

COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE L'IAE

du Mardi 20 mars 2007

Présents:

Mademoiselle COSTA

Mesdames ALPHONSE-TILLOY, DUBROEUQ, GOUGUEC, KOSMALA, KRAS,

Messieurs BEN BARKA, COUTELIER, DERUY, DULION, LEMAITTE, MOSCHETTO,
RIBOT

Représentés:

Madame HOUSSIER (représentée par Madame GOUGUEC)

Madame SOUDRY (représentée par Monsieur LEMAITTE)

Monsieur CAZORLA (représenté par Monsieur LEMAITTE)

Mademoiselle COSTA (représentée par Monsieur RIBOT)

Monsieur PINATON (représenté par Madame GOUGUEC)

Monsieur MALVACHE (représenté par Monsieur BEN BARKA)

Madame HALLOT GAUQUIE (représentée par Madame ALPHONSE TILLOY)

Monsieur LELEU (représenté par Monsieur MOSCHETTO)

Monsieur LOBRY (représenté par Mademoiselle COSTA)

Invités :

Madame Sandrine BERGER DOUCE Directrice Adjointe en charge de la recherche

Madame Côte Delphine Directrice du SCD de Ronsier

Excusé:

Monsieur DULION

Monsieur DESPRES

➤ Ordre du jour :

- Approbation du compte rendu du conseil du 12/12/2006.
- Présentation du compte financier 2006.
- DBM n°1
- Calendrier Pédagogique 2007/2008
- Audit Interne
- Questions diverses

QUORUM du CA

Selon l'article 16 du règlement de l'IAE un quorum de 14 personnes est nécessaire pour que le Conseil puisse se dérouler et chaque membre présent peut recevoir deux mandats. Le quorum a été atteint à l'ouverture du Conseil avec la participation ci - dessous :

- 2 élus présents sur 13 pour le collège des personnalités extérieures soit 15 % de présents. 4 pouvoirs ont été attribués portant la représentativité à 46%.

- 1 élu présent sur 4 pour le collège A soit 25% de présent, 1 pouvoir a été attribué portant la représentativité à 50%.
- 3 élus présents sur 5 pour le collège B, soit 60% de présents. 2 pouvoirs ont été attribués portant la représentativité à 100%.
- 2 élus présents sur 2 pour le collège IATOSS, soit 100% de présents.
- 2 élus présents sur 7 pour le collège des usagers, soit 28% de présents. 1 pouvoir a été attribué portant la représentativité à 42%.
- 2 membres de droit sur 4 étaient présents soit 50% de présents.

1. Approbation du compte rendu du conseil du 12/12/2006

Le compte rendu est adopté à l'unanimité.

2. Présentation du compte financier 2006

Analyse du compte financier 2006 de l'IAE

Le compte financier 2006 de l'IAE présente des recettes totales d'un montant de 590 632 EUR en augmentation de 5,6% par rapport à 2005.

Les dépenses s'élèvent à 643 766 EUR en augmentation de 17,5% par rapport à 2005.

Le résultat s'établit à – 53 134 EUR.

Les comptes « réserves » et « report à nouveau » passent donc d'un montant total de 196 179 EUR à 143 044 EUR.

Ce résultat négatif se répartit en – 28 960 EUR pour le fonctionnement et – 24 174 EUR pour les investissements. Cette distinction reste tout de même artificielle car l'ensemble des recettes a été affecté au fonctionnement (y compris dotations aux amortissements et autres recettes a priori dédiées à l'investissement).

Ce résultat négatif s'explique largement par des évènements et des décisions subis par l'IAE (par exemple, la prise en charge des charges patronales jusque-là assurée par l'Etat pour 38 757 EUR). Du point de vue des éléments dépendant directement de la composante, en revanche, on constate une bonne maîtrise et les efforts engagés commencent à porter leurs fruits (comptes 60 et 61, par exemple).

Analyse des recettes et dépenses pour 2006 :

Les recettes :

Les recettes s'établissent à 590 632 EUR. Elles se composent pour 34% de la dotation globale de fonctionnement dont la part continue à s'éroder, pour 22% des recettes de formation continue, pour 20% de la taxe d'apprentissage et pour 12% des recettes liées à l'apprentissage.

La prévision initiale des recettes globales était de 613 831 EUR.

La différence résulte principalement :

- d'une sur-évaluation des participations diverses en UB (pour 21 939 EUR) liée à une mauvaise prise en compte des heures d'enseignement effectuées dans d'autres composantes,
- d'une sur-évaluation des recettes de l'apprentissage (pour 33 942 EUR), certaines actions prévues n'ayant pas été réalisées. On peut noter toutefois que ces actions non réalisées n'ont pas induit de charges. L'impact global sur le résultat est donc nul.

Ces deux moins-values correspondent à un manque à gagner de 55 881 EUR. Elles ont été en partie compensées par les bons résultats obtenus par la formation continue dont les recettes s'élèvent à 130 451 EUR en 2006 (103 063 en 2005, + 27%).

On peut remarquer également que les efforts de collecte de taxe d'apprentissage se poursuivent et aboutissent à une stabilisation du montant obtenu (116 905 EUR en 2006).

A noter enfin que la moins-value du compte 70688 « autres prestations » correspond à une erreur d'imputation compensée par la plus-value du compte 7442 « subventions région ».

Les dépenses par nature :

Le montant global des dépenses s'élève à 643 766 EUR.

Les dépenses d'investissement sont de 24 174 EUR en 2006 contre 21 323 EUR en 2005 (+13%) et 11 440 EUR prévus au budget initial de 2006. L'effort de l'IAE dans ce domaine se poursuit.

Les dépenses de fonctionnement s'élèvent à 619 591 EUR en 2006 contre 526 451 EUR en 2005 (+17,7%) et 540 130 EUR prévus au budget initial de 2006.

Les augmentations les plus importantes sont liées aux charges de personnel (comptes 64) : 381 498 EUR contre 325 070 EUR prévus au budget initial (+ 56 426 EUR).

Les « salaires et appointements » (compte 6411) s'établissent à 51 119 EUR contre 37 400 prévus au budget initial (+ 13 719 EUR). La différence résulte largement de la prise en charge complète par l'IAE du salaire de Line Kosmala (secrétaire pédagogique contractuelle), non prévue au moment de l'élaboration du budget initial.

