



Délibération 25_03_13_CA_006

Séance du 13 mars 2025

Extrait du recueil des actes du
Conseil d'Administration

programme de prévention Santé et Sécurité au Travail 2024-2025

Le Conseil d'Administration de l'UPHF s'est réuni en séance plénière salle du conseil Ronzier le 13 mars 2025 sur la convocation et sous la présidence de Monsieur Abdelhakim ARTIBA, Président ;

Le quorum étant atteint

Vu le Code du travail, articles L.4121-1 et L.2312-27 ;

Vu l'avis de la formation spécialisée en santé, sécurité et conditions de travail du 17 décembre 2024 ;

Monsieur le Président présente le programme de prévention Santé et Sécurité au Travail 2024-2025 suite au rapport de l'inspection Sécurité et Santé au Travail,

Après en avoir délibéré,

Le conseil d'administration à l'unanimité,

Adopte le programme de prévention 2024-2025.

Pour : 25 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Valenciennes,



Programme de Prévention

Santé et Sécurité au Travail

2024-2025

Le programme annuel 2024-2025 s'appuie sur :

1. Les orientations stratégiques ministérielles du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche 2024 en matière de politique de prévention des risques professionnels ;
2. Le bilan du programme d'actions 2023-2024 ;
3. Le bilan annuel 2023 de la situation générale de la Santé, de la sécurité et des conditions de travail de l'UPHF ;
4. Du rapport d'inspection SST de Janvier 2024
5. Des documents d'évaluation des risques des composantes ainsi que de leur programme d'actions.

PROGRAMME ANNUEL DE PREVENTION 2024-2025

Axe	Actions	Délai	Avancement	Pilote	Commentaires	
Organisation de la prévention	<u>Inspection SST</u>	✓ Informer les chefs de services du contenu des rapports d'Inspection UPHF et INSA	Nov 2024		Président/DGS	
		✓ Présentation des rapports d'inspection en FSSSCT	31/12/2024		IGESR	
		✓ Création d'un plan d'action pluriannuel suite aux rapports d'inspection SST	31/12/2025		MSST	
		✓ Information des actions à mettre en œuvre auprès des AP	Nov 2024		MSST	1ere information diffusée lors de la réunion des AP d'octobre 2024
	<u>Assurer le dialogue social</u>	✓ Suite à la visite d'Abel de Pujol 1, du SCD Mont-Houy, des installations sportives, mise en place de plans d'actions et suivi de ces derniers	Cf. Plans d'actions		INSA / SCD / Service des sports	
		✓ Relancer les organisations étudiantes représentées au CA pour nommer des étudiants à la F3SCT	Dec 2024		DG/ Sce juridique	
		✓ Porter à la connaissance des usagers les avis de la F3SCT-> vérification affichage tableau SST	Janvier 2025		MSST	
		✓ Communiquer le programme annuel de prévention au CA de l'établissement	1 ^{er} semestre 2025		DG/ Sce juridique	
	<u>Animation du réseau des AP</u>	✓ Création d'une grille « visite de prévention » sur le niveau d'organisation en matière de SST dans les composantes	Mars 2024	100%	MSST	
		✓ Information des modalités des visites auprès des chefs de service (courrier de la présidence)	Janvier 2025		MSST	
		✓ Planifier les visites AP/Direction de composante	2025		MSST	
		✓ Poursuivre les réunions annuelles (formation/information des AP)	Annuel		MSST	Dates des réunions annuelles passées 29/09/2022, 03/10/2023, 08/10/2024

	Axe	Actions	Décal	Avancement	Pilote	Commentaires
Information et Formation	<u>Formation continue des AP</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Former les AP à l'analyse par arbre des causes des accidents de travail 	Juin 2025		MSST	Formation en interne par la MSST
	<u>Formation SST cohérente Avec nos besoins</u>	<p>Le plan de formation Santé et Sécurité au travail est établi par la MSST au regard :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les DUERP de chaque unité - les retours des entretiens professionnels - du suivi des remises à niveau (outil pilotage MSST) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Etablir une offre de formation cohérente et mener l'ensemble des actions 	Annuel		MSST DRH Formation	Cf : Plan de formation SST
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Faire évoluer l'outil de pilotage des formations SST pour distinguer personnels INSA (MAD et sce partagé) et personnel UPHF. 	Novembre 2024	90%	MSST	
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier (mettre à jour) les personnels INSA dans l'outil de pilotage des formations 	Janvier 2025	80%	MSST/DRH	
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etudier la possibilité de faire un accueil sécurité type e-learning pour les vacataires 	Décembre 2025		MSST/DNUM	
	<u>80% des agents formés aux premiers secours</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Déployer des formations GQS au sein des services - Recruter des formateurs volontaires - Les former auprès du rectorat 	Mars 2025 juillet 2025		MSST/rectorat	

