



Délibération 25_07_03_CA_048

Séance du 3 juillet 2025

Extrait du recueil des actes du
Conseil d'Administration

rapport d'activité 2024 du service commun de la documentation

Le Conseil d'Administration de l'UPHF s'est réuni en séance plénière salle du conseil Ronzier le 3 juillet 2025 sur la convocation et sous la présidence de Monsieur Abdelhakim ARTIBA, Président ;

Le quorum étant atteint

Vu l'article D. 714-34 du code de l'éducation,

Madame la directrice du service commun de la documentation présente au conseil le rapport d'activité de l'année 2024 marquée par le démarrage d'une réflexion sur la réorganisation interne et le changement de système d'information documentaire.

Après en avoir délibéré,

Le conseil d'administration à l'unanimité,

Adopte le rapport d'activité du service commun de la documentation relatif à l'année 2024.

Pour : 24 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

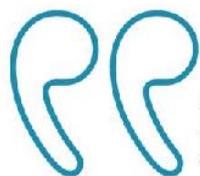
Valenciennes,

Rapport d'activité annuel

Service Commun de Documentation
Université Polytechnique Hauts-de-France

2
0
2
4

Le mot de la directrice



Après une année 2023 consacrée au déploiement d'un nouvel environnement numérique, 2024 a été marquée par le démarrage d'une réflexion approfondie sur notre réorganisation interne. Le changement de système d'information documentaire et le travail autour de la visibilité et valorisation de nos ressources documentaires ont eu un impact direct sur nos activités. En parallèle, de nouvelles missions apparaissent. Comment adapter notre organisation aux enjeux de demain ? Comment structurer et améliorer nos actions de communication ?

Des promotions internes et l'arrivée de nouveaux personnels ont d'ores et déjà été l'occasion de créer ou renforcer des missions fondamentales pour l'appui à la réussite et la vie étudiantes. L'optimisation de la transition du secondaire vers le supérieur est l'une des priorités identifiées dans le cadre du dispositif Services Publics+, au cœur des stratégies de l'UPHF. La vie étudiante est le périmètre défini pour une candidature à une labellisation. Pour ce faire, les interactions avec les étudiants ont été renforcées grâce à des rendez-vous réguliers avec les vice-présidents étudiants. Plusieurs financements ont été obtenus en lien avec les demandes formulées dans le cadre des enquêtes de satisfaction menées les années précédentes. L'amélioration des ambiances de travail, des formations aux compétences informationnelles plus interactives, l'accès à des services et équipements numériques de qualité, la sensibilisation à la transition écologique, les actions autour du bien-être étudiant en période d'examens, le renforcement des liens avec le Centre de santé et le Pôle Formation et Vie Étudiante ont révélé l'importance d'une réflexion globale, à l'échelle de l'université, sur le parcours de l'étudiant tout au long de son cursus. L'établissement n'a eu de cesse de soutenir financièrement les bibliothèques dans ces projets.

L'appui à la recherche s'est également diversifié dans ses actions d'accompagnement et de développement des partenariats. La mise en place du mandat d'établissement HAL permet au personnel de la bibliothèque d'aider encore davantage les membres de la communauté universitaire à accroître la visibilité de leur production scientifique, tout en contribuant à la politique de science ouverte de l'université. D'autre part, des partenariats régionaux et nationaux se sont mis en place fin 2024 : les BU participent au dispositif des ateliers de la donnée lillois, ainsi qu'au projet ANR RESO d'accompagnement des jeunes chercheurs autour de la science ouverte. Enfin, l'UPHF est désormais membre du consortium national CRISALID. Le développement des compétences du personnel autour de la science ouverte et la gestion des données de la recherche s'appuie ainsi sur ces différents réseaux. D'autre part, le partenariat initié avec la Bibliothèque Interuniversitaire de la Sorbonne permet d'offrir à cent bénéficiaires un accès à des ressources en Humanités de niveau recherche. La mise à disposition de sources historiques numérisées et en libre accès pour comprendre le monde contemporain se poursuit par ailleurs sur notre bibliothèque numérique, en étroite collaboration avec la programmation scientifique de l'Observatoire des Extrémismes et Signes Émergents.

Que ce soit pour l'appui à la formation ou à la recherche, l'accompagnement personnalisé de l'ensemble de nos publics par un personnel humain, qualifié et fortement impliqué depuis des années est fortement plébiscité. Il est et restera le fil conducteur de notre réorganisation.

Nelly SCIARDIS
Directrice



Les chiffres clés



104 %

Rapport entre le nombre total effectué de réservations d'espaces de travail collaboratif par les usagers au sein de la BU du Mont Houy en regard de l'offre disponible et de la durée moyenne d'occupation de ces espaces en période de forte fréquentation

En 2024



551

Actions de médiation réalisées par le personnel du SCD en appui à la réussite étudiante

En 2024



565

Actions de médiation réalisées par le personnel BU en appui au public de niveau recherche (doctorants, chercheurs) UPHF-INSA HdF

En 2024



10,6 %

Pourcentage des étudiants inscrits à l'UPHF et l'INSA HdF qui ont téléchargé l'application mobile sur les ressources, espaces et services du SCD au cours de l'année universitaire

En 2023-2024

Les chiffres clés



69 %

Taux d'accès ouvert des publications scientifiques de l'UPHF-INSA HdF (Baromètre UPHF science ouverte)

En 2024



246 €

Dépense par étudiant (effectifs UPHF et INSA HdF) autour des ressources documentaires, services et personnels dédiés pour l'accueil et l'accompagnement des usagers

En 2023



62 961

Nombre de contenus documentaires (chapitres, articles...) ayant fait l'objet d'une consultation sur Science Direct, Cairn et ScholarVox

