

Séance du Conseil d'Administration en date du 13 mars 2025

Délibération n° 2025- 06– Programme annuel de prévention en santé et sécurité au travail 2024-2025

Vu les statuts de l'INSA Hauts-de-France,
Vu l'avis de la formation spécialisée en matière de santé, sécurité et conditions de travail ,

Considérant que 28 membres sur les 31 membres ayant voix délibérative étaient présents ou représentés, qu'ainsi le quorum était atteint,

Article unique

Le conseil d'administration adopte le programme annuel de prévention en santé et sécurité au travail 2024-2025, annexé à la présente délibération.

Le Directeur

Armel de la Bourdonnaye

Nombre de votants : 28
Pour : 28
Contre : 0
Abstention : 0



Programme de Prévention

Santé et Sécurité au Travail

2024-2025

Le programme annuel 2024-2025 s'appuie sur :

1. Les orientations stratégiques ministérielles du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche 2024 en matière de politique de prévention des risques professionnels ;
2. Le bilan du programme d'actions 2023-2024 ;
3. Le bilan annuel 2023 de la situation générale de la Santé, de la sécurité et des conditions de travail de l'UPHF ;
4. Du rapport d'inspection SST de Janvier 2024
5. Des documents d'évaluation des risques des composantes ainsi que de leur programme d'actions.

PROGRAMME ANNUEL DE PREVENTION 2024-2025

Axe	Actions	Délai	Avancement	Pilote	Commentaires
Organisation de la prévention	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informer les chefs de services du contenu des rapports d'inspection UPHF et INSA ✓ Présentation des rapports d'inspection en FSSSCT ✓ Création d'un plan d'action pluriannuel suite aux rapports d'inspection SST ✓ Information des actions à mettre en œuvre auprès des AP 	<p>Nov 2024</p> <p>31/12/2024</p> <p>31/12/2025</p> <p>Nov 2024</p>		<p>Président/DGS</p> <p>IGESR</p> <p>MSST</p> <p>MSST</p>	<p>1ere information diffusée lors de la réunion des AP d'octobre 2024</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suite à la visite d'Abel de Pujol 1, du SCD Mont-Houy, des installations sportives, mise en place de plans d'actions et suivi de ces derniers ✓ Relancer les organisations étudiantes représentées au CA pour nommer des étudiants à la F3SCT ✓ Porter à la connaissance des usagers les avis de la F3SCT-> vérification affichage tableau SST ✓ Communiquer le programme annuel de prévention au CA de l'établissement 	<p>Cf. Plans d'actions</p> <p>Dec 2024</p> <p>Janvier 2025</p> <p>1^{er} semestre 2025</p>		<p>INSA / SCD / Service des sports</p> <p>DG/ Sce juridique</p> <p>MSST</p> <p>DG/ Sce juridique</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Création d'une grille « visite de prévention » sur le niveau d'organisation en matière de SST dans les composantes ✓ Information des modalités des visites auprès des chefs de service (courrier de la présidence) ✓ Planifier les visites AP/Direction de composante ✓ Poursuivre les réunions annuelles (formation/information des AP) 	<p>Mars 2024</p> <p>Janvier 2025</p> <p>2025</p> <p>Annual</p>	<p>100%</p>	<p>MSST</p> <p>MSST</p> <p>MSST</p> <p>MSST</p>	<p>Dates des réunions annuelles passées 29/09/2022, 03/10/2023, 08/10/2024</p>

Axe	Actions	Déla	Avancement	Pilote	Commentaires
Information et Formation	<p>✓ Former les AP à l'analyse par arbre des causes des accidents de travail</p> <p>Le plan de formation Santé et Sécurité au travail est établi par la MSST au regard :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les DUERP de chaque unité - les retours des entretiens professionnels - du suivi des remises à niveau (outil pilotage MSST) <p>✓ Etablir une offre de formation cohérente et mener l'ensemble des actions</p>	<p>Jun 2025</p>		<p>MSST</p>	<p>Formation en interne par la MSST</p>
	<p><u>Formation SST cohérente Avec nos besoins</u></p> <p>✓ Faire évoluer l'outil de pilotage des formations SST pour distinguer personnels INSA (MAD et sce partagé) et personnel UPHF.</p> <p>✓ Identifier (mettre à jour) les personnels INSA dans l'outil de pilotage des formations</p> <p>✓ Etudier la possibilité de faire un accueil sécurité type e-learning pour les vacataires</p>	<p>Annuel</p> <p>Novembre 2024</p> <p>Janvier 2025</p> <p>Décembre 2025</p>	<p>90%</p> <p>80%</p>	<p>MSST DRH Formation</p> <p>MSST</p> <p>MSST/DRH</p> <p>MSST/DNUM</p>	<p>Cf : Plan de formation SST</p>
<p><u>80% des agents formés aux premiers secours</u></p>	<p>✓ Déployer des formations GQS au sein des services</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recruter des formateurs volontaires - Les former auprès du rectorat 	<p>Mars 2025</p> <p>juillet 2025</p>		<p>MSST/rectorat</p>	

