

Délibération 2026-13-CFVE

Séance du 24 septembre 2026

Extrait du recueil des actes du
Conseil de la formation et de la vie étudiante

Règlement des examens des modules polytechniques et d'ouverture

Le Conseil de la Formation et de la vie Étudiante de l'UPHF s'est réuni en séance plénière dans la salle du conseil, bâtiment Watteau, le 24 septembre 2026 sur la convocation de Monsieur Abdelhakim Artiba, Président et sous la présidence de monsieur Dorian Petit, Vice-président du conseil de la formation et de la vie étudiante ;

Le quorum étant atteint ;
Vu le code de l'éducation ;

Le conseil examine le règlement des examens des modules polytechnique et des modules d'ouverture.

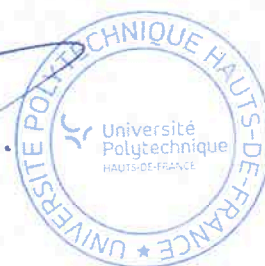
Après en avoir délibéré,

Le conseil de la formation adopte à la majorité des voix le règlement des examens selon le document annexé à la présente délibération.

**Pour : 17 voix
Contre : 0 voix
Abstention : 0**

Valenciennes, le 28 septembre 2026

Abdelhakim Artiba
Président



Modalités du Contrôle des Connaissances et des Compétences des modules Polytechniques (MP) et Ouverture (MO).

Préambule

Les modules polytechniques (MP) offrent une fertilisation croisée entre les disciplines des deux pôles Humanités et Sciences et Techniques. Ils permettent alors une ouverture à des disciplines qui ne sont pas forcément en lien direct avec la formation de l'étudiant. Ces modules permettent également à des étudiants ayant des profils d'études différents de travailler ensemble et d'acquérir de nouveaux savoirs et compétences.

Les modules d'ouverture (MO) proposent des formations courtes dans les domaines culturel, linguistique, artistique, sportif et du développement des aptitudes personnelles (soft-skills) ou l'acquisition de certifications professionnelles complémentaires.

Comme prévu dans le Règlement du Contrôle des Connaissances et des Aptitudes de l'Université, les Modalités du Contrôle des Connaissances et des Compétences (MCCC) des modules MP et MO définissent les modalités et les règles d'évaluation et de dispense des compétences pour tous les modules. Il est présenté aux étudiants en début d'année universitaire.

Un module polytechnique ou d'ouverture correspond à un élément constitutif des maquettes de formations du cycle Deust, Licence Professionnelle, Licence, BUT ou Master au sein des composantes de l'UPHF.

Organisation des modules MP/MO

Les Modalités du Contrôle des Connaissances et des Compétences (MCCC) de l'UPHF concernent l'ensemble des modules MP/MO dispensés au sein des formations de l'UPHF.

Article 1 : Règlement du contrôle des connaissances et des aptitudes de l'Université

Le Règlement du contrôle des connaissances et des compétences de l'Université Polytechnique Hauts-de-France (UPHF) et de l'Institut National des Sciences Appliquées Hauts-de-France (INSA HDF) s'applique aux modules. Les conditions d'accès et de sortie des salles d'examen y sont notamment décrites. La procédure disciplinaire en cas de fraude décrite s'applique aux modules MP/MO.

Article 2 : Calendrier des modules MP/MO

Le calendrier des modules est présenté en annexe 1 de ce document. Les dates des phases de choix ainsi que le nombre de choix et le déroulement des modules sur le semestre y sont présentés. Ce calendrier est soumis au vote du CFVE au cours du mois de juin ou du mois septembre de l'année universitaire en cours.

Article 3 : Créneaux et plages horaires des modules.

- Le jeudi après-midi pour les MO et le vendredi pour les MP sont réservés pour les modules qui se déroulent en synchrone (modalité présentielle, hybride et distancielle) **sauf** pour certaines formations en alternance ou groupes mixtes (FI/FA ou FC) pour lesquels l'asynchrone sera privilégié. Un effort est demandé aux porteurs de modules pour que ceux-ci se déroulent sur une même demi-journée sur un même semestre (préférentiellement le vendredi après-midi).

Article 4 : Déroulement des phases de vœux.

Selon le calendrier établi et remis en annexe 1, les phases de vœux se dérouleront en plusieurs temps au début de chaque semestre.

Il sera demandé à l'étudiant de faire des choix ordonnés dans chaque catégorie de modules polytechnique ou d'ouverture selon le calendrier et l'organisation de la formation de provenance de l'étudiant. Les priorités de choix des étudiants appliquées seront visibles dans le MCCC de chaque formation et portées à connaissance des étudiants. Une attention particulière sera portée sur le statut d'étudiant alternant, salarié ou sportif de haut niveau.