En 2024



287

Contenus à déposer dans HAL par le personnel du SCD dans le cadre du mandat établissement HAL UPHF et INSA HdF

De juin à décembre 2024

Rapport d'activité annuel : 2024

Service Commun de Documentation de l'Université Polytechnique Hauts-de-France

Pilotage et qualité

Un pilotage en phase avec les axes stratégiques de l'établissement - Pages 5 - 6

Moyens, ressources humaines et budget

Un budget maîtrisé et en évolution constante pour répondre aux besoins de la formation et de la recherche - Pages 7 - 8

Sites

Des sites de BU au cœur de la réussite étudiante
Pages 9 - 10

Communication

Des informations à jour et adaptées aux profils des destinataires - Pages 11 - 12

Innovation numérique

Des équipements innovants et un nouveau système d'information documentaire - Pages 13 - 14

Formation continue des personnels

Une montée en compétences régulière du personnel du SCD et facilitée par le réseau national des bibliothèques - Pages 15 & 16

Collections

Une offre documentaire dynamique et adaptée aux demandes des usagers :

- Mobiliser des moyens conséquents - Page 17
- Faire vivre les collections - Pages 18 - 19
- Collections remarquables - Page 20

Formation documentaire

Une contribution aux actions de formation au sein de l'établissement - Pages 21 - 22

Recherche

Un appui aux chercheurs de l'établissement public expérimental :

- Travailler au sein de la communauté UPHF et INSA Hauts-de-France - Page 23
- Accompagner la communauté des chercheurs aux niveaux national et international - Page 24

Services

Des services en évolution constante pour répondre aux besoins des publics - Pages 25 - 26

Politique culturelle

Une programmation polyvalente et attractive ancrée dans le territoire - Pages 27 - 28

Témoignages d'usagers

Page 29

PILOTAGE ET QUALITÉ

Un pilotage en phase avec les axes stratégiques de l'établissement

Répartition des missions et activités au sein du SCD

9,05 ETP accueil
9,6 ETP collections
1,10 ETP informatique documentaire
10,2 ETP fonctions support
2,75 ETP formation documentaire
4,55 ETP services aux chercheurs
1,15 ETP culture et communication
0,6 ETP veille et activité en réseau

Renforcer la démarche qualité

Contribution à l'enquête statistique nationale annuelle des BU (ESGBU)
Travail régulier avec la cellule qualité de l'UPHF
Participation aux démarches de labellisation

Adapter l'organisation du SCD dans un contexte de changement

Déployer de nouvelles missions dans le cadre de l'appui à la recherche
Développer les missions et activités numériques dans un contexte de réinformatisation
Conseil de direction hebdos

Assurer une visibilité de la structure documentaire auprès des instances de l'établissement

Règlement intérieur du SCD voté en CA
Tenue d'un conseil documentaire annuel
Règlement intérieur en direction des usagers voté en CA
Charte documentaire votée en CA
Rapport d'activité annuel voté en CA
Participation régulière du personnel SCD aux COR et CFVE de l'UPHF, aux CE et CS INSA Hauts-de-France
Interventions ponctuelles du SCD en CA UPHF et CA INSA Hauts-de-France
Participation aux Commissions CVEC

PILOTAGE ET QUALITÉ

Un pilotage en phase avec les axes stratégiques de l'établissement

Articuler missions à distance/en présentiel depuis la crise sanitaire

Formation UPHF à de nouvelles méthodes de management

Réunions hybrides systématiques

17 agents en télétravail soit 41% des effectifs

Participer à la mise en œuvre des axes prioritaires définis dans le contrat UPHF 2020-2025

Axe 1 : Renforcer les partenariats sur le territoire

Axe 2 : Offrir des ressources documentaires et un accompagnement favorisant l'insertion professionnelle des étudiants

Axe 3 : Contribuer à l'optimisation de la visibilité des travaux scientifiques des chercheurs

Axe 4 : Offrir les ressources documentaires et une médiation nécessaires à l'offre de formation de l'établissement



Développement d'outils de pilotage et mutualisation des actions à l'échelle de l'université avec QUAMEL+

De nombreuses promotions et arrivées de nouveaux personnels ont permis de créer de nouvelles missions ou renforcer des activités existantes, en lien avec la réorganisation interne en cours. 2024 a été marquée par la réalisation d'une cartographie des activités, avec une volumétrie horaire annuelle de tous les agents. Ce travail, nécessitant des mises à jour constantes, constitue le socle des changements à venir. En effet, chaque agent devra bénéficier d'une fiche de poste davantage cohérente et permettant de consacrer des temps spécifiques pour la médiation, la valorisation, la qualité et le développement de nouvelles compétences.

D'autre part, la fusion des réseaux des référents qualité et des référents Services Publics+ au sein de l'université a donné un rôle encore plus stratégique aux bibliothèques universitaires qui accompagnent plus spécifiquement certaines composantes et services pour le déploiement d'un accueil de qualité à l'échelle des campus, conformément à la logique du parcours de l'étudiant préconisée par le dispositif Services Publics+.