Axe	Actions	Délaï	Avancement	Pilote	Commentaires	
Maitrise des risques SST (actions transversales et/ou pilotées par l'établissement)	Risque maintenance mécanique <ul style="list-style-type: none"> ✓ Création d'un outil d'identification et suivi des contrôles réglementaires des accessoires de levage ✓ Déploiement dans les unités (listing, achat et mise en place des scellés de marquage) 	Aout 2023	Fait	MSST	Outil (+instruction) présenté en réunion d'AP du 3/10/2023	
		Avril 2025	50%	AP/MSST		
	Risque Machine <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inventorier l'ensemble des machines de l'établissement, vérifier la possession du certificat de conformité ✓ Parmi ces machines, lister les machines-outils et vérifier qu'elles disposent d'une certification CE ✓ Pour les machines sans certification CE, faire passer un organisme agréé pour vérification de la conformité ✓ Mettre à jour ou à défaut créer un registre par équipement comprenant : <ul style="list-style-type: none"> Certificat de conformité Notice technique Consigne de sécurité au poste de travail Planning de maintenance préventive Liste du personnel formé à l'utilisation 	Décembre 2024	90%	AP	AP	Manque Gromaïre (a priori ceux ne sont que des plateformes expérimentales)
		Nov 2024	80%	MSST	MSST	
		2025		Composante/MSST	Composante/MSST	
	Hygiène <ul style="list-style-type: none"> ✓ Faire l'inventaire des unités proposant le prêt de Blouse aux étudiants ✓ Proposer une organisation du nettoyage aux composantes concernées 	Décembre 2024	100%	MSST	MSST	
Mai 2025			MSST/IUT	MSST/IUT	1 composante concernée (IUT)	
Ordre De Mission <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vérifier périodiquement que les agents disposent d'un permis de conduire valide et d'une autorisation administrative pour leurs déplacements ➔ Véhicule personnel : ajout d'une case supplémentaire pour attester de la possession d'un permis valide. ➔ Véhicule de service : création d'un règlement d'utilisation des véhicules 	Décembre 2024			DNUM/DAF/Qualité/MSST/Logistique		
	Février 2025					

Axe	Actions	Décal	Avancement	Pilote	Commentaires
Maitrise des risques SST (actions transversales et/ou pilotées par l'établissement)	Risques Psychosociaux	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inclure l'évaluation des RPS dans les DUERP ✓ Formation des AP aux RPS ✓ Proposer une formation avec la dimension RPS aux nouveaux membres du FSSSCT ✓ Définir et suivre des indicateurs RPS (cf rapport d'inspection) ✓ Etablir un plan de prévention QVT RPS ✓ Etude sur la mise en place d'un bouton d'alerte en cas d'agression (service à l'étudiant - assistante sociale...) 	<p>90%</p> <p>Avril 2024</p> <p>Février 2025</p> <p>Février 2025</p> <p>2025</p> <p>2025</p>	<p>AP</p> <p>MSST/DRH For</p> <p>MSST/DRH For</p> <p>COPIL QVT</p> <p>COPIL QVT</p> <p>MSST- DNUM</p>	<p>(29 sur 32 DUERP) Information transmise lors des visites MSST/composante – rappel fait en réunion des AP du 03/10/2023</p> <p>Remonté DUERP + demande du DGS</p> <p>Etude DNUM infructueuse -> voir PC sécurité</p>
	Risque incendie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exercice incendie à réaliser 2* /an → Réaffectation de ces missions (agent DMLP) → Formation en interne par la MSST ✓ Poursuivre la définition des EAS manquants (CO34) ✓ Information du public sur les EAS (consigne + matérialisation) 	<p>01/10/2024</p> <p>01/11/2024</p> <p>2024-2026</p> <p>2024-2025</p>	<p>Composante</p> <p>DMLP</p> <p>MSST</p> <p>MSST-AP-SDIS</p> <p>DMLP-MSST</p>	<p>1^{er} exercice programmé avant le 31/12/2024</p> <p>Aménagement intégré dans le cadre des réhabilitations</p> <p>Consignes rédigées</p>
	Protection des jeunes travailleurs	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rédiger une instruction et informer les directions de composantes ✓ Identifier les postes de travail concernés par l'article L4153-8 et vérifier que les mesures de prévention soit mise en œuvre ✓ Instruire une demande auprès de l'inspection SST 	<p>Juin 2023</p> <p>Mai 2025</p> <p>Juin 2025</p>	<p>MSST</p> <p>AP/MSST</p> <p>MSST</p>	<p>Courrier du président + instruction</p> <p>En attente de retour ISH et INSA courrier envoyé le 13/09/2023</p>
	Atex	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier les zones potentiellement concernées par l'ATEX ✓ Tracer une étude ATEX pour l'ensemble de l'établissement 	<p>Décembre 2024</p> <p>Décembre 2025</p>	<p>50%</p>	<p>MSST</p> <p>MSST</p>
ICPE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mettre à jour le tableau des rubriques ICPE de l'établissement 	<p>Mars 2025</p>		<p>MSST</p>	

