

CONSEIL LABORATOIRE

8 AVRIL 2019

Étaient présents : Anne LERICHE, Yannick LORGOUILLOUX, Philippe CHAMPAGNE, Carole DRAUX, Christian COURTOIS, Jean-Christophe HORNEZ, Pascal LAURENT, Hugo CURTO, Florian JEAN (invité)

Était excusé : Arnaud TRICOTEAUX

HDR

Christian COURTOIS commence la réunion en informant aux membres du Conseil que Philippe CHAMPAGNE candidate pour soutenir son Habilitation à Diriger des Recherches (HDR). Son projet de recherche s'articule autour de la synthèse et l'optimisation de gels pré-céramiques pour l'élaboration de matériaux et de revêtements céramiques multifonctions respectueux de l'environnement.

Philippe CHAMPAGNE poursuit en présentant son CV (responsabilités au sein de l'UPHF, encadrement des thèses et publications)

Pascal LAURENT demande d'ajouter au CV les dates des futures soutenances des doctorants notamment Ali AL SHERI.

Hugo CURTO demande si le pourcentage d'encadrement des thèses pourrait être ajouté au CV. Christian COURTOIS précise que ce pourcentage doit d'abord être validé par le Conseil de Laboratoire.

Philippe CHAMPAGNE explique que si le Conseil de Laboratoire donne son accord à sa candidature, son dossier sera transmis au VP Recherche qui le présentera au CoR fin mai pour validation. Un promoteur de HDR devra ensuite être proposé.

Christian COURTOIS précise que Yannick LORGOUILLOUX, Cyrille MERCIER et Mohamed RGUITI seraient les prochains MCF à soutenir leur HDR.

Il est ensuite demandé à Philippe CHAMPAGNE de quitter la séance afin que les membres puissent se concerter.

Les membres du Conseil de Laboratoire donnent leur accord à l'unanimité pour la candidature de Philippe CHAMPAGNE.

MCF

Christian COURTOIS informe ensuite les membres du laboratoire que Marion DEHURTEVENT, actuellement MCF à la faculté dentaire de Lille, souhaiterait intégrer le LMCPA en tant que laboratoire d'accueil. Le VP Recherche a donné son accord pour cet accueil et une convention doit être établie pour définir les choses.

BILAN FINANCIER

Un point sur l'évolution des dépenses des différentes conventions est effectué.

Tous les projets de recherche engagent leurs dépenses régulièrement sauf le projet TRANSPORT qui tarde un peu.

Quelques demandes sont formulées pour le prochain Budget Rectificatif (BR) :

- Pascal LAURENT précise que 5355€ du reversement Valutec doivent passer au BR
Il est décidé d'un commun accord entre les membres du Conseil que ces 5355€ doivent être imputés pour des investissements.
- Anne LERICHE souhaiterait demander au BR1 une avance de disponibilités sur le projet Doc3D Printing afin de financer les déplacements de Nicolas Somers pour le dernier semestre 2019

Anne LERICHE demande à ce qu'un point financier précis soit effectué sur le projet AMITIE

Yannick LORGOUILLOUX s'interroge sur le fait que la subvention prévue pour Robin STOCKY de l'ISL ne soit toujours pas versée. Le service juridique va être contacté par Carole DRAUX afin de savoir si la convention entre l'ISL et l'UPHF est bien signée de toutes parts.

Jean-Christophe HORNEZ souligne que le projet ANR STOCKCAR devrait être ouvert dans les semaines à venir (environ 100K€ pour 4 ans)

EQUIPEMENTS

Florian JEAN souhaite alerter les membres du Conseil de Laboratoire sur la mauvaise utilisation des équipements par certains personnels, ce qui a eu pour conséquence la détérioration de certains équipements.

Florian JEAN poursuit en informant que le détecteur du Diffractomètre RX doit être changé. Ce détecteur n'existant plus sur le marché, le fournisseur a fait une offre limitée dans le temps d'un détecteur Pixel à 10000€ (au lieu de 25000€). Les membres du Conseil donnent leur accord pour l'achat de ce détecteur indispensable aux activités du laboratoire. Pascal LAURENT précise que cet équipement pourra être financé sur le budget VALUTEC.

Yannick LORGUILLOUX intervient ensuite pour représenter Edwige MEURICE qui souhaiterait acquérir un microscope inversé d'un montant de 2300€. Cet équipement étant indispensable aux activités de recherche de Cambrai, les membres du Conseil donnent leur accord pour cette acquisition qui sera financée par le budget VALUTEC.