MOYENS, RESSOURCES HUMAINES ET BUDGET

Un budget maîtrisé et en évolution constante pour répondre aux besoins de la formation et de la recherche

Budget du SCD

600 000 € : dotation de l'établissement
dont 100 427 € obtenus en budget rectificatif

Recettes du SCD

131 750 € : droits de BU versés lors de l'inscription à l'UPHF (34 € par étudiant)
306 € : versés lors de l'inscription d'un usager extérieur à la BU (9 inscrits)
466 € : service du prêt entre bibliothèques
91 € : remboursements de documents empruntés non rendus ou abîmés
Pas de revente de documents du SCD suite au rachat de nouvelles éditions ou au remplacement d'exemplaires (« La BU fait du tri »)

Autres recettes versées sur budget UPHF

7 893 € versés par le MESR (label Bibliothèques ouvertes+ depuis 2017)
30 000 € destiné au BAIM pour le SCD fléché sur le budget de la DMLP

Autres recettes versées sur le budget du SCD

15 000 € financés par la convention UPHF/Université de Lille

MOYENS, RESSOURCES HUMAINES ET BUDGET

Un budget maîtrisé et en évolution constante pour répondre aux besoins de la formation et de la recherche

Dépenses sur budget SCD

69 582 € en investissement
740 822 € en fonctionnement
dont 566 314 € de budget documentaire
30 009 € en masse salariale (monitorat étudiant)

Autres dépenses sur budget UPHF

2 170 978 € en masse salariale SCD titulaires
121 472 € en masse salariale SCD non titulaires
127 038 € d'abonnement à la ressource numérique Science Direct
Achat de PC portables empruntables à domicile (DNum)

Dépenses sur budget Région

21 530 € en masse salariale (monitorat et tutorat étudiant sur budget Région)



Budget initial en diminution et obtention de budgets rectificatifs sur projets spécifiques

Lors du dialogue de gestion pour la demande de budget initial 2024, les dépenses incompressibles pour le fonctionnement courant des BU et le maintien d'une offre de qualité ont été listées afin de mieux identifier les besoins à reconduire chaque année. La diminution de 20 000 € a donc eu un impact sur les dépenses à réaliser pour les acquisitions et abonnements de ressources documentaires, avec notamment l'arrêt de l'abonnement à l'outil bibliométrique Scival.

Les demandes de budgets rectificatifs ont quant à elles concerné des projets d'investissement en lien avec les demandes des étudiants dans le cadre de l'enquête de satisfaction LibQUAL+ menée en 2023, en particulier pour améliorer l'insonorisation et les équipements des espaces de travail. En lien avec la Direction du Numérique, le projet d'un dispositif permettant de faire des annonces sonores a également été financé sur budget rectificatif.

SITES

Des sites de BU au cœur de la réussite étudiante

Proposer une large amplitude horaire pour l'accueil des usagers sur place

- 64 heures sur les 2 principaux sites
- Ouvertures les samedis matins et vacances hiver et printemps
- Label NoctamBU+
- 26 moniteurs étudiants mobilisés, soit 1,6 ETP

Personnaliser l'accueil en fonction des profils des usagers

- 2 101 étudiants ont bénéficié d'une visite des espaces
- 1 040 collégiens et lycéens ont découvert les espaces
- Accueil des lycéens et collégiens en période de révisions
- Ressources sur place pour les CPGE

Adapter nos espaces aux besoins pédagogiques

- Différents équipements réservables en fonction des usages
- Espaces dédiés au travail en groupe dans chaque BU
- Espace Orée (4 salles de groupe et 2 salles de TD)
- 2 learning labs au SCD
- 3 salles de formation documentaire au SCD
- 4 980 € dépensés pour les équipements numériques et 43 037 € de mobilier
- Service Universitaire de Pédagogie implanté au SCD

Contribuer aux actions Continuum -3+3

- 932 collégiens et lycéens ont bénéficié d'une visite des BU
- 60 collégiens ont participé à 1 escape game sur les compétences informationnelles

SITES

Des sites de BU au cœur de la réussite étudiante

F



Espaces conviviaux attractifs

85 canapés et chauffeuses sur les 4 sites de BU

Dossiers CVEC déposés régulièrement avec les étudiants

Espace de visionnage

Fauteuils acoustiques, alcôves

Réaménagement des espaces de restauration rapide à proximité

Des ambiances de travail améliorées en fonction des besoins

Les bibliothèques universitaires sont des lieux ouverts à tous dans lesquels les étudiants, les personnels de l'université, les élèves du secondaire ainsi que tout citoyen se rencontrent.

S'y déplaçant pour emprunter des documents ou du petit matériel, réviser, lire, se détendre, jouer ou assister à une manifestation culturelle, les publics des BU habitent les espaces différemment. Afin d'optimiser leur cohabitation, une cartographie sonore des espaces a été initiée en septembre 2023. Deux salles dédiées au silence ont été aménagées dans la BU du Mont Houy et des Tertiales. En 2024, grâce à l'obtention d'un budget rectificatif, trois cabines acoustiques (33 812 €) ont été installées. Un nouvel équipement comprenant des panneaux, des dalles et des écrans acoustiques a été commandé en 2024 (37 331 €) et sera installé début 2025.

Enfin, en lien avec l'amélioration des conditions de travail des étudiants, un écran a été installé dans chaque salle de groupe de la BU de Cambrai et de Maubeuge.

C

U

S

Offrir des espaces d'expression

62 tableaux blancs

Accueil d'expositions à titre gracieux

COMMUNICATION

Des informations à jour et adaptées aux profils des destinataires

Communiquer auprès de nos usagers

- Site web SCD dédié mis à jour quotidiennement
- Comptes Facebook et Twitter
- Mail de contact générique (bu@uphf) et alias spécifiques
- 602 questions traitées par chat ou par mail (service Ubib et bu@uphf)

Communiquer auprès du personnel UPHF

- Newsletter interne hebdomadaire
- Réunions internes mensuelles transversales
- Assemblée générale trimestrielle
- Groupes de travail thématiques en fonction des projets
- Conseil de direction hebdomadaire

Communiquer en interne

- Participation aux réunions des instances UPHF (RAF, COR, CFVE, Commissions CVEC), et INSA Hauts-de-France (CS, Codir)
- Documents déposés dans l'intranet institutionnel
- Réunions régulières avec la Direction de la communication de l'UPHF

COMMUNICATION

Des informations à jour et adaptées aux profils des destinataires

**Consacrer
un budget dédié
aux actions de
communication**

940 € dédiés à l'achat de supports de communication et goodies

2 283 € dédiés à l'abonnement à des logiciels graphiques ou d'infographie



Une stratégie de communication renforcée

Comme annoncé dans le précédent rapport d'activité, le SCD s'est doté cette année d'une charte de communication externe afin de formaliser une communication partagée à destination de nos publics. Dans le prolongement de ce travail de structuration du service communication, le SCD a également entrepris la rédaction d'une charte graphique simplifiée à destination des personnels. Les objectifs fixés sont d'une part de décliner les grands principes de communication externe de manière opérationnelle et d'autre part de mettre à disposition de l'ensemble de l'équipe des outils de communication, tout support, simples dans la prise en main, qui intègrent à la fois pleinement l'identité de l'université et du SCD et les objectifs du SCD en termes de qualité de service à destination des publics.