Axe	Actions	Déla	Avancement	Pilote	Commentaires	
Maitrise des risques SST (actions transversales et/ou pilotées par l'établissement)	Nanoparticules <ul style="list-style-type: none"> ✓ Effectuer un inventaire au niveau des unités de recherche ✓ Evaluer les risques spécifiques à l'utilisation des nanomatériaux 	Décembre 2024	100%	AP/MSST	Gromaire uniquement selon DUERP des composantes	
		Mai 2025		AP/ MSST		
	Usage de Drone <ul style="list-style-type: none"> ✓ Etudier la réglementation et les modalités d'autorisation de vol pour l'établissement (zone Mont Houy interdit de survol) ✓ Sensibilisation des AP sur l'existence d'autorisation de survol (formation télépilote, déclaration préalable) ✓ Création d'un Alias pour demande d'autorisation de vol sur AlphaTango ✓ Achat et fourniture d'un emballage coupe-feu pour stocker les drones 	Mars 2025	100%	MSST	Demande faite	
		Octobre 2024	100%	MSST		
	Risque Chimique <ul style="list-style-type: none"> ✓ Demande de formation à l'outil SEIRICH (voir possibilité avec l'ASTAV) ✓ Demander à la DNUM la création d'un serveur commun pour les AP afin de pouvoir y enregistrer l'inventaire ✓ Création d'une base de données ACD/CMR dans SEIRICH ✓ Analyse de l'évaluation du risque chimique, supprimer ou substituer les CMR ✓ Former les AP à l'outil SEIRICH 	Novembre 2024	10%	MSST/LARSH	Composante/ service	Pas de formation dispensée par l'ASTAV uniquement des petits déjeuners d'information
		Novembre 2024				
		Décembre 2025	Fait	MSST – ASTAV		
		Juin 2024	100%	MSST		
		Juin 2024	90%	MSST	Fait par stagiaire L3 QLIO QMI	
		Décembre 2025	5%	MSST		
Attentat <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participer au déploiement des actions du GOV (Groupe Opérationnel Vigipirate) ✓ Vérifier annuellement et mettre à jour si besoin l'annuaire de crise. 	Mars 2025		MSST			
	2025		MSST/GOV			
Organisation de la sureté <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vérifier annuellement et mettre à jour si besoin l'annuaire de crise. 	Annuellement	90%	MSST/Suret			

Axe	Actions	Délai	Avancement	Pilote	Commentaires
Travaux patrimoine ou maintenance avec bénéfice en matière de SST	✓ Travaux de reprise des fondations QLIO	2025-2026	Etude faite	DMLP	Budget: 1 100 000€
	✓ Local de stockage équipements sportifs (+ VMC/SSI/armoire électrique)	2025		DMLP	Budget : 375 000€
	✓ Travaux Cloison antibruit entre gymnase A et B	2025		DMLP	Budget : 70 000€
	✓ Lottman porte automatique entrée principale (Handicap)	1er T 2025		DMLP	Budget : 20 000€
	✓ Création 5 ilots d'abris à 2 roues (mobilités douces) sécurisés (camera badgeage)	2024-2025		DMLP	Budget: 500 000€
	✓ Maubeuge : Lieu de restauration/salle de convivialité (Modulaire)	2024-2025	Etude en cours (ABF)	DMLP	Programme à définir
	✓ Etude pour création d'un accès entre CISIT et BTMD	2025		DMLP	Budget : 100 000€
	✓ Travaux toilettes à la BU Mont Houy	2024-2025		DMLP	Budget : 100 000€
	✓ Déploiement GTC sur Ronzier	2025	80%	DMLP	Budget : 100 000€
	✓ Installer un Défibrillateur au CISIT	2025		DMLP	Budget : 2 500€
	✓ Création d'un accueil à Matisse	2025		DMLP	Budget : 50 000€
	✓ Lancement des études pour la Création de Sas de sureté (C.Lanselle et Tertiales)	2025		DMLP	Budget: 320 000 € (etude +travaux)
	✓ Travaux Toiture (10 bat) en 3 phases	2025-2027		DMLP	Budget: 10 300 000€