

Séance du 15 septembre 2016

Extrait du recueil des actes  
de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire  
de l'UVHC

**Objet : approbation des règles d'inscription et de progression en Licence**

La Commission de la Formation et de la Vie Universitaire de l'UVHC s'est réunie en formation plénière en Salle 201 A au 1<sup>er</sup> étage du bâtiment Froissart le jeudi 15 septembre 2016, sur la convocation de Monsieur Abdelhakim ARTIBA, Président de l'Université et sous la présidence de Monsieur Franck BARBIER, Vice-Président de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire.

Le quorum étant atteint,

Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

Vu l'arrêté du 1<sup>er</sup> août 2011 relatif à la licence, modifié par l'arrêté du 22 janvier 2014 mentionné ci-dessus ;

*Monsieur le Vice-Président présente, aux membres de la COFVU, les nouvelles règles d'inscription et de progression en Licence*

Après en avoir délibéré,

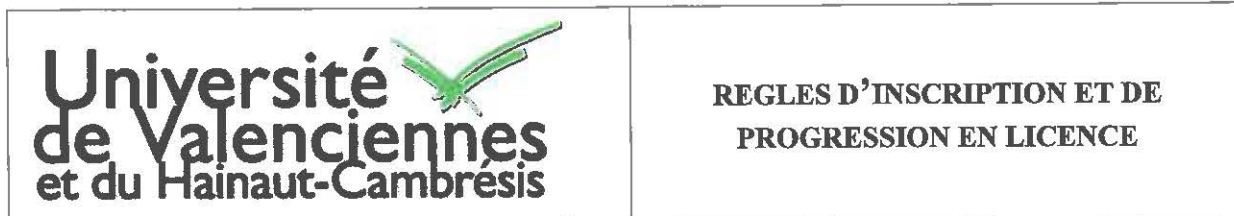
**LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE ADOPTE A L'UNANIMITE LES NOUVELLES REGLES D'INSCRIPTION ET DE PROGRESSION EN LICENCE SELON LE DOCUMENT ANNEXE A LA PRESENTE DELIBERATION .**

Fait à Valenciennes, le 28 septembre 2016  
Le Président de l'Université



Professeur Abdelhakim ARTIBA

Date de publication



Adopté en CoFVU du 15 septembre 2016

*Ces règles sont applicables à compter de l'année universitaire 2016-2017.*

## Références

Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master  
Arrêté du 1er août 2011 relatif à la licence, modifié par l'arrêté du 22 janvier 2014 mentionné ci-dessus.  
Courrier de la DGESIP 2011-0850 du 2 octobre 2011 à la CPU  
Courrier de la DGESIP 2012-0483 du 7 décembre 2012 aux Présidents d'Universités

## Règles de compensation et de capitalisation

Conformément aux articles 13, 15 et 16 de l'arrêté du 1<sup>er</sup> août 2011 :

*Le dispositif de compensation est placé sous la responsabilité du jury du diplôme et les règles de compensation prennent en compte la nécessaire progressivité des études.*

La compensation au semestre permet d'obtenir la validation d'un semestre alors que toutes les unités d'enseignement (UE) de ce semestre n'ont pas été validées individuellement. Cette compensation est automatique dès lors que la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, pondérées par leur coefficient, est supérieure ou égale à 10/20.

La compensation entre deux semestres consécutifs est possible entre semestres d'une même paire pour les paires de semestre L1=(S1-S2), L2=(S3-S4), L3=(S5-S6) exclusivement. Cette compensation est automatique dès lors que la moyenne générale des notes obtenues pour les deux semestres est supérieure ou égale à 10/20.

Un étudiant, dont le semestre ou l'année est validé par compensation, peut refuser cette compensation. Pour cela, il doit en faire la demande écrite auprès du secrétariat pédagogique concerné.

Les UE sont définitivement acquises et capitalisées dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne, l'acquisition d'une UE emporte l'acquisition des crédits européens (ECTS) correspondants. Dans le cas où la maquette de la formation le prévoit, les éléments constitutifs d'une UE sont capitalisables. Cela implique que la valeur en ECTS de ces éléments soit fixée.

La validation d'un semestre, que ce soit par compensation ou directement, entraîne l'acquisition de 30 ECTS.

## Règles d'inscription et de progression en Licence

### Règles générales de progression :

- L'inscription administrative est annuelle, l'étudiant est inscrit en L1, L2 ou L3
- L'inscription pédagogique est semestrielle, elle précise les UE préparées durant le semestre et se fait avec l'équipe pédagogique de la formation.
- Tout étudiant ayant validé les deux semestres de la paire L1 (resp. L2) est autorisé à s'inscrire administrativement et pédagogiquement aux deux semestres de L2 (resp. L3).

### Enjambements :

A l'issue d'un semestre pair, le jury a la possibilité de proposer à tout étudiant, à qui il ne manque au maximum que la validation d'un seul semestre de son cursus, de poursuivre ses études en année supérieure. L'étudiant, s'il accepte cette proposition, doit en informer le secrétariat pédagogique de la formation dans le délai fixé par celui-ci.

Tout étudiant à qui il ne manque au maximum que la validation d'un seul semestre de son cursus et qui s'est vu opposer le droit de poursuivre ses études en année supérieure peut demander un entretien auprès du Président du Jury dans un délai d'une semaine après la communication des propositions du Jury. Dans le cas d'un avis négatif du Président du Jury à la demande d'autorisation d'enjambement, un recours est possible auprès du Président de l'Université. Le Président de l'Université ou son délégué statue sur la possibilité d'enjambement en année supérieure après avoir reçu l'étudiant.