INNOVATION NUMÉRIQUE

Des équipements innovants et un nouveau système d'information documentaire (SID)

Proposer un SID spécifique au SCD

Logiciel spécifique de l'acquisition du document à sa mise à disposition (SIGB)

Résolveur de lien SFX

Réinformatisation (mise en production janvier 2023)

1,10 ETP dédiés au SID

32 317 € dédiés au SID

Disposer d'un parc informatique conséquent en direction du personnel SCD

58 postes informatiques (budget DNum)

20 PC portables professionnels (budget SCD)

Proposer des équipements informatiques et numériques aux usagers

781 emprunts de PC portables sur place

410 PC portables empruntés à domicile à l'année

Prêt de chargeurs et casques sur place

22 salles équipées d'écrans partagés

7 656 € dédiés à l'achat d'équipements informatiques et numériques pour les usagers

Budget DNum dédié à l'achat de PC portables supplémentaires pour l'emprunt à domicile

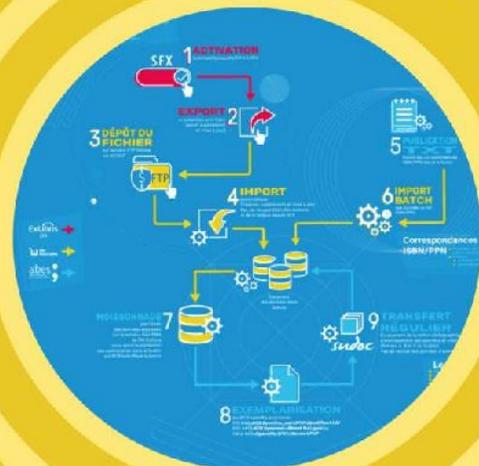
INNOVATION NUMÉRIQUE

Des équipements innovants et un nouveau système d'information documentaire (SID)

Un meilleur signalement de la documentation numérique

L'UPHF a participé à l'exposition « Les Posters des Réseaux » lors des journées Abes 2024. Le poster « Synchro avec le Sudoc : la valo des ebooks » a été l'occasion d'échanger avec les établissements du réseau national autour du projet pilote de synchronisation du système de gestion documentaire de l'UPHF avec le Sudoc. Ce développement a permis d'optimiser significativement la visibilité des ebooks dans notre catalogue. Depuis, d'autres établissements de l'ESR ont opté pour cette solution.

Afin de poursuivre le travail entrepris autour de l'amélioration de l'accès à la documentation numérique pour les usagers, nous avons testé et déployé « Click & Read » sur les collections de l'UPHF. Cette extension pour navigateur, développée par l'Inist-CNRS, détecte au cours de la navigation, sur toute page web, les références accessibles de nos abonnements ou en *open access*. En quelques clics *via* un bouton C&R l'utilisateur accède ainsi au texte intégral.



F

C

U

S

FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS

Une montée en compétences régulière du personnel du SCD et facilitée par le réseau national des bibliothèques

Faire monter en compétence les agents pour s'adapter aux évolutions du métier

- 88 % du personnel SCD formé en 2023
- Formation de toutes les catégories de personnel
- 12 753 € de budget pour la formation continue
- 7 agents se sont présentés à un examen professionnel et/ou concours
- 3 agents mobilisés pour les préparations concours des bibliothèques

Bénéficiaire des formations internes à l'université

- Évolutions de l'environnement de travail (Fresque du climat, travail sur écran, langage clair)
- Formations santé et sécurité (EPI) et PSC 1
- 19 agents du SCD formés

Bénéficiaire des réseaux externes de formation pour les bibliothèques développés au niveau national

- Centres Régionaux de Formations aux Carrières des Bibliothèques (convention MédiaLille)
- Unités Régionales de Formation à l'Information Scientifique et Technique
- École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques
- 23 agents du SCD formés

FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS

Une montée en compétences régulière du personnel du SCD et facilitée par le réseau national des bibliothèques

Participer
à des
réseaux d'experts
&
Contribuer
à l'enrichissement
d'outils locaux
ou nationaux

Association des Directeurs et personnels de direction de Bibliothèques Universitaires (ADBU)

Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur (ABES) : SUDOC, Calames, IdRef,

Theses.fr

Association des Clients d'Ex Libris France (ACEF) : SFX

Réseau des référents qualité de l'UPHF

Réseau des référents Data Protection Officer de l'UPHF

Réseau des BU auditées par la DITP pour la qualité de l'accueil

Réseau national de renseignement virtuel Ubib

Réseau des correspondants HAL

Réseau ORCID

Réseau des référents SCD science ouverte

Réseau des référents SCD Intégrité Scientifique

Renforcement de compétences tournées vers l'avenir et du travail en réseaux

Les formations initiales des nouveaux agents et les préparations concours auprès de MédiaLille restent la priorité des BU. En parallèle, le développement et le partage de connaissances et compétences en lien avec les projets menés dans les BU ou portés par l'UPHF sont indispensables : gestion et pérennité des données de la recherche, utilisation de l'intelligence artificielle, valorisation des fonds (notamment via une bibliothèque numérique). À l'échelle de l'UPHF, la formation PSCI proposée cette année a été particulièrement suivie.