Le total des heures complémentaires est quasiment stable. Il s'établit à 259 852 EUR contre 257 110 EUR prévus au budget initial.

Les charges de Sécurité Sociale et de prévoyance, en revanche, passent de 15 580 EUR prévus au budget initial à 57 850 EUR (+ 42 270 EUR). Cela est largement lié à la diminution de leur prise en charge par l'Etat.

Les charges de communication (compte 623) augmentent également de manière notable : 42 257 EUR contre 31 650 EUR prévus au budget initial (+ 10 607 EUR), du fait de la volonté de l'IAE de se donner les moyens de maintenir, et si possible d'augmenter, les flux d'étudiants.

De même, les frais de déplacement de personnel (compte 62561), liés essentiellement à l'activité de recherche des enseignants en poste à l'IAE, ont largement dépassé les prévisions : 14 938 EUR contre 6 100 EUR prévus au budget initial (+ 8 838 EUR). Cela reflète les progrès réalisés dans le développement de la recherche à l'IAE, condition sine qua none du maintien de l'enseignement au niveau master.

L'augmentation du poste « Facturation de personnel entre UB » : 28 855 EUR contre 11 000 EUR prévus au budget initial correspond à la prise en charge par l'IAE du salaire de Frédéric Montagne (enseignant vacataire en anglais) placé sur un support IUFM, contrairement à l'année précédente. Cette situation n'était pas connue lors de l'établissement du budget initial.

On peut noter également une augmentation du compte Participations forfaitaires autres (65880) correspondant au prélèvement sur les recettes de formation continue liée à une erreur de prévision lors de l'établissement du budget initial.

Enfin, on peut remarquer que les efforts engagés par l'IAE pour la maîtrise des dépenses diverses commencent à porter leurs fruits puisque les comptes 60 achats divers s'établissent à 4 561 EUR contre 9 400 EUR prévus au budget initial (- 4 839 EUR), et les comptes 61 services extérieurs s'établissent à 43 106 EUR contre 52 620 EUR prévus initialement (- 9 514 EUR).

Les dépenses par destinations :

L'analyse des dépenses par destination, après répartition de la destination 1154, fait apparaître un montant global de 242 669 EUR pour la destination 101 correspondant à la licence, 282 048 EUR pour la destination 102 correspondant au master, 5 179 EUR pour la destination 1152 correspondant au pilotage opérationnel direct et 7 050 EUR pour la destination 203 correspondant aux subventions aux associations étudiantes (notamment en vue de l'organisation de manifestations concernant directement l'IAE telles que la remise des diplômes et le gala).

A cela doivent être ajoutées des prestations internes (DZPI) pour un montant global de 106 820 EUR, soit 17% du budget total.

Il convient, pour l'analyse, d'isoler le coût de la formation par apprentissage (niveau licence) puisqu'il s'agit d'une modalité de formation dépendant d'un budget spécifique. Il s'élève à 66 799 EUR.

Après déduction, les coûts correspondant à la licence s'élèvent donc à 175 870 EUR, soit 38% du total des coûts licence (hors apprentissage) et master.

Il faut noter toutefois une erreur dans la prise en compte du salaire de Line Kosmala, imputé par erreur sur la formation de niveau licence alors qu'il relève plutôt du niveau master. Après correction, les coûts correspondant au niveau licence hors apprentissage s'élèvent donc à 165 577 EUR, soit 36% du total des coûts licence hors apprentissage et master.

Cette répartition est proche de celle des effectifs de l'IAE (34% d'étudiants en licence, compte non tenu de l'apprentissage). Le léger surcoût des étudiants de licence (34 % des effectifs / 36% des dépenses) relativement à ceux de master s'explique sans doute par l'ouverture récente de ce niveau de formation, dont la notoriété reste encore à conforter pour espérer drainer un flux d'étudiants plus important et faire baisser le coût global.

En conclusion, bien que le résultat de l'exercice 2006 soit largement négatif (- 53 134 EUR), l'analyse des dépenses et des recettes met en évidence qu'il résulte largement de phénomènes ponctuels impossibles à anticiper. Elle montre également que malgré cette situation difficile, les dépenses qui semblaient indispensables pour assurer l'avenir de l'IAE (investissements, communication, déplacements recherche...) ont été préservées et même augmentées. Au contraire, des efforts importants ont été faits du point de vue de la maîtrise des charges diverses. Ils devraient être accentués lors de l'exercice 2007, du fait des efforts engagés pour limiter les heures complémentaires. De plus, les efforts de collecte de ressources propres devraient être poursuivis, grâce notamment à la généralisation des formations en alternance et au développement de la formation continue.

Cette analyse est acceptée à l'unanimité.

3. DBM n°1

Monsieur Deruy présente la DBM n°1 de l'IAE qui concerne un transfert de 4000€ de la section de fonctionnement vers les dépenses d'investissement afin de pouvoir finir d'équiper les salles 201 et 202 en serrure à puce afin de les sécuriser.

Cette DBM ne sera pas inscrite à l'ordre du jour du prochain CA de l'UVHC car le document n'est pas parvenu dans les délais imposés par une note de service de Mme la Présidente de février 2007.

D'autre part M l'Agent Comptable informe l'ensemble des conseillers que cette dépense peut être faite en classe 6. L'IAE se réserve le choix de l'investissement (classe 2 ou classe 6).

Cette décision est acceptée à l'unanimité.

4. Calendrier Pédagogique 2007/2008

Madame Dubroeuq présente le calendrier pédagogique 2007/2008. Ce calendrier reprend les périodes proposées par l'UVHC.

Un problème de délai de correction de copie se pose pour le premier semestre, les enseignants ont 3 jours pour corriger les copies. Mme Kras dénonce ce peu de temps qui ne permet pas de faire un travail efficace de notation.

De ce fait il est décidé que les notes seront à rendre pour le 22/01 au lieu du 15/01 et les jurys 2nd session 1^{er} semestre auront lieu le 24/01 au lieu du 17/01.

Cette modification est acceptée à l'unanimité.

