

CONSEIL LABORATOIRE

Mardi 17 septembre 2019

Christian COURTOIS débute la réunion du Conseil de Laboratoire en précisant que l'ordre du jour avec pour point principal la préparation du dialogue de gestion pour le budget 2020.

Il précise que Arnaud TRICOTEAUX, en raison de TP le 30 septembre, ne pourra participer à ce dialogue. Seront donc présents : Christian COURTOIS, Carole DRAUX et Pascal LAURENT.

Christian COURTOIS souhaite faire un point sur les mouvements du personnel du laboratoire avant de poursuivre sur la préparation du budget 2020 :

1- Nouveaux arrivants

- ATER
 - Natalia CARRARETO (100% CAMBRAI)
 - Ahmed OULD SALECK (100% VALENCIENNES)
 - Saliou NDAO (50%)
Une réunion est à prévoir pour présenter le projet de recherche de Mr NDAO ; Suite à quelques problèmes de travail au sein du LMCPA, Monsieur NDAO fera l'essentiel de son travail de recherche au DOAE avec son co-directeur Marc DUQUENNOY
- CDD
 - Victor DIJON (IGE - Cellule Transfert – 09/09/19-29/02/20 – subvention CAMVS)
 - Kelly ORLIK (IGE – Cellule Transfert – 01/10/19-30/11/19 – subvention CAMVS puis IGR sur le projet RAPID PYTHEAS/DGA dès le 01/12/19)
 - Rached ISMAIL (IGR 1 an à partir 1^{er} octobre 2019 en remplacement d'Etienne SAVARY)
- APPRENTI
 - Aubin DEVILLAIRE (fin du contrat d'apprenti le 8 septembre – démarrage d'une thèse au CEA Cadarache)
- DOCTORANTS
 - Blandine FONTAINE (thèse UPHF/Région – démarrage mi-octobre 2019)
- MUTATION
 - Sylvie HANNESSE (tps partiel LMCPA) – BIATSS Catégorie A dont les missions au sein du Campus et du LMCPA restent à définir (soutien au GIS Techcera, communications du campus, plaquette, site internet...)

Pour info, dans la réorganisation du campus les postes vont être redéfinis et mis au concours

2- Soutenance thèse

- Kelly ORLIK 24 octobre 2019
- Saliou NDAO Fin décembre 2019 ?
- Ridvan YILDIZ Fin premier trimestre 2020. Son contrat se termine en octobre 2019 -> voir avec l'université de Lille pour prolonger son contrat

3- Soutenance HDR

- Philippe CHAMPAGNE - soutenance HDR prévue en décembre 2019

4- Travaux bâtiments

CPAO le 12 septembre -> le choix de l'entreprise a été accepté

5- Partage des tâches secrétariat LMCPA

Valérie SENKEWICZ : aide à la gestion des dépenses (archivage dépenses projet)
Hilda WOTQUENNE : archivage des offres de prestation de la cellule Transfert du LMCPA + projet de mise en place d'une base de données avec Eric Dupret sur les publications et communications du laboratoire.

Pour information, le laboratoire verse une dotation au GFC pour l'aide de Mme Wotquenne à la cellule Transfert (la négociation de la dotation correspond à 1/3 de son temps de travail effectué au laboratoire)