Cependant, plus que vers des formations, les agents se tournent davantage vers les journées d'étude ou groupes de travail, qui permettent d'échanger sur un projet ou un retour d'expérience, de mutualiser les compétences et moyens. Plusieurs agents sont ainsi membres de commissions nationales, comme celles de l'Association des Directeurs et personnels de direction des BU.

La visite professionnelle annuelle s'est quant à elle déroulée à la médiathèque Simone Veil de Valenciennes, dans l'optique de renforcer les partenariats sur le territoire.



COLLECTIONS

Une offre documentaire dynamique et adaptée aux demandes des usagers

Mobiliser des moyens conséquents

Mobiliser des ressources humaines

12 acquéreurs
9,6 ETP mobilisés sur le traitement des collections, de l'achat à la mise en rayon

Gérer un budget

566 314 € de budget documentaire
dont 65,29 % de niveau enseignement
39 abonnements à des ressources en ligne

Optimiser le signalement des ressources

Traitement réalisé au sein d'un réseau national (ABES) :
alignement du signalement local et du signalement dans le Sudoc
Résolveur de lien SFX ; plateforme nationale ISTEK

Mutualiser les ressources documentaires

Intégration d'un don de la médiathèque de Valenciennes
(Collection des Universités de France)
Partenariat avec la Bibliothèque Interuniversitaire de la Sorbonne

Améliorer la qualité des données

Chantiers réguliers de correction des notices (SUDOC, IdRef, SFX, HAL)

COLLECTIONS

Une offre documentaire dynamique et adaptée aux demandes des usagers

↳ Faire vivre les collections

Adapter les abonnements aux ressources à la demande des usagers

- Abonnement à Cobaz pour l'accès aux normes Afnor et ISO
- Abonnement au Nursing Science Quarterly
- Accès à l'ensemble des bouquets de JSTOR
- Achat d'ebooks Cairn et OpenEdition sur suggestions

Établir des partenariats documentaires

- Rencontres et échanges avec le documentaliste de l'École supérieure d'art et de communication (Ésac) de Cambrai

Évaluer les usages

- Travail sur les statistiques de prêt
- Rédaction de rapports annuels

Mener des actions de valorisation

- Sélections thématiques dans les espaces et en ligne
- Newsletter dédiée aux ressources électroniques

Préparer l'insertion professionnelle des étudiants

- Ressources documentaires et espaces dédiés
- Bases en ligne IJBox et Orbis

COLLECTIONS

Une offre documentaire dynamique et adaptée aux demandes des usagers

↘ Faire vivre les collections

Proposer une ouverture sur le monde

55 abonnements papier dans les espaces Presse
Bases en ligne d'actualité (Europresse, Mediapart, Mediacités)
3 074 titres de DVD disponibles

Parfaire les compétences en langues

Manuels d'apprentissage des langues
Méthodes pour la préparation du TOEIC
Journaux et revues en langue étrangère

Améliorer les compétences numériques académiques

Ebooks et cours en ligne ENI
Nombreux manuels imprimés

Réemploi des livres retirés de nos collections

Chaque année, les bibliothèques de l'UPHF retirent des documents de leurs rayonnages : c'est ce que l'on appelle le « désherbage ». Il s'agit principalement d'anciens manuels réédités ou d'ouvrages présents en plusieurs exemplaires dans nos fonds. Suite à l'arrêt de l'opération de vente annuelle « La BU fait du tri », deux nouveaux partenariats ont été initiés en 2024, privilégiant le don. Le premier, avec l'association étudiante Cœuribou, a permis la mise en place de bacs de don dans les quatre bibliothèques et la distribution de livres retirés de nos collections à l'occasion d'évènements sur nos campus. Le second, avec Ammareal, entreprise de l'économie sociale et solidaire, permet la revente de livres au profit d'une association luttant contre l'illettrisme dans le Nord (Mots & Merveilles). Ces initiatives renforcent l'engagement du SCD pour une gestion durable et solidaire de ses collections.



COLLECTIONS

Une offre documentaire dynamique et adaptée aux demandes des usagers

↳ Collections remarquables



F
C
U
S

Optimisation des conditions de conservation et constitution d'une équipe dédiée

Les réunions mensuelles se poursuivent avec l'Observatoire des Extrémismes et Signes Émergents autour du don de Christophe Bourseiller. La collection est conservée dans près de 500 boîtes. Celles-ci ont déménagé en centre-ville, au plus près des lieux d'enseignement en histoire contemporaine, afin de favoriser les synergies entre la formation et la recherche. De plus, ces documents sont entreposés dans une réserve répondant davantage aux conditions de conservation requises. La réorganisation en cours des BU était l'occasion de constituer une équipe dédiée autour de ces collections remarquables et dont les compétences seront renforcées en 2025.

Un plan de classement coconstruit avec le donateur Jean-Yves Camus va également permettre de lancer la rédaction d'un instrument de recherche. Enfin, les documents signalés et numérisés dans la bibliothèque numérique Signes Émergents sont à présent visibles dans Gallica, ce qui facilite l'activité de recherche sur ces domaines spécifiques.