Calendrier 2007/2008

Préparation de l'année 2007/2008

Retrait des dossiers : dans les secrétariats ou sur le site de l'IAE à partir du 1^{er} Mars

Licence 3 : Test message pour entrée en L3 : 12 juin
Entretien ; 2 et 3 juillet

Licence pro compta finance : 30 juin (et jusqu'au 30 septembre pour les étudiants en contrat de professionnalisation)
Licence entrepreneuriat

Licence apprentissage : dépôt des dossiers jusqu'au 31 mai et 31 aout
entretiens : 28 juin et 6 septembre

Masters :

Dépôt des dossiers

1^{ere} session master : jusqu'au 31 mai 2007

2nde session master : jusqu'au 24 août 2007

Entretiens de recrutement :

1^{ere} session master : 6/7/8 juin 2007

2nde session master : 3/4 septembre 2007

Rentrée des enseignants permanents : Lundi 3 septembre matin

Soutenances de stages:

- L3 : Du 3 septembre après midi au 8 septembre

- M2 : du 3 au 21 septembre

Jurys

- Licences et M1 : Les 11 et 12 septembre

- M2 : Le jeudi 23 septembre

1^{er} semestre 2007/2008

Rentrée L1 et L2 : 3 septembre

Rentrée L3, M1 10 septembre

Rentrée M2 : 17 septembre

Vacances de toussaint (selon formation) : du 27/10 au 4/11

Fin du 1^{er} semestre : 21 décembre

Notes de CC rendues et sujets de rattrapage remis aux secrétariats pédagogiques : vendredi 14/12/07

Jury 1^{er} session 1^{er} semestre : jeudi 20/12/07 (aucun cours)

Session de rattrapage 1^{er} semestre : du 7 au 12/01/2008

Notes rendues le : 22/01/2007

Jury 2nd session 1^{er} semestre : jeudi 24 janvier

Vacances de Noël : du 22/12 au 03/01 (fermeture université)

2nd semestre 2007/2008

Début des cours : Lundi 21 janvier 2008

Vacances d'hiver : 16/02 au 25/02 (fermeture université)

Vacances de printemps : 12/04 au 26/04 (fermeture université du 12 au 21)

8 mai : 9 et 10 mai (fermeture université)

12 mai : lundi de pentecôte (fermeture université)

Notes de CC et sujets de rattrapage rendus aux secrétariats pédagogiques: Le 23 mai 2008

Jury 1^{ère} session 2nd semestre : jeudi 29 mai 2008

2nd session 2nd semestre : Du 9 au 13 juin 2008

Notes rendues : 20 juin 2008

Jurys 2nd session 2nd semestre : Jeudi 26 juin 2008

5. Audit Interne

Madame la directrice rappelle à l'ensemble des conseillers que l'audit aura lieu les 12 et 13 juin prochains. D'autre part, un audit interne a été réalisé.

Vous trouverez ci après les principales conclusions de cet audit reprises dans 2 documents. Le premier est le résultat du travail fait en commission des enseignants permanents. Le second celui fait par les administratifs.

Ces documents ont pour but de lister les tâches à améliorer et à faire une synthèse de l'année d'exercice.

Doc1 :

COMPTE-RENDU DE LA REUNION « AUDIT A BLANC »

Jeudi 08 mars 2007

En surlignés apparaissent les axes de progrès.

- Présents :**
- S. Berger-Douce
 - A. Desenfans,
 - L. Drapier,
 - A.F. Dubroeuq,
 - C. Lafaye,
 - P. Leleu
 - J.F. Sattin,
 - I. Tilloy

- Excusées :**
- A.V. Hallot-Gauquié
 - A.M. Kras.

1) Check List des données et documents à fournir

- CV des intervenants
- Livret étudiant :
 - Programme,
 - Règlement,
 - Compétences visées,
 - Débouchés (métiers)
 - Stage/Mission (objectifs et exemples)
 - Liste des intervenants
 - Modalités mémoire mineur et majeur
 - Info pratiques (CROUS / Bourse / Site internet.UVHC...)
- Travaux Personnels et Collectifs (mémoire, projets)
- Lien avec la Recherche (article, intervenants) *points à développer*
- Arrêté habilitation : direction
- ECTS + plans de cours distribués
- Suivi étudiant : planning suivi, mail suivi, ...
- Apport pratiques prof. / théorique / outils méthodologiques.
- Etudes de cas, Simulation de gestion, travaux de groupe
- Associations des étudiants : objet, nom, actions
- *Convention de stage* *nouvelle convention à intégrer*
 - + Fiche mission
 - + Fiche évaluation de stage
 - + Fiche évaluation de soutenances.
- Aménagement pour FC :
 - Aménagement des horaires
 - Aménagement du recrutement.
 - flexibilité des échéances pédagogiques
 - suivis réguliers
 - réunions évaluation des formations *Organiser des réunions de debriefing avec FC*
 - alternance intégrée.
- Enseignement des langues :
 - Inscription au CLES 1 et 2 (Information donnée aux étudiants + Intégration dans les contenus des cours).
 - Contenu et supports
 - Préparation CLES 1 et 2.
- Relations Internationales :

- Convention et Dossier mobilité (secrétariat pédagogique : liste des étudiants à l'étranger).
- Richesse des intervenants (≠ champs disciplinaires) :
 - CV des intervenants et conférenciers.
- Accueil à la rentrée : accueil en amphi.
- Relevés de note
- PV conseil de perfectionnement avec propositions d'amélioration. *Attention aux améliorations décidées et à leur mise en oeuvre*
- Fiche d'évaluation des enseignements.
- Réunion Amélioration Qualité avec les étudiants *Attention aux améliorations décidées et à leur mise en oeuvre*
- Sessions de Techniques de Recherches d'Emploi + Forum emploi + Projets professionnelles. Orientation professionnelle
- Anciens : enquête, relations
- Offres emplois stages

2) Amélioration à apporter pour l'année 2007/2008

M2 Contrôle de Gestion :

- cours lundi + mardi + samedi pour améliorer l'insertion professionnelle + suivi + poussé du projet professionnel.