A chaque semestre, les informations sont rappelées et transmises par chaque Responsable Pédagogique et son secrétariat associé.

L'étudiant effectuera **6 choix par catégorie (MP et/ou MO) qui seront ordonnés de 1 à 6 sur la plateforme Modules (<https://modules.uphf.fr>)** aux dates indiquées dans le calendrier fourni aux composantes.

Article 5 : Cas particuliers des vœux dans les modules d'ouverture MO.

Par essence, les Modules d'Ouverture ont vocation à ouvrir les étudiants à d'autres domaines de compétences. Afin de les accompagner dans leurs choix, ces modules sont regroupés en trois grandes compétences, selon le tableau ci-joint.

Compétences Module d'Ouverture
Interagir avec son environnement
Se préparer au monde professionnel
Mobiliser des ressources dans un contexte culturel ou artistique

L'offre des MO disponible est adaptée au niveau de formation et au statut de l'étudiant par filtrage.

Article 6 : Cas particulier des Modules Polytechniques

L'étudiant devra obligatoirement suivre dans son cycle de licence le Module Polytechnique Transition Écologique pour un Développement Soutenable (TEDS). Il s'agit là d'un MP obligatoire qui remplace un choix. Les étudiants préférentiellement de Licence 2 seront automatiquement inscrits dans ce module. La formation comprend 36h de cours, dont 22h30 en ligne et 13h30 en présentiel. Les cours en présentiel auront lieu sur les campus de rattachement des étudiants.

Article 7 : Attribution des vœux

L'attribution des vœux suivra une procédure qui sera mise à disposition de l'ensemble des équipes enseignantes et administratives ainsi que de tous les étudiants avant le début des choix.

Cette procédure est basée sur la priorité du niveau de formation et du statut étudiant (alternant, salarié FI, FC, ...)

La procédure de priorisation est la suivante :

- Priorité 1 : Étudiants salariés, alternants ou appartenant à un groupe mixte à la date des choix, étudiants au statut particulier (SHN, Artistes, ...) identifiés sur la plateforme ;
- Priorité 2 : Ordre du vœu ;
- Priorité 3 : Étudiants de M2=> L1 ;
- Priorité 4 : Date et Heure du vœu (premier arrivé ; premier servi).

Article 8 : Modalités d'évaluation dans les modules MP/MO

L'évaluation des compétences et des connaissances des modules est réalisée sous la forme du contrôle continu intégral. Dans le cadre du contrôle continu intégral, les évaluations pourront être de différentes formes : évaluation écrite, mémoire, interrogation orale, soutenance, évaluation en ligne et/ou note de participation

active. Les formes d'évaluation sont définies par les porteurs du module et présentés aux étudiants en début de chaque module.

Chaque module doit donc comporter **au minimum deux évaluations** avec chacune une note et ces évaluations ne doivent pas intervenir le même jour. Aucune de ces évaluations ne peut compter pour plus de 50% (Article 11 de l'arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence). Les évaluations d'un module ne sauraient consister uniquement en un QCM.

Pour rappel, le contrôle continu intégral ne prévoit de seconde session.

Les étudiants salariés, sportifs de haut niveau (SHN), alternants, artistes de haut niveau (AHN) seront prioritaires dans le choix des modules en asynchrone.

Article 9 : Visibilité des évaluations

Tout porteur de module est invité à proposer ses ressources et/ou résultats aux évaluations sur un cours Moodle spécifique. Ce cours Moodle présentera les modalités et les critères retenus pour l'évaluation dans le respect des règles prévues par le RCCC UPHF.

Les étudiants pourront avoir accès à leurs résultats de façon individuelle et sécurisée.

Les résultats sont présentés en fin de semestre sur la plateforme modules.uphf.fr. Les secrétariats pédagogiques pourront obtenir les notes sur cette plateforme aux dates prévues par le calendrier.

Le porteur référent du module doit appartenir à la communauté éducative de l'UPHF et utiliser les moyens de communication sécurisés de l'espace numérique de travail.

Article 10 : Cas particuliers

Cas de figure particuliers :

- *Étudiants inscrits tardivement ;*
- *Étudiants qui ne sont pas inscrits sur la plateforme modules.uphf.fr ;*
- *Étudiants inscrits sur modules.uphf.fr mais sans attribution de modules.*

Si l'étudiant justifie les raisons de sa situation particulière, il peut être autorisé à suivre un MP et/ou un MO supplémentaire au semestre suivant. Cette possibilité est notamment ouverte aux étudiants qui n'ont pas pu suivre leur module au semestre impair et doivent le reporter au semestre pair, y compris lorsque leur maquette pédagogique ne prévoit pas de MP ou de MO à ce semestre. Dans ce cas, S'il suit 2 modules du même type (MO ou MP) dans le même semestre, au moins un des deux modules suivis dans chaque catégorie devra être proposé en

mode asynchrone. Les étudiants doivent effectuer cette demande auprès du secrétariat des modules (secretariatmodule@uphf.fr), dans le respect des dates d'inscription fixées par le calendrier voté.