Conditionner les dons pour une meilleure conservation

1 906 € du budget SCD dépensés pour la conservation

Inventorier les dons pour un meilleur signalement

1 ETP mobilisé

Signaler en ligne les collections

614 documents signalés

Contribuer à la politique de science ouverte

462 documents disponibles en texte intégral

FORMATION DOCUMENTAIRE

Une contribution aux actions de formation au sein de l'établissement

Mobiliser des moyens conséquents

11 agents mobilisés
dont 10 formateurs
6 tuteurs étudiants
3 salles de formation
37 PC à disposition
220 séances de formation L et M

Travailler avec les enseignants prescripteurs

Travail en lien avec les responsables pédagogiques
13 séquences de formation documentaire conçues en binôme avec des enseignants
Apprentissage tissé avec le disciplinaire

Contribuer à la réussite en Licence

Apprentissage et approfondissements en dehors des séances de formation documentaire : 52 supports déposés sur Moodle
15 % des étudiants L UPHF formés aux compétences informationnelles
dont 76 % des primo-entrants UPHF (données SISE 2022-2023)
Note de 4,3/5 (enquête de satisfaction à l'issue des séances de formation)

FORMATION DOCUMENTAIRE

Une contribution aux actions de formation au sein de l'établissement

**Renforcer
les
compétences
numériques
académiques**

Maîtrise de l'information
Renforcement de l'autonomie dans la recherche d'information
Maîtrise d'outils de gestion des références bibliographiques
Découverte des enjeux juridiques autour de la propriété intellectuelle (plagiat, droits d'auteur)
Sensibilisation à une utilisation raisonnée des outils d'intelligence artificielle (1ers cycles)
Équipements innovants pour le travail collaboratif : learning lab, écrans partagés

**Proposer
un
accompagnement
personnalisé**

Formations adaptées aux disciplines, et aux publics
65 étudiants touchés dans le cadre de la remédiation
26 rendez-vous à la carte avec un bibliothécaire



Une approche des compétences plus interactive et personnalisée et une expertise accrue des formateurs

Le service Formation documentaire des usagers a connu cette année des développements significatifs. Les étudiants de dix nouvelles filières ont bénéficié de séances de recherche documentaire, avec des supports élaborés en collaboration avec les enseignants afin de garantir l'adéquation la plus juste des contenus aux besoins informationnels des étudiants.

D'un point de vue pédagogique, l'introduction de la classe inversée, avec des séances de 100 % travaux dirigés (TD), favorisant une approche des compétences plus interactive et plus personnalisée, a été une innovation majeure. L'accompagnement de l'équipe de formateurs a été renforcé, avec l'intégration d'une équipe spécialisée en santé, garantissant une expertise accrue pour ces filières. Par ailleurs, dans un souci d'amélioration continue, une équipe de relecture systématique et de test des supports a été mise en place. Ce bilan témoigne d'un engagement constant pour améliorer la qualité des formations et élargir les publics touchés.

RECHERCHE

Un appui aux chercheurs de l'établissement public expérimental

Travailler au sein de la communauté UPHF et INSA Hauts-de-France

Mobiliser des moyens conséquents au SCD

Un département dédié
68 050 € de dépenses outils de la recherche
5 agents du SCD mobilisés, soit 4,55 ETP

Améliorer la visibilité et le référencement de la production scientifique UPHF et INSA Hauts-de-France

Charte de signature unique
Amélioration des référentiels autorités
Administration du portail HAL-UPHF et de ses collections
Curation des données HAL
4 246 dépôts de publications dans HAL, dont 1 507
avec documents
895 IdHAL toutes périodes et tous auteurs confondus
925 thèses antérieures à 2012 en ligne

Travailler en transversal avec les composantes et services

19 réunions avec le VP recherche, la
gouvernance, le PDP, la DRV ou d'autres services
Réunions trimestrielles avec le PRI
Présence du SCD dans les réunions des instances
et laboratoires

Aider à mieux connaître le positionnement stratégique de la recherche UPHF et INSA & Contribuer au rayonnement des activités de recherche UPHF et INSA Hauts-de-France

Fiches indicateurs HAL dont IC 12 pour le contrat
quinquennal 2020-2025
Acquisition d'outils bibliométriques Scopus, WoS et InCites
Participation au repérage IPERU - HCERES-OST
Participation aux classements THE-University Impact
Ranking, THE-World University Ranking, THE-Best Young
Universities Ranking, QS Europe et U-Multirank

RECHERCHE

Un appui aux chercheurs de l'établissement public expérimental

↳ Accompagner la communauté des chercheurs aux niveaux national et international

Former la communauté universitaire aux outils et enjeux de la recherche

Guide du doctorant, guide HAL

160 doctorants formés au niveau régional (parcours science ouverte)

54 rendez-vous personnalisés auprès de doctorants pour le dépôt de leurs travaux

38 étudiants de Master et doctorants formés au logiciel de gestion bibliographique Zotero

Sensibiliser la communauté universitaire aux enjeux juridiques de la production scientifique

Rendez-vous personnalisés à la demande sur la propriété intellectuelle, la gestion des données de la recherche et la rédaction d'un plan de gestion des données

Promouvoir la science ouverte

Choix du signalement de la production scientifique dans

HAL et accompagnement pour le dépôt des travaux

Référente science ouverte France Universités

pour l'UPHF

Mise en œuvre du Plan Science Ouverte

Baromètre local de la science ouverte

Correspondante ORCID pour l'UPHF

Participation au réseau des référents HAL et SO du

Groupe INSA

Science ouverte et lancement de partenariats pour une mutualisation des moyens

L'année 2024 marque le lancement du mandat d'établissement pour le dépôt des publications scientifiques sur le portail HAL-UPHF. Cette action en faveur de la science ouverte s'inscrit dans la politique scientifique de l'UPHF et de l'INSA Hauts-de-France suite au vote de leur Plan Science Ouverte. Elle a pour objectif de diffuser le plus largement possible la recherche de l'établissement, afin de la rendre visible et la valoriser. Ce chantier consiste à ajouter des documents en accès ouvert sur HAL, en commençant par les articles scientifiques entre 2015 et 2022, le tout dans le respect de la Loi pour une République Numérique, et en échangeant en amont avec les auteurs. Près de 300 documents ont été déposés. Dans cette même optique, l'UPHF a rejoint le consortium national CRISALID. Celui-ci doit favoriser à terme la visibilité des activités de recherche.