### Réinscriptions :

Au-delà de la deuxième inscription en L1 et de la quatrième inscription en cycle licence ainsi que dans les cas de défaillance à un semestre, toute inscription est soumise à une demande qui doit être formulée au responsable pédagogique de la formation.

### Réorientations

Conformément à l'article 15 de l'arrêté de janvier 2014, sur la base des connaissances et des compétences acquises, des paliers de réorientation permettent de rejoindre soit l'un ou l'autre des parcours types de la formation, soit une autre formation. Les principaux paliers de réorientations en termes de parcours et/ou de mention se situent à la fin du S1 et du S2 ainsi qu'à la fin du S4.

Une demande de réorientation doit être formulée auprès du responsable de la formation d'accueil.

|   |  |
|---|--|
|  <p>Université<br/>de Valenciennes<br/>et du Hainaut-Cambrésis</p> | <p>REGLES D'INSCRIPTION ET DE<br/>PROGRESSION EN LICENCE</p> |
|---|--|

Adopté en CoFVU du 15 septembre 2016

*Ces règles sont applicables à compter de l'année universitaire 2016-2017.*

## Références

Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master

Arrêté du 1er août 2011 relatif à la licence, modifié par l'arrêté du 22 janvier 2014 mentionné ci-dessus.

Courrier de la DGESIP 2011-0850 du 2 octobre 2011 à la CPU

Courrier de la DGESIP 2012-0483 du 7 décembre 2012 aux Présidents d'Universités

## Règles de compensation et de capitalisation

Conformément aux articles 13, 15 et 16 de l'arrêté du 1<sup>er</sup> août 2011 :

*Le dispositif de compensation est placé sous la responsabilité du jury du diplôme et les règles de compensation prennent en compte la nécessaire progressivité des études.*

La compensation au semestre permet d'obtenir la validation d'un semestre alors que toutes les unités d'enseignement (UE) de ce semestre n'ont pas été validées individuellement. Cette compensation est automatique dès lors que la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, pondérées par leur coefficient, est supérieure ou égale à 10/20.

La compensation entre deux semestres consécutifs est possible entre semestres d'une même paire pour les paires de semestre L1=(S1-S2), L2=(S3-S4), L3=(S5-S6) exclusivement. Cette compensation est automatique dès lors que la moyenne générale des notes obtenues pour les deux semestres est supérieure ou égale à 10/20.

Un étudiant, dont le semestre ou l'année est validé par compensation, peut refuser cette compensation. Pour cela, il doit en faire la demande écrite auprès du secrétariat pédagogique concerné.

Les UE sont définitivement acquises et capitalisées dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne, l'acquisition d'une UE emporte l'acquisition des crédits européens (ECTS) correspondants. Dans le cas où la maquette de la formation le prévoit, les éléments constitutifs d'une UE sont capitalisables. Cela implique que la valeur en ECTS de ces éléments soit fixée.

La validation d'un semestre, que ce soit par compensation ou directement, entraîne l'acquisition de 30 ECTS.

## Règles d'inscription et de progression en Licence

### Règles générales de progression :

- L'inscription administrative est annuelle, l'étudiant est inscrit en L1, L2 ou L3
- L'inscription pédagogique est semestrielle, elle précise les UE préparées durant le semestre et se fait avec l'équipe pédagogique de la formation.
- Tout étudiant ayant validé les deux semestres de la paire L1 (resp. L2) est autorisé à s'inscrire administrativement et pédagogiquement aux deux semestres de L2 (resp. L3).

### Enjambements :

A l'issue d'un semestre pair, le jury a la possibilité de proposer à tout étudiant, à qui il ne manque au maximum que la validation d'un seul semestre de son cursus, de poursuivre ses études en année supérieure. L'étudiant, s'il accepte cette proposition, doit en informer le secrétariat pédagogique de la formation dans le délai fixé par celui-ci.

Tout étudiant à qui il ne manque au maximum que la validation d'un seul semestre de son cursus et qui s'est vu opposer le droit de poursuivre ses études en année supérieure peut demander un entretien auprès du Président du Jury dans un délai d'une semaine après la communication des propositions du Jury. Dans le cas d'un avis négatif du Président du Jury à la demande d'autorisation d'enjambement, un recours est possible auprès du Président de l'Université. Le Président de l'Université ou son délégué statue sur la possibilité d'enjambement en année supérieure après avoir reçu l'étudiant.

### Réinscriptions :

Au-delà de la deuxième inscription en L1 et de la quatrième inscription en cycle licence ainsi que dans les cas de défaillance à un semestre, toute inscription est soumise à une demande qui doit être formulée au responsable pédagogique de la formation.

### Réorientations

Conformément à l'article 15 de l'arrêté de janvier 2014, sur la base des connaissances et des compétences acquises, des paliers de réorientation permettent de rejoindre soit l'un ou l'autre des parcours types de la formation, soit une autre formation. Les principaux paliers de réorientations en termes de parcours et/ou de mention se situent à la fin du S1 et du S2 ainsi qu'à la fin du S4.

Une demande de réorientation doit être formulée auprès du responsable de la formation d'accueil.