Dans le cas où il s'agit du semestre impair et que l'étudiant fait 2 MP et/ou 2 MO au semestre pair, la note du 2^e module viendra remplacer la mention « ABI » ou le 0/20 temporaire (selon les usages des différentes composantes) qui figurait pour le semestre impair.

Cas des étudiants en enjambement : ils doivent prendre un module pour chaque semestre dans lequel ils sont inscrits, dans ce cas, sur les 2 MO ou 2 MP, au moins un doit être en asynchrone.

Article 11 : Absences aux modules ou aux évaluations du Contrôle continu.

Toute **absence non excusée** à une évaluation, entraîne systématiquement la note de 0.

Une absence justifiée à une évaluation sera portée à la connaissance des porteurs du module et du secrétariat pédagogique dont dépend l'étudiant.

Lorsqu'à la suite de cette absence justifiée, les modalités d'évaluation ne permettent plus de respecter la règle selon laquelle aucune évaluation ne peut représenter plus de 50 % de la note globale du module, une évaluation de substitution doit être organisée selon des modalités définies par le porteur du module.

Lorsqu'un étudiant n'a obtenu aucune évaluation dans un module, il est alors automatiquement déclaré défaillant pour ce module. Une mention « Abs » sera portée sur la plateforme. Cette mention pourra être transformée lors du jury de formation en ABI ou ABJ selon les justificatifs présentés.

Article 12 : Neutralisation de la note.

Compte tenu du projet d'établissement visant à développer les aspects polytechniques des formations, la non prise en compte de la note d'un MP ou d'un MO ne peut se faire sans la validation préalable du vice-président en charge du conseil de la formation et de la vie étudiante.