(à noter que le M2 GDP basculera aussi en alternance intégrée)

L1 A → Stabilisation des procédures (formations jeunes)

L2 A Consolidation

- + Δ de l'alternance (trop grande coupure avec l'IAE)

L3 DDE → Amélioration de l'enseignement en langue (meilleure mise en cohérence avec le CLES).

→ Recueillir les CV manquants.

→ Faire intervenir plus de professionnels.

M1 MEDC → Liste des CV à compléter

→ ECTS à actualiser (réforme de la maquette en septembre 2006).

→ meilleure coordination de certains cours (théorie des organisation et méthode de recherche).

M2 CCA → Renforcer les apports théoriques et scientifiques.

→ Mise en cohérence des données propres à la formation.

M2 MEDC → Réunion amélioration avec FI (FC déjà faite).

LA RECHERCHE

- Les CV → manquent 6 CV
- Rapport activités + statuts : Bilan 2002-2006 réalisé
 - faire un point sur la production 2007.
- Information sur le master recherche : OK

- Joindre le PV du conseil de l'institut avec présentation et approbation de la politique de recherche dans le classeur recherche.
- Contrats de recherche :
 - I-Trans (à intégrer dans le classeur).
 - CGPME
- CR reunion labo.
- Appartenance aux associations.
- Mise en évidence des axes de recherche et des masters professionnels.
- Problème : on ne dispose pas des articles et communications depuis juin 2006
 - Refaire le site internet.
- Journée de recherche :
 - OK pour 2006
 - Ajouter celle de 2007.

Doc2 : Audit Blanc 2007

Audit interne 2007

Cet audit interne a pour but de faire un état des lieux de notre institut depuis 2006.

GRH :

Présidence du conseil :

M Michel Lemaitte a été élu président du conseil de l'IAE en octobre 2006, en remplacement de M JM Pottier devenu Past et dont le statut devenait incompatible avec cette mission.

Direction de l'IAE :

Directeur :

Depuis le 01/07/2006 Mme Anne Fabienne Dubroeuq dirige l'IAE de Valenciennes suite au départ de Mme Camion à la retraite. L'organisation des responsabilités en a été bouleversée.
(Voir doc Pédagogie RP+Jury Jurys 06/07)

Directeurs adjoints :

Mme Jacqueline Ducret est nommée directrice adjointe en charge des affaires générales et du budget
Mme Sandrine Berger Douce est nommée directrice adjointe en charge de la recherche

Enseignants :

Arrivée de Mme Fanny Poujol (départ en retraite de Mme Camion), MM Christophe Lafaye et Jean François Sattin. Ces 2 derniers prennent en charge la responsabilité pédagogique de la licence de gestion par apprentissage.

MM Laurent et Leman (Past) sont partis en retraite. M Leman a été remplacé par M Pottier Jean Michel ancien président de notre conseil, enseignant vacataire et chef d'entreprise. Le deuxième poste de past est actuellement en attente d'affectation ce qui sera le cas lors de la CSE de Juillet 07.

Deux enseignants sont inscrits à l'agrégation du supérieur.

MM Marc Bidan et Jérôme Maati les résultats seront connus ultérieurement.

Problème :

En terme de recrutement des professionnels vacataires, il est impératif de se caller sur la procédure : Dossier en règle, rempli et signé avant le début des cours, contrôle par les RP des HC à payer, pour la rentrée 2007.

Administratifs :

L'année 2006/2007 a vu :

⇒ le départ de Mme Christelle AFCHAIN suite à la réussite au concours d'adjoint administratif pour le rectorat de Lille. Elle a été remplacée par Mme Delphine MILICE au même poste (administratif contractuel) qui travaillait auparavant à la Faculté des Lettres Langues Art et Sciences Humaines de l'UVHC en tant que secrétaire pédagogique. (Voir CV)

⇒ L'arrivée de Mme Colmant Elisabeth dans un premier temps en remplacement de Mme Destrumelle Magalie pour un congé maternité puis à son retour devenir le mi temps de ce poste puisque la titulaire souhaitait plus de temps pour élever ces enfants.

Cette dame a une très longue expérience dans le domaine de l'assurance et du secteur privé ce qui est un atout pour le relationnel avec le milieu de l'entreprise en terme d'apprentissage. (Voir CV)

Formation des agents :

Nathalie Devos s'est formée au logiciel Dreamweaver (mise à jour de site internet).

L'ensemble de l'équipe se forme :

au logiciel VT (logiciel d'emploi du temps) qui sera opérationnel en septembre 2007,

au logiciel MOODLE (logiciel de mise en ligne de document)

Djanet Boucenna s'est inscrite à la formation interne d'adjoint administratif.

Roselyne Devallée s'est inscrite au concours interne d'IGE en formation continue.

Eric Deruy s'est inscrit à l'examen professionnel d'APASU.

Des demandes ont été remontées pour des formations plus pointues sur le logiciel Apogée mais aussi pour la mise en place d'une petite application d'étude de cohorte.

Budget :

Bien que le résultat de l'exercice 2006 soit largement négatif (- 53 134 EUR), l'analyse des dépenses et des recettes met en évidence qu'il résulte largement de phénomènes ponctuels impossibles à anticiper. Elle montre également que malgré cette situation difficile, les dépenses qui semblaient indispensables pour assurer l'avenir de l'IAE (investissements, communication, déplacements recherche...) ont été préservées et même augmentées. Au contraire, des efforts importants ont été faits du point de vue de la maîtrise des charges diverses. Ils devraient être accentués lors de l'exercice 2007, du fait des efforts engagés pour limiter les heures complémentaires. De plus, les efforts de collecte de ressources propres devraient être poursuivis, grâce notamment à la généralisation des formations en alternance et au développement de la formation continue.

Problèmes à venir :

Frais pédagogiques / frais de dossier

Suite au courrier du recteur en date du 20/07/06 «rémunérations pour services rendus en sus des droits de scolarité » l'UVHC a décidé de ne plus percevoir de droits annexes de scolarité à la rentrée 2007. De plus chaque composante devra se plier à cette règle pour la rentrée 2008.

Ces frais de dossiers et pédagogiques que perçoit l'IAE s'élèvent à 30 000€ par an, cette recette ne sera pas compensée.

