des box d'apprentissage, des box certificatives et l'acquisition des blocs de compétences sont appréciées par un contrôle continu en distanciel selon des modalités et critères définis par les membres de l'équipe pédagogique.

Contrôle des Box d'apprentissage

Chaque box d'apprentissage contient deux évaluations.

La première évaluation reposera sur un contrôle de connaissances (QCM, étude de cas, dossier, ...), pour **30%** de la note.

La deuxième évaluation reposera sur une preuve de mobilisation des connaissances en contexte réel sous format d'une preuve vidéo mettant en situation l'étudiant, pour **70%** de la note.

Contrôle des Box certificatives intermédiaires et finales

L'évaluation reposera sur les situations authentiques définies par l'équipe pédagogique pour chaque étape des blocs de compétences engageant l'intégralité des ressources mobilisées dans chacune des Box d'apprentissage de l'étape correspondante.

La validation d'une année ainsi que les règles de passage sont définies dans le règlement des études (article 14).

[*Annexe / Le règlement des études*](#)

Engagements de l'UPHF

- Définir le parcours de l'étudiant :
 - L'UPHF s'engage à définir **avec l'étudiant** un parcours adapté à son projet et à ses contraintes sportives,
 - En précise les modalités de mise en œuvre pédagogiques,
 - En détermine le rythme pédagogique
- Définir les modalités d'accompagnement et de suivi :
 - L'UPHF s'engage à réaliser la mise en œuvre du parcours de l'étudiant :
 - 1^{ère} phase : identification du parcours et des blocs de compétences,
 - 2^{ème} phase : identification des points d'étape et mise en place d'un calendrier de suivi,
 - 3^{ème} phase : présentation des modalités de suivi et des outils utilisés,
 - 4^{ème} phase : information et signature du contrat pédagogique,
 - 5^{ème} phase : bilan en fin d'année.
 - L'UPHF s'engage à instaurer des moments de révision et/ou de réévaluation :
 - En déterminant des axes de réajustement du contrat pédagogique,
 - En s'appuyant sur les parties prenantes impliquées dans le suivi de l'étudiant (structure sportive, équipe pédagogique, environnement familial)

Engagements de l'étudiant

- Assiduité :
 - L'étudiant s'engage à respecter le parcours de formation défini par l'équipe pédagogique, **pour les Blocs de Compétences choisis**:
 - En assistant aux visioconférences ou aux replays des ressources,
 - En participant aux activités de groupe et aux travaux intermédiaires,
 - En réalisant les évaluations en connaissances et en compétences,
 - En réalisant les BOX certificatives intermédiaires.
- Implication dans le parcours d'études :
 - L'étudiant s'engage à prendre connaissance des documents mis à sa disposition sur la plateforme Moodle : Maquette de formation, REAC, règlement des études, calendrier de formation, charte tutorale, Fiche de suivi mensuel, calendrier de suivi tutorial, mis en annexes dans le règlement des études.
 - L'étudiant s'engage à respecter le présent contrat pédagogique :
 - En participant aux séances de suivi,
 - En informant l'équipe pédagogique de tout évènement impactant sa mise en œuvre.