Les BU de l'UPHF sont désormais également associées à l'université de Lille pour le dispositif des ateliers de la donnée et le projet ANR de sensibilisation des jeunes chercheurs à la science ouverte.



SERVICES

Des services en évolution constante pour répondre aux besoins des publics

Mobiliser des moyens conséquents

40 agents du SCD mobilisés pour maintenir les horaires d'ouverture
64 heures d'ouverture par semaine sur les 2 principaux sites de BU
2 464 heures de monitorat étudiant en appui au personnel de bibliothèque

Créer et maintenir des services pour la réussite étudiante

4 commandes de prêts à emporter
Service de réservations de salles de travail en groupe ou de boxes individuels : 25 867 réservations sur l'application
273 344 impressions à distance N&B ou couleurs
Questions-réponses par chat ou mail : 443 questions traitées

Évaluer la performance des services et les faire évoluer

Statistiques sur l'ensemble des services ;
réajustements réguliers
Enquêtes flash thématiques annuelles auprès des usagers

Évaluer la satisfaction des usagers

Enquête internationale de satisfaction LibQUAL+ réalisée tous les 5 ans

Adapter les services aux besoins formulés

Infographies des plans d'action disponibles à l'accueil des BU et en ligne
Boîtes pour le retour des livres (campus Mont Houy, Tertiales, Cambrai, Maubeuge)

Personnaliser les services

Rendez-vous individuels à la carte pour découvrir un service

SERVICES

Des services en évolution constante pour répondre aux besoins des publics



Au plus près des étudiants et de leurs besoins : prêt de matériel et accompagnement personnalisé

L'offre de petit matériel empruntable sur place s'est encore enrichie en 2024 en proposant de nouveaux objets à la BU du Mont Houy et des Tertiales : les usagers inscrits peuvent désormais emprunter des antivolis et pompes pour leurs vélos.

Le service de prêt de près de 400 PC à l'année, financé par la CVEC, a été amélioré : après un travail conjoint interservices, la demande se fait désormais en ligne sur l'ENT par chaque étudiant qui en exprime le besoin. Il suffit ensuite de venir le chercher dans sa BU, après décision d'une commission. Les étudiants qui n'en bénéficient pas peuvent toujours emprunter à la journée un PC sur place.

Dans une démarche d'amélioration de la qualité de l'accueil des publics, les personnels sont désormais trois en salle de lecture aux heures de forte affluence. L'un d'eux est entièrement mobile et va au-devant des usagers afin de les renseigner et de favoriser la cohabitation des publics. Les agents affichent leur identité en portant un badge, conformément aux engagements de Services Publics+.

Co-construire les services avec les usagers

Méthodes UX : focus groups, tests d'utilisabilité et visites inversées

Se faire auditer par le MESR pour améliorer la qualité de l'accueil

Contribution au déploiement du dispositif Services Publics+ à l'échelle de l'établissement

POLITIQUE CULTURELLE

Une programmation polyvalente et attractive ancrée dans le territoire

Mobiliser des moyens conséquents

5 agents du SCD chargés des actions culturelles

1 ETP mobilisé

7 000 € dédiés aux actions culturelles

Favoriser la vie de campus & Participer aux manifestations de l'UPHF et de l'INSA Hauts-de- France

Journées Portes Ouvertes

Cap Campus

Semaine Olympique et Paralympique

Programmation "Quiétude" pour des révisions
sereines

Démocratiser l'accès à la culture

12 expositions ouvertes à tous

5 spectacles vivants gratuits

3 jeux-concours en ligne et sur sites

Améliorer la visibilité des activités de recherche

Fête de la science

Exposition sur "la science dévoilée" / Eunice

Atelier jeux sérieux

Création d'une planche de facilitation graphique
avec le laboratoire CERAMATHS / Travail & Culture

Proposer des lieux d'expression pour les usagers, les accompagner dans leur démarche et leur offrir un cadre de pratique culturelle

3 animations réalisées avec les étudiants

48 ateliers d'échecs et d'écriture

10 ateliers couture

794 réservations de l'espace cinéma CLAP !

1 soirée Jeux de société pour les étudiants
internationaux / Bienvenue en France

Contribuer à l'offre culturelle de l'université

Collaboration étroite avec le Service Culturel de l'UPHF

186 actions réalisées

1 rencontre internationale dédiée au chant diphonique mongole

POLITIQUE CULTURELLE

Une programmation polyvalente et attractive ancrée dans le territoire

**Proposer
des
manifestations
liées
au dynamisme
de l'offre
documentaire**

La BU fait des dons
BU Beach
Quiétude
Adopte un livre

**Développer
des
partenariats
sur le
territoire**

CROUS, IMTD, BU de l'INSPÉ Lille Hauts-de-France, DRAC
Hauts-de-France, Valenciennes Métropole, Médiathèque
Simone Veil, Musée des Beaux-Arts de Valenciennes, Le
Phénix, Le Boulon, l'Espace Pasolini, Le Manège, Travail &
Culture

**Participer
à des
événements
nationaux**

Nuits de la lecture
Biblis en folie
Journées Européennes
du Patrimoine

**Offrir
des lieux
d'expression
aux
associations**

Le Printemps Culturel
Associations étudiantes
Amnesty International
La Cimade
Fil'Ambule



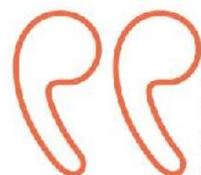
Le bien-être au cœur de la réussite des études