Nous devons réfléchir sur des prestations annexes, non obligatoires, que nous pourrions proposer aux étudiants de l'IAE afin d'accroître la qualité pédagogique et qui génèreraient une recette mais minime.

Accroissement des charges salariales sur les HC des intervenants vacataires :

L'IAE aujourd'hui dispose d'un vivier de 130 professionnels vacataires qui interviennent dans chacune de nos formations. Ces interventions qui fait la particularité et la richesse des IAE vont voir les charges salariales passer de 4.20% à près de 20% soit un coup pour l'IAE de plus de

30 000€.

De même l'université a décidé de cotiser aux ASSEDIC dès cette année, la cotisation sera prélevée une fois de plus sur les HC des professionnels (coût 20 000€).

Nous ne savons pas encore quel sera la portée de ces charges sur le budget 2007, mais il est certain que notre spécificité qui est notre richesse va coûter très cher.

Communication :

Comme chaque année l'IAE participe à des événements régionaux importants du recrutement (voir doc joint). Cette communication est basée comme chaque année sur un noyau d'étudiants de licence (groupe de projet communication externe) encadrés par M BL Moschetto et M Deruy.

Il apparaît évident que les premiers salons de l'année : Salon du lycéen et de l'étudiant en janvier, Studyràma en Février et le Forum de la poursuite d'étude et du recrutement sont de véritables succès (forte fréquentation du stand).

Problèmes rencontrés : lors du salon de l'étudiant l'IAE s'est inséré dans le pôle UVHC afin de marquer son appartenance à notre université or nous avons dû nous plier à la politique de standardisation des supports de communication de l'UVHC (pas de logo SGS sur les kakémonos UVHC, absence de visibilité de l'Institut au profit de l'UVHC). Cette standardisation nous a desservis, nous pensons prendre un stand indépendant en janvier 2008 afin de retrouver notre identité.

Nouveauté 2007 :

L'IAE a décidé de participer au salon de la formation tout au long de la vie des 17 et 18/03, ce qui n'avait plus été le cas depuis deux années. Or ce ne fut pas une grande réussite pour l'IAE a connu une faible fréquentation lors de ce salon peu de contacts pris, remise en cause pour 2008.

La journée porte ouverte de l'université du 24/03 reste l'élément majeur de notre communication, il en va de même des JPO des lycéens valenciennois mais aussi de l'amandinois et du bassin de la Sambre.

Nouveauté 2007 : l'IAE a demandé que lui soit réservé un emplacement au sein de la maison de service à l'étudiant du Mont Houy afin de capter les étudiants qui ne se dirigeraient pas directement aux Tertiales ainsi ne pas les perdre.

Nouveauté 2007 :

L'IAE a souhaité participer à l'opération immersion organisée par l'UVHC et des lycées du Valenciennois. Le but est de faire vivre une journée à des lycéens de terminales à l'université. Programme de ces journées :

présentation des services à l'étudiant (Crous, BU, Orientation, associations d'étudiants) mais aussi immersion pédagogique et rencontres avec des enseignants. C'est quelques 300 lycéens qui sont passés les 14, 16 et 21/03/2007.

Nouveauté 2007 :

Site internet :

L'IAE travaille sur la création d'un nouveau site internet afin de palier aux carences de l'ancien à savoir la mise à jour.

Ce site aura plus de contenu, il sera réalisé par les cellules communication et informatique de l'université et surtout permettra une mise à jour sans connaissance particulière en informatique par les différents acteurs de l'IAE. Opérationnel en sept 2007.

Plaquettes de communications :

Lors de l'audit 2006, il apparaissait que la généralisation de la mise en place par l'université des fiches uniform posait problème en termes de lisibilité et de contenu d'information. Nous avons fait part de ces requêtes auprès des services concernés et nous avons obtenu un résultat correct même s'il est encore à améliorer. L'utilisation du logo SGS a pu y être implanté correctement mais ce n'est pas encore suffisant. Des efforts ont eu lieu sur le contenu mais pas vraiment sur la forme. Un dialogue et une remontée de nos requêtes auprès de la cellule communication a été faite, nous avons obtenu des garanties pour 2008.

Parallèlement à cela l'Institut se positionne à travers la publicité dans divers magazines du groupe l'étudiant (voir plan média 2007).

Effectifs :

L'IAE compte 509 étudiants en 2007 contre 545 en 2006. Cette diminution de 36 étudiants soit -6.6% se traduit exclusivement par la non inscription des étudiants Togolais et Béninois de l'ESGIS au moment de la remontée des effectifs au ministère. Ils sont également 36 pour 2006/2007, nous aurions du avoir un effectif qui se stabilise au-delà des 500 étudiants, depuis 2 années maintenant.

L'IAE souhaite également accroître le nombre de masters en alternance pour la rentrée 2007, ce qui favorisera la fréquentation de ces diplômés par le public FC. Ceci fait suite à plusieurs réunions et rencontre de R Delvalée avec les responsables pédagogiques.

Les formations pionnières dans ce domaine sont le master MEDC, GDP, CAF.

International :

Nous avons comme chaque année des étudiants en Espagne, Bénélux mais en nombre très limité.

Notre plus gros effectif se trouve au Togo et au Bénin au sein de l'Ecole Supérieur de Gestion , d'Informatique et des Sciences de Lome qui a aussi une antenne à Cotonnou avec laquelle nous avons un partenariat.

Ces 36 étudiants sont inscrits en L3 CCA.

Problèmes rencontrés :

Leur calendrier universitaire est complètement décalé par rapport au notre ce qui occasionne cette année une inscription très tardive (mai 2007) pour l'année universitaire 2006/2007 (non présents dans la remontée des effectifs).

Bien évidemment tout l'aspect pédagogique, délivrance de diplôme suit cette logique.

Nous avons fait le point avec le directeur de l'ESGIS que nous avons reçu en Novembre 2006 et mars 2007 afin de voir ce qui pourrait éviter une telle situation en 2008.

Ils doivent modifier les dates de recrutement en les avançant afin de débiter l'année quasiment en même temps que nous.

Ceci doit être appliqué en 2007/2008.

Mme Fanny Pujol arrivée en fevrier 2007 sera en charge des relations internationales à/c de juin 2007.