Pascal LAURENT propose qu'une canne ATD-ATG soit achetée sur le budget INTERREGV Transport, ce qui est validé par le Conseil de Laboratoire car des dépenses doivent être engagées sur ce projet.

Florian JEAN poursuit par la demande d'achat d'une nouvelle machine d'évaporation. Après concertation, les membres du Conseil donnent leur accord sur cet achat d'un montant approximatif de 20K€ qui sera engagé sur le budget VALUTEC.

Carole DRAUX intervient ensuite pour présenter la demande d'Eric DUPRET pour l'acquisition d'une télévision pour le MEB. Florian JEAN apporte quelques explications à cette demande qui n'apparaît pas prioritaire aux membres du Conseil. L'achat de cet équipement est donc reporté.

COLLOQUES

Christian COURTOIS souhaite présenter quelques demandes de participation aux prochains colloques qui n'ont pas encore été présentés et acceptés lors de la dernière Réunion d'Organisation du Laboratoire.

Un bref point est fait par Carole DRAUX sur les inscriptions déjà validées aux colloques notamment ECERS à Turin, STM33 à Naples. Il s'avère que la majorité des inscriptions et déplacements pourront être financés sur les différentes subventions du laboratoires (INTERREGV, DOC3D PRINTING).

Christian COURTOIS présente ensuite les demandes remontées par certains collègues :

- Claudine FOLLET, Cyrille MERCIER et Ahmed OULD SALECK souhaitent participer comme tous les ans aux JNOEJC. Le montant budgété s'élèverait à 500€ pour les 3 collègues. Le Conseil donne son accord pour ce déplacement.
- Claudine FOLLET et Cyrille MERCIER souhaite également se déplacer sur Agadir pour monter un projet de recherche avec les collègues marocains (budget prévu : 500€ par personne). Le Conseil propose que cela se fasse via Skype.
- Florian JEAN souhaite participer à une Journée à Blois sur la récupération d'Énergie. Le budget estimé s'élève à 100€ d'inscription + frais de déplacement . Le Conseil donne son accord pour ce déplacement.

ATER

Christian COURTOIS demande à Hugo CURTO s'il souhaite ou non participer à cette discussion vu son statut de doctorant. Hugo CURTO préfère ne pas participer.

Christian COURTOIS poursuit en présentant aux membres du Conseil les deux postes d'ATER à pourvoir en septembre 2019.

- Le 1^{er} poste d'ATER est un poste en section 62 pour l'ISTV – LMCPA Cambrai
- Le 2^{ème} poster d'ATER est un poste en section 33 pour l'ISTV – LMCPA Maubeuge

REGLEMENT INTERIEUR

Christian COURTOIS propose aux membres du Conseil d'apporter quelques modifications au Règlement Intérieur du Laboratoire :

- 1^{ère} modification : ajouter un paragraphe sur le fait que le jeudi sera dorénavant une journée banalisée pendant laquelle des réunions pourraient être programmées. La majorité des membres du Conseil approuvent cette proposition.
- 2^{ème} modification : supprimer le conseil scientifique et ne garder que le Conseil de Laboratoire, le Comité d'Organisation du Laboratoire, le Comité Hygiène et Sécurité
Le conseil de laboratoire estime que ce conseil scientifique peut être bénéfique au laboratoire et qu'il serait intéressant de programmer chaque mois une journée scientifique sur un axe du laboratoire.

DIVERS

Anne LERICHE propose de fixer la première journée scientifique le **jeudi 23 mai à 14h00** avec l'exposé de Margarida ALMEIDA sur le Gel Casting

- Hugo CURTO demande si les blouses sont obligatoires lors des TP et si la liste des étudiants en TP doit être transmise au secrétariat. Philippe CHAMPAGNE et Jean-Christophe HORNEZ précisent que sur Valenciennes, dès qu'un étudiant n'est pas en possession de sa blouse, il ne peut participer au TP. Il est donc demandé qu'il en soit de même pour les TP au LMCPA. Christian COURTOIS demande également qu'une copie des émargements des TP soit transmise au secrétariat pour des questions de sécurité.

Christian COURTOIS termine ce Conseil en invitant les membres du Conseil (ainsi que tous les membres du laboratoire) à une réunion sur le bilan définitif de l'HCERES :

Jeudi 9 mai 2019 à 15h00