Le contexte national confirme les observations locales : les étudiants rencontrent des périodes de stress ayant un impact néfaste sur la qualité de leur vie et de leurs études. Alors que leur santé mentale a été érigée grande cause nationale, les BU, avec le Centre de santé et le Pôle Formation et Vie Étudiante, ont mis en place un programme d'actions favorisant la détente et la relaxation. Les périodes ciblées, perçues comme particulièrement anxiogènes, sont celles des révisions et des examens. Le projet Quiétude a bénéficié d'un financement CVEC à hauteur de 3 878€. Il a permis de programmer 12 séances de médiation animale, 24 séances de massage shiatsu, 14h de création de deux fresques collaboratives, 100 goûters. Le centre de santé a assuré environ 20 heures de permanence active dans les BU durant toute la durée de la manifestation. Des sélections documentaires sur la méthodologie de travail et la mémorisation ont été réalisées et valorisées. Enfin, des puzzles et des coloriages ont été proposés en libre accès.

Témoignages d'usagers

Chloë PANZA

**Étudiante en L3 Lettres, Arts et Humanités
Institut Société Humanités**



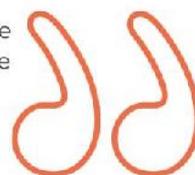
La BU est proche de mon bâtiment de cours (bâtiment Matisse). Du coup, je viens dès que j'ai du temps libre. Je la fréquente durant les pauses du midi et lorsque je n'ai pas de cours.

Quand je viens à la BU, je travaille dans la salle silence si je suis seule et en salle Orée, chaque fois que je dois travailler en groupe. Les salles sont très demandées mais en réservant à l'avance, nous trouvons toujours une salle.

Ce que j'aime particulièrement à la BU, c'est me promener dans les rayons et découvrir des œuvres que je ne connais pas et qui sont en lien avec une thématique que j'aime. Dès que je recherche un titre précis, j'utilise l'application BU UPHF. C'est très pratique !

Sur les points d'amélioration, ce serait bien de faire en sorte que le silence soit mieux respecté, y compris dans la salle dédiée au silence. La grande salle [salle Sciences Humaines] est très grande et souvent très bruyante. Durant les périodes de révisions et d'examens, j'ai besoin de calme pour me concentrer. C'est une période très stressante !

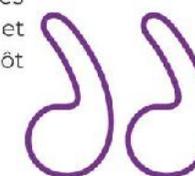
Si la BU est fermée, je me dis : « Mince ! Comment je vais faire... ». Il n'y a pas d'autre lieu comme la BU sur le campus.



Je travaille en étroite collaboration avec les équipes de la BU, et profite des différents services qui sont proposés aux personnels scientifiques, comme l'accès aux ressources numériques utiles pour l'activité de recherche et pour l'enseignement ainsi que les formations.

Je travaille tout particulièrement avec l'équipe du Département d'appui à la recherche, de façon régulière et sur des sujets variés, principalement les publications scientifiques et l'accès ouvert, mais également sur les données de recherche dans le cadre du Copil de la donnée mis en place récemment. Nous avons travaillé ensemble pour la dernière évaluation HCERES, et les collègues de la BU interviennent régulièrement dans nos Assemblées Générales.

La mise en œuvre du mandat d'établissement pour le dépôt des publications scientifiques sur notre portail HAL permet d'augmenter et de systématiser l'accompagnement au dépôt dont les chercheurs bénéficient.



Damien Trentesaux

**Professeur en automatique,
directeur adjoint du LAMIH
UMR CNRS 8201**

Service Commun de Documentation

Université Polytechnique Hauts-de-France

Publié le 09/07/2025

Contact |  bu@uphf.fr

Site internet
et
réseaux sociaux

 bu.uphf.fr
 @BUuphf
 @BUuphf



Bibliothèque
Universitaire
du
Mont Houy

 Bâtiment Josquin des Prés
Le Mont Houy
59313 Valenciennes Cedex 9
 03 27 51 17 51



Bibliothèque
Universitaire
des
Tertiales

 Caserne Ronzier
Boulevard Harpignies
59313 Valenciennes Cedex 9
 03 27 51 77 47



Bibliothèque
Universitaire
de
Cambrai

 6 rue de Rambouillet
CS 20444
59408 Cambrai Cedex
 03 27 72 33 27



Bibliothèque
Universitaire
de
Maubeuge

 Boulevard Charles de Gaulle
59600 Maubeuge
 03 27 51 17 79

Sources des données

Effectifs UPHF : Bilan Social UPHF, données SISE UPHF
Budget : compte financier UPIIF, SIFAC, analyse financière SCD UPIIF
Activités : tableaux de bord SCD UPHF, ESGBU
Production scientifique : Kibana (HAL-UPHF), Elsevier (Scopus), Clarivate
Analytics (Web of Science et InCites), Collège doctoral et coordination pour
la formation doctorale régionale à l'Université de Lille
Usages des ressources : SID SCD UPHF, éditeurs des ressources numériques
payantes, HAL-UPHF
Usages des services : Watchdoc (impressions), Affluences (réservation des
salles de groupe et affluence), Libanswers (questions-réponses chat et mail)
Évaluation qualité des services et satisfaction des usagers : Baromètre
Services Publics+ du MESR, Sphinx

Crédits photographiques

Chloé Panza - Page 29

Les photographies ont été utilisées avec l'accord explicite des personnes qui
y sont représentées

Œuvres représentées

Groupe INSA, "Ouvrons la science", 2022 - Page 2
"Synchro avec le SUDOC : la valo des ebooks", 2024, poster présentée à
l'occasion des Journées Abes 2024 - Page 14
Deux visions, "Renfrognée", 2024 - Page 27
Deux visions, "À l'aube du printemps", 2023 - Page 27