Organisation Pédagogique :

L'année 2006/2007 a été riche également dans ce domaine. L'intégralité de l'offre de formation de l'UVHC a été revue. L'IAE a obtenue la création d'un domaine Sciences du Management au sein de notre université dont elle est la composante référente.

Notre offre de formation a été complétée par la création d'un M1 CCA et MEDC trait d'union entre L3 et M2, et d'un M2 Entrepreneuriat et Management de la PME.

Cette nouvelle offre tient compte également de la réduction des HC souhaitée par le ministère.

Suite à la nouvelle offre de formation il y a eu une refonte des secrétariats pédagogiques :

Mme Elodie Brasseur et M Jean Marie Defer ont désormais la gestion des Licences Développement de l'Entreprise et Comptabilité Contrôle Audit ainsi que les M1 Comptabilité Contrôle Audit et Management des Equipes et Développement des Compétences.

Les Masters 2 ont été redistribués :

Mme Line Kosmala a en charge les masters :

Expertise Comptable

Gestion de Patrimoine

Contrôle de Gestion

Mme Delphine Milice a en charge les masters :

Entrepreneuriat et Management de la PME

Management des Equipes et Développement des Compétences

Affaires Internationales (non ouvert en 06/07 faute d'effectif)

Recherche

Apprentissage et Licences pro:

Mmes Destrumelle et Colmant ont en charge l'apprentissage

Nouveauté 2007 :

Création de la deuxième année de Licence de Gestion.

De même elles gèrent deux licences professionnelles : Entrepreneuriat et Comptabilité Finance (Partenariat avec l'IUT nouveauté 2007).

Formation Continue :

La formation continue est toujours gérée par Mmes Roselyne Delvalée et Djanet Boucenna.

Lors de réunions de services nous avons émis le souhait de nous réunir afin de nous attarder sur cette organisation notamment au niveau Licence et Masters. De même il y a un fort souhait d'affecter une personne à l'organisation des examens, à la gestion des salles, aux problèmes logistiques.

Lors de la réunion du 12/04/2007 il a été décidé de créer 2 pôles :

1 pôle Licence géré par E Brasseur et JM Defer

1 pôle Master géré par L Kosmal et D Milice

Les pôles FC et apprentissage ne change pas.

De plus devant la nécessité de plus en plus pressante de saisir l'intégralité du cursus étudiant sur apogée et la mise en place d'un nouveau logiciel de gestion des emplois du temps VT, il a été également décidé qu'au sein de chaque binôme il y aurait un spécialiste apogée et un spécialiste VT.

Cette organisation sera opérationnelle en septembre 2007.

Planning d'ouverture des bureaux :

Afin d'améliorer la qualité de leur travail chaque secrétariat bénéficie de plage de fermeture.

Une réunion des responsables et des secrétaires pédagogiques a eu lieu en février 2007, afin d'améliorer les échanges entre les binômes, parvenir à une amélioration continue du service rendu à l'utilisateur, aller plus loin dans la connaissance des tâches et des fonctions mutuelles. Cela favorisera le respect du travail de l'autre, le respect des délais, l'amélioration du fonctionnement au quotidien, une meilleure implication des acteurs, une meilleure cohésion, un service rendu plus efficient.

Nouveauté 2006/2007

L'IAE est passé au tout contrôle continu et a du adopter le nouveau calendrier pédagogique de l'UVHC afin d'uniformiser les pratiques au sein de l'université.

Nous tirerons le premier bilan en septembre prochain.

Nouveauté 2007/2008

Tous les masters de l'IAE passeront en alternance en Septembre 2007 sauf le MAE, ce qui va favoriser l'accès du public FC. Les premiers contacts que nous avons sont prometteurs.

Problèmes rencontrés :

Il y a réellement un problème de suivi pour tous les étudiants de l'apprentissage. Cela fait la deuxième année que l'IAE s'est engagé dans cette voie, or les pratiques pédagogiques sont différentes de ce qu'on connaissait en FI.

La pratique a fait que la responsable pédagogique de cette licence n'a pas pu les suivre correctement pendant l'année 2006 faute de temps, par ailleurs elle était responsable du master EMPME et a continué ces activités de recherche.

Nous avons donc décidé avec l'arrivée de MM Lafaye et Sattin fin 2006 de changer de RP en leur confiant cette mission à/c du 01/01/2007.

Nous rencontrons également un problème d'effectif dans cette filière. Nous sommes habilités pour 13 étudiants par année de licence et nous en avons à peine 10 par année. Là nous sommes touchés de plein fouet par le type de formation. Les étudiants passent la même année le diplôme professionnel afin d'exercer le métier choisi et le diplôme universitaire. Il y a une année très dense au niveau formation. Beaucoup renonce en cours d'année ou refuse de s'inscrire.

Enfin nous souhaitons pouvoir former nos secrétaires au suivi de cohorte afin de nous améliorer dans ce domaine, or rien ne bouge.

Projets Institutionnels :

Comme chaque année l'IAE organise un certain nombre de manifestations qui sont intégrés dans les formations dans le cadre de projets.

Pour 2006/2007 deux nouveautés :

La formule du Gala de l'IAE qui existait auparavant n'a plus lieu. Cette année aura lieu une cérémonie de remise de diplôme plus simple au phénix.

Les 10 ans de l'IAE :

Cet événement doit avoir lieu en automne 2007, avec des chefs d'entreprise locaux afin de renouer un partenariat fort.

Le journal de l'IAE a été intégralement modifié afin d'obtenir un support de qualité.

Logistique :

Réorganisation logistique du 5^o étage :

Afin d'améliorer le quotidien des enseignants, il a été décidé de réorganiser les bureaux du 5^o étage en investissant dans du mobilier complémentaire ergonomique.

Pour accueillir 3 nouveaux enseignants

Améliorer le quotidien avec un mobilier adapté.

Améliorer le présentiel des enseignants

Contrainte : seul un local supplémentaire sera affecté à cette réorganisation (508).

Divers :

Dans le cadre du FEDER l'IAE a pu investir à hauteur de 60% dans de nouveaux PC (15) pour le public de formation continue ainsi que dans l'installation de vidéoprojecteurs fixes (salle 201 et 202).