Calendrier MO/MP 2026-2027

Septembre		Octobre		Novembre		Décembre		Janvier		Février		Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet		Août	
1 M		1 J	1 D	1 M	1 D	1 M	1 V	1 M	1 V	1 L	1 L	1 L	1 L	1 J	1 J	1 S	1 M	1 J	1 J	1 J	1 J	1 D	1 D
2 M		2 V	2 L	2 M	2 M	2 M	2 S	2 M	2 S	2 M	2 M	2 M	2 V	2 V	2 V	2 D	2 M	2 M	2 V	2 V	2 V	2 M	2 L
3 J		3 S	3 M	3 M	3 M	3 J	3 D	3 M	3 D	3 M	3 M	3 M	3 S	3 S	3 S	3 L	3 J	3 M	3 V	3 V	3 V	3 M	3 L
4 V		4 D	4 M	4 M	4 M	4 V	4 L	4 M	4 L	4 J	4 J	4 J	4 D	4 D	4 D	4 M	4 V	4 M	4 V	4 V	4 V	4 M	4 L
5 S		5 L	5 J	5 J	5 J	5 S	5 M	5 M	5 M	5 V	5 V	5 V	5 L	5 L	5 L	5 M	5 S	5 M	5 V	5 V	5 V	5 M	5 L
6 D		6 M	6 V	6 V	6 V	6 D	6 M	6 M	6 M	6 S	6 S	6 S	6 D	6 D	6 D	6 J	6 D	6 M	6 V	6 V	6 V	6 M	6 L
7 L		7 M	7 S	7 S	7 S	7 L	7 J	7 M	7 J	7 D	7 D	7 D	7 M	7 M	7 M	7 V	7 L	7 M	7 V	7 V	7 V	7 M	7 L
8 M		8 J	8 D	8 D	8 D	8 M	8 V	8 M	8 V	8 L	8 L	8 L	8 J	8 J	8 J	8 S	8 M	8 M	8 V	8 V	8 V	8 M	8 L
9 M		9 V	9 L	9 L	9 L	9 M	9 S	9 M	9 S	9 M	9 M	9 M	9 V	9 V	9 V	9 D	9 M	9 M	9 V	9 V	9 V	9 M	9 L
10 J		10 S	10 M	10 M	10 M	10 J	10 D	10 M	10 S	10 M	10 M	10 M	10 V	10 V	10 V	10 L	10 J	10 M	10 V	10 V	10 V	10 M	10 L
11 V		11 D	11 M	11 M	11 M	11 V	11 L	11 M	11 S	11 J	11 J	11 J	11 D	11 D	11 D	11 M	11 V	11 M	11 V	11 V	11 V	11 M	11 L
12 S		12 L	12 J	12 J	12 J	12 S	12 M	12 M	12 D	12 V	12 V	12 V	12 L	12 L	12 L	12 M	12 S	12 M	12 V	12 V	12 V	12 M	12 L
13 D		13 M	13 V	13 V	13 V	13 D	13 M	13 M	13 S	13 J	13 J	13 J	13 D	13 D	13 D	13 J	13 D	13 M	13 V	13 V	13 V	13 M	13 L
14 L		14 M	14 S	14 S	14 S	14 L	14 J	14 M	14 S	14 D	14 D	14 D	14 M	14 M	14 M	14 V	14 L	14 M	14 V	14 V	14 V	14 M	14 L
15 M		15 J	15 D	15 D	15 D	15 M	15 V	15 M	15 S	15 L	15 L	15 L	15 J	15 J	15 J	15 S	15 M	15 M	15 V	15 V	15 V	15 M	15 L
16 M		16 V	16 L	16 L	16 L	16 M	16 S	16 M	16 D	16 M	16 M	16 M	16 V	16 V	16 V	16 D	16 M	16 M	16 V	16 V	16 V	16 M	16 L
17 J		17 S	17 M	17 M	17 M	17 J	17 D	17 M	17 S	17 J	17 J	17 J	17 D	17 D	17 D	17 L	17 J	17 M	17 V	17 V	17 V	17 M	17 L
18 V		18 D	18 M	18 M	18 M	18 V	18 L	18 M	18 S	18 J	18 J	18 J	18 D	18 D	18 D	18 M	18 V	18 M	18 V	18 V	18 V	18 M	18 L
19 S		19 L	19 J	19 J	19 J	19 S	19 M	19 M	19 D	19 V	19 V	19 V	19 L	19 L	19 L	19 J	19 S	19 M	19 V	19 V	19 V	19 M	19 L
20 D	Choix phase 1	20 M	20 V	20 V	20 V	20 D	20 M	20 M	20 S	20 J	20 J	20 J	20 D	20 D	20 D	20 J	20 D	20 M	20 V	20 V	20 V	20 M	20 L
21 L		21 M	21 S	21 S	21 S	21 L	21 J	21 M	21 S	21 D	21 D	21 D	21 M	21 M	21 M	21 V	21 L	21 M	21 V	21 V	21 V	21 M	21 L
22 M		22 J	22 D	22 D	22 D	22 M	22 V	22 M	22 S	22 L	22 L	22 L	22 J	22 J	22 J	22 S	22 M	22 M	22 V	22 V	22 V	22 M	22 L
23 M	Algorithme	23 V	23 L	23 L	23 L	23 M	23 S	23 M	23 D	23 V	23 V	23 V	23 L	23 L	23 L	23 J	23 D	23 M	23 V	23 V	23 V	23 M	23 L
24 J	Choix phase 2	24 D	24 M	24 M	24 M	24 J	24 S	24 M	24 S	24 J	24 J	24 J	24 D	24 D	24 D	24 L	24 M	24 M	24 V	24 V	24 V	24 M	24 L
25 V	Algorithme	25 D	25 M	25 M	25 M	25 V	25 L	25 M	25 S	25 J	25 J	25 J	25 D	25 D	25 D	25 J	25 D	25 M	25 V	25 V	25 V	25 M	25 L
26 S		26 L	26 J	26 J	26 J	26 S	26 M	26 M	26 D	26 M	26 M	26 M	26 V	26 V	26 V	26 L	26 M	26 M	26 V	26 V	26 V	26 M	26 L
27 D		27 M	27 V	27 V	27 V	27 J	27 D	27 M	27 S	27 J	27 J	27 J	27 D	27 D	27 D	27 L	27 M	27 M	27 V	27 V	27 V	27 M	27 L
28 L	Import étudiants VT	28 M	28 J	28 J	28 J	28 S	28 M	28 M	28 D	28 V	28 V	28 V	28 L	28 L	28 L	28 J	28 D	28 M	28 V	28 V	28 V	28 M	28 L
29 M		29 J	29 M	29 M	29 M	29 V	29 L	29 M	29 S	29 J	29 J	29 J	29 D	29 D	29 D	29 L	29 M	29 M	29 V	29 V	29 V	29 M	29 L
30 M		30 V	30 L	30 L	30 L	30 M	30 S	30 M	30 D	30 V	30 V	30 V	30 L	30 L	30 L	30 J	30 D	30 M	30 V	30 V	30 V	30 M	30 L
31 S		31 J	31 M	31 M	31 M	31 D	31 L	31 M	31 S	31 J	31 J	31 J	31 D	31 D	31 D	31 L	31 M	31 M	31 V	31 V	31 V	31 M	31 L