De même Formasup l'organisme de pilotage de l'apprentissage au niveau supérieur nous autorise à utiliser notre reliquat de taxe d'apprentissage afin d'investir dans 14 pc et un vidéoprojecteur mobile.

Nous attendons le feu vert de la présidence pour l'installer dans une salle du bâtiment Ronsier salle prioritaire à l'IAE pour l'apprentissage. Ces équipements seront opérationnels en septembre 2007.

Problèmes :

L'ensemble des acteurs des Tertiales souffre de la chaleur dans ce bâtiment très vitré quelque soit la saison.

Une campagne d'économie d'énergie doit voir le jour au 2^{ème} semestre 2007, le VP logistique souhaite mettre en place des vannes thermostatiques inviolables, afin de baisser les radiateurs des salles les plus exposées à savoir les façades coté Phénix et coté rue des Cent Têtes. Nous avons fait une demande 45 têtes thermostatiques.

Parallèlement à cela, les enseignants utilisent de plus en plus de vidéoprojecteurs pour leur pratique pédagogique mais les salles sont dépourvues de rideaux.

Un début de réponse a été apporté par l'université en installant des rideaux au 1^o étage, au second seul 2 salles en sont équipées. L'IAE souhaite continuer cet équipement surtout en 213 et 214 mais le cout par salle est élevé. Nous avons remonté à la présidence lors de la commission des investissements notre demande, nous ne savons si cela va être suivi des faits.

Enfin le chantier de la façade touche à son terme (dépose de dalles qui tombaient par un revêtement en granite noir), il a couté 200 000€.

Recherche :

Mme Berger-Douce pilote depuis quelques années la recherche au sein de l'IAE. Elle a demandé à Mme Dubroeuq d'abandonner son rôle de directrice adjointe en charge des RI afin de se consacrer uniquement à la recherche.

Elle anime avec dynamisme le groupe d'enseignants chercheurs au sein du Larime. Une réunion mensuelle permet de maintenir cette dynamique du groupe qui s'est vu confié des travaux au sein du programme i-trans pour lequel l'université joue un rôle majeur.

Le challenge est de hisser ce laboratoire au plus haut, dans un premier temps au sein de notre université.

Audit :

Balayage de la grille d'audit avec l'ensemble des secrétariats, mise en évidence qu'un grand nombre de documents sont uniformisés au sein de l'institut, que le formalisme va en croissant dans les pratiques au quotidien. Chacun reconnaît le chemin parcouru depuis 2 ans.

De même il y a plus de concertation, l'équipe est consultée à chaque fois. Il n'y a plus de décision individuelle, renforcement de l'esprit d'équipe, de l'esprit d'unité.

Toutefois, il est demandé de parvenir à la réalisation de la rédaction de procédures des tâches administratives.

Points à développer à l'avenir :

- Réunion secrétaires pédagogiques/responsables pédagogiques spécifique apprentissage, suite au changement de responsables.

Objectifs : éclairage sur ce qu'est l'apprentissage, les phases administratives, le recrutement, comment faire évoluer l'apprentissage à l'IAE (communication, partenariats, création de nouvelles formations...).

- Baisse des heures complémentaires.
- Fiches RNCP + supplément au diplôme (voir réunion du 12/04).

- Bilan d'une année au tout contrôle continue et nouveau calendrier pédagogique.
- Bilan de la recherche pour l'année 2007.
- Suivi de cohorte.
- Apogée et VT
- Bilan d'une année de fonctionnement de secrétariat Licence/Master
- Bilan d'une année de la nouvelle direction...

Conclusion :

Cet audit interne a tenté de faire un point le plus complet possible des évolutions depuis juin 2006.

Comme tous les IAE nous sommes pris dans la tourmente des réformes de l'état (Habitations, LOLF, diminution des heures complémentaires, restrictions budgétaires...) et nous ne savons pas encore quel sera l'avenir même si le futur président s'est déjà exprimé sur l'enseignement supérieur notamment en termes de recherche et de moyens pour les universités.

Nous sommes également tributaires de la politique de l'université à laquelle nous appartenons qui ne va pas toujours dans le sens souhaité (communication, problèmes logistiques, politique de ressources humaines...), mais sans elle nous n'existerions probablement pas.

Nous essayons donc au quotidien de faire en sorte de concilier tous ces paramètres afin de rendre un service de qualité aux étudiants, et de permettre à chacun de s'épanouir au sein de l'IAE de Valenciennes.

Cet audit interne ainsi que les propositions d'amélioration de notre fonctionnement sont validés à l'unanimité.

6. Questions diverses :

6.1 Présentation de l'avenant pédagogique de la convention de partenariat qui nous lie à l'ESGIS qui sera validé par le CA de l'UVHC le 29/03/2007.

ANNEXE PEDAGOGIQUE

Programme

Le programme pédagogique est celui de la licence de Gestion Parcours Comptabilité Contrôle Audit :

MODULE SEMESTRE 5	<i>Crédits</i>	heures
FISCALITE 2	2	24
INFORMATIQUE 4	2	24
MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES	4	30
ANGLAIS 3	2	36
STRATEGIE 1 ET MANAGEMENT	4	36
ANALYSE FINANCIERE 2	6	48
DROIT DES SOCIETES	2	48
COMPTABILITE FINANCIERE	3	48
CONTRÔLE DE GESTION 1	3	48
FISCALITE 3	2	30
Total Volume horaires : Crédits :		372 Heures 30 Crédits
MODULE SEMESTRE 6	<i>Crédits</i>	Parcours Comptabilité, Contrôle, Audit
DROIT SOCIAL	3	48
Problèmes économiques contemporains et économie des institutions internationales	2	30
ANGLAIS 3,6	2	36
STRATEGIE 2 ET MANAGEMENT	2	24
COMPTABILITE FINANCIERE 5	4	48
CONTRÔLE DE GESTION 2	4	48
ANALYSE FINANCIERE 3	2	24
INFORMATIQUE 5	1	24
FISCALITE 4	2	24
Culture et développement : Projet 2, conférences et séminaires professionnels	3	OUI
STAGE OPERATIONNEL 2	5	OUI
Total Volume horaires : Crédits :		306 Heures 30 Crédits

Les contenus des modules sont repris dans les fiches ects ci-jointes.

Coordination pédagogique :

M. Pascal Dannon, pour l'ESGIS
M. Patrick Leleu, Professeur Agrégé, pour l'IAE

La coordination pédagogique des équipes est assurée par M. Dannon et M. Leleu qui ont mis en place un dispositif de relations et d'échanges entre les enseignants d'un même domaine à Valenciennes et à Lomé et Cotonou. La liste des enseignants référents est jointe en annexe.

La liste et le planning des échanges d'enseignants (ci-joints) sont élaborés chaque année et proposés à l'ESGIS qui par retour transmet ses besoins.

Composition du Jury :

Président titulaire : Mme Anne-Valérie Hallot, Maître de Conférences.

Président suppléant : M. François Ambada, Maître de Conférences.

Membres du Jury : Luc Drapier, MCF
François Ambada, MCF
Patrick Leleu, Professeur Agrégé

Périodicité des jurys :

Les membres du jury se réunissent régulièrement :

- à l'occasion des première et seconde sessions de chaque semestre ;
- à l'occasion de la consultation et de la sélection des dossiers de candidature à l'admission en L3 CCA ;
- lors de la consultation et de la validation des dossiers des intervenants à l'ESGIS ;
- lors de la commission permanente.

Modalités de recrutement des étudiants :

- Les étudiants candidats passent le CP MSTCF (il n'existe pas de concours MESSAGE international) et un entretien de recrutement après que la direction pédagogique de l'ESGIS a vérifié la recevabilité des candidatures (diplôme, niveau en français, etc.) ;
- La direction pédagogique de l'ESGIS, au vu des résultats du CP MSTCF et des entretiens, procède à une première sélection des dossiers qu'elle transmet par courrier à l'IAE de Valenciennes ;
- Les dossiers reçus par l'IAE sont examinés par l'équipe pédagogique de l'IAE en présence du président de jury ;
- Le président de jury, après consultation de la direction et sur proposition de l'équipe pédagogique de l'IAE, arrête la liste des étudiants admis à intégrer la L3 CCA .

Règlement et niveau des examens :

C'est le règlement des examens de l'IAE de Valenciennes auxquelles s'ajoutent les dispositions particulières relatives à la L3 CCA qui s'appliquent aux études et examens de la L3 CCA dispensée à l'ESGIS.

En ce qui concerne le niveau des examens, la référence minimale reste le Diplôme d'Etudes Comptables et Financières (DECF) bientôt appelé Diplôme de Comptabilité et Gestion (DCG). La licence L3 CCA de Valenciennes en reprend le programme et l'enrichie (cf. Programmes des enseignements et fiches ECTS joints).

6.2 autres questions

Nous confirmons à M Moschetto que l'audit a lieu chaque année mais que le certificat est donné pour une période de 3 ans avec des audits de contrôle chaque année. Le prochain audit de certification aura lieu en 2008.

M Moschetto souhaite savoir si toutes les formations de l'IAE ont connu proportionnellement les mêmes baisses d'heures, suite à la demande de baisse significative des Heures complémentaires pour la construction du budget 2007.

Mme Dubroeuq répond que toutes les formations ne sont pas comparables, pour certaines il était possible de baisser le volume horaire sans modifier fondamentalement la qualité pédagogique avec l'accord des responsables qui reconnaissent un excédent d'heures.

Il souhaite également savoir si cette réduction d'heures concerne plus certains collègues que d'autres.

Mme Dubroeuq répond que ces réductions ont été décidées sans savoir quel enseignant allait être touché. Cette question n'a jamais été au centre des préoccupations.

M Moschetto fait part que des collègues sont inquiets par ces baisses et voient leur rémunération aller dans le même sens.

M Deruy fait part également qu'on nous demande de baisser le volume d'HC, et que nous sommes tenus de nous y conformer.

Mme Kras intervient pour dire que nous sommes là pour former des étudiants et non pas pour s'occuper des préoccupations de chaque enseignant. Il faut veiller avant tout à la qualité de notre enseignement. Si un enseignant voit son volume d'HC baissé il peut très bien en chercher d'autres. Elle insiste sur le fait que nous parlons ici d'HC des enseignants et non pas des heures statutaires. Cela signifie qu'elles sont accessoires et complémentaires, et surtout pas un dû.

Mme Tilloy fait part qu'il y a eu 2 réunions de Responsables pédagogiques sur cette question, qu'Anne Fabienne Dubroeuq a demandé à l'ensemble des collègues présents de lui apporter des solutions, que ces décisions ont été prises en concertation. Elle trouve regrettable que ce type de question vienne en conseil d'institut alors qu'il y a une commission mensuelle des responsables pédagogiques au cours de laquelle ces questions doivent être posées, cela nécessite d'être présent.

Mme Dubroeuq regrette que ces questions ne lui soient pas posées directement.

Des échanges ont également eu lieu sur les aspects matériels à savoir de nouveaux bureaux pour les enseignants, le manque de rideaux en salle de cours, température élevée dans ces mêmes salles.

Effectivement de nouveaux bureaux vont être achetés pour accueillir les nouveaux enseignants, de nouveaux sièges viendront remplacer les anciens particulièrement usés. Pour les salles de cours, 2 salles vont être équipées de rideaux (201 et 202). Une campagne d'économie d'énergie va avoir lieu en posant des vannes thermostatiques inviolables dans les salles afin qu'il y fasse moins chaud. Mais ces questions et notamment les problèmes d'occultation et de chaleur ne sont pas du seul ressort de l'IAE.

M Moschetto souhaite avoir un éclairage sur la composition de la CSE 6^{ème} section. Des échanges vifs ont lieu à ce propos. Il regrette que les choix et propositions de la liste majoritaire n'aient pas été suivis. Mme Dubroeuq précise que cette liste sera arrêtée lors du prochain CA restreint de l'UVHC.

Les étudiants souhaitent savoir si une imprimante sera installée en 312. M Deruy leur répond que cela est prévu, qu'il y a même un logiciel de gestion des impressions qui a été acheté afin que chaque étudiant puisse imprimer à sa demande.

Sur ces fructueux débats, Mme Dubroeuq remercie l'ensemble des conseillers pour leur participation.