Axe	Actions	Délai	Avancement	Pilote		
Maitrise des risques SST (actions transversales et/ou pilotées par l'établissement)	<i>Risque manutention mécanique</i>	✓ Création d'un outil d'identification et suivi des contrôles réglementaires des accessoires de levage	Aout 2023	Fait	MSST	Outil (+instruction) présenté en réunion d'AP du 3/10/2023
		✓ Déploiement dans les unités (listing, achat et mise en place des scellés de marquage)	Avril 2025	50%	AP/MSST	
	<i>Risque Machine</i>	✓ Inventorier l'ensemble des machines de l'établissement, vérifier la possession du certificat de conformité	Décembre 2024	90%	AP	Manque Gromaire (a priori ceux ne sont que des plateformes expérimentales)
		✓ Parmi ces machines, lister les machines-outils et vérifier qu'elles disposent d'une certification CE	Nov 2024	80%	MSST	
	✓ Pour les machines sans certification CE, faire passer un organisme agréé pour vérification de la conformité ✓ Mettre à jour ou à défaut créer un registre par équipement comprenant : Certificat de conformité Notice technique Consigne de sécurité au poste de travail Planning de maintenance préventive Liste du personnel formé à l'utilisation	2025 2025-2026		Composante/ MSST AP		
<i>Hygiène</i>	✓ Faire l'inventaire des unités proposant le prêt de Blouse aux étudiants	Décembre 2024	100%	MSST	1 composante concernée (IUT)	
	✓ Proposer une organisation du nettoyage aux composantes concernées	Mai 2025		MSST/IUT		
<i>Ordre De Mission</i>	✓ Vérifier périodiquement que les agents disposent d'un permis de conduire valide et d'une autorisation administrative pour leurs déplacements → Véhicule personnel: ajout d'une case supplémentaire pour attester de la possession d'un permis valide. → Véhicule de service: création d'un règlement d'utilisation des véhicules	Décembre 2024 Février 2025		DNUM/DAF/ Qualité/MSST/ Logistique		

	Axe	Actions	Délai	Avancement	Pilote	Commentaires
Maitrise des risques SST (actions transversales et/ou pilotées par l'établissement)	<u>Risques Psychosociaux</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inclure l'évaluation des RPS dans les DUERP ✓ Formation des AP aux RPS ✓ Proposer une formation avec la dimension RPS aux nouveaux membres du FSSSCT ✓ Définir et suivre des indicateurs RPS (cf rapport d'inspection) ✓ Etablir un plan de prévention QVT RPS ✓ Etude sur la mise en place d'un bouton d'alerte en cas d'agression (service à l'étudiant - assistante sociale...) 	Avril 2024 Février 2025 Février 2025 2025 2025	90% 	AP MSST/DRH For MSST/DRH For COPIL QVT COPIL QVT MSST- DNUM	(29 sur 31) Publié le 21/03/2025 visites MSST/composante – rappel fait en réunion des AP du 03/10/2023 Remonté DUERP + demande du DGS Etude DNUM infructueuse -> voir PC sécurité
	<u>Risque incendie</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exercice incendie à réaliser 2*/an → Réaffectation de ces missions (agent DMLP) → Formation en interne par la MSST ✓ Poursuivre la définition des EAS manquants (CO34) ✓ Information du public sur les EAS (consigne + matérialisation) 	01/10/2024 01/11/2024 2024-2026 2024-2025	 30%	Composante DMLP MSST MSST-AP-SDIS DMLP-MSST	1 ^{er} exercice programmé avant le 31/12/2024 Aménagement intégré dans le cadre des réhabilitations Consignes rédigées
	<u>Protection des jeunes travailleurs</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rédiger une instruction et informer les directions de composantes ✓ Identifier les postes de travail concernés par l'article L4153-8 et vérifier que les mesures de prévention soit mise en œuvre ✓ Instruire une demande auprès de l'inspection SST 	Juin 2023 Mai 2025 Juin 2025	Fait En cours pour l'IUT 	MSST AP/MSST MSST	Courrier du président + instruction En attente de retour ISH et INSA courrier envoyé le 13/09/2023
	<u>Atex</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier les zones potentiellement concernées par l'ATEX ✓ Tracer une étude ATEX pour l'ensemble de l'établissement 	Décembre 2024 Décembre 2025	50% 	MSST MSST	Prestation externalisée
	<u>ICPE</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mettre à jour le tableau des rubriques ICPE de l'établissement 	Mars 2025		MSST	

Axe	Actions		Décal	Avancement	Pilote	Commentaires
Maitrise des risques SST (actions transversales et/ou pilotées par l'établissement)	<u>Nanoparticules</u>	✓ Effectuer un inventaire au niveau des unités de recherche	Décembre 2024	100%	AP/MSST	Gromaire uniquement selon DUERP des composantes
		✓ Evaluer les risques spécifiques à l'utilisation des nanomatériaux	Mai 2025		AP/ MSST	
	<u>Usage de Drone</u>	✓ Etudier la réglementation et les modalités d'autorisation de vol pour l'établissement (zone Mont Houy interdit de survol)	Mars 2025	100%	MSST	Demande faite
		✓ Sensibilisation des AP sur l'existence d'autorisation de survol (formation télépilote, déclaration préalable)	Octobre 2024	100%	MSST	
		✓ Création d'un Alias pour demande d'autorisation de vol sur AlphaTango	Novembre 2024	10%	MSST/LARSH	
		✓ Achat et fourniture d'un emballage coupe-feu pour stocker les drones	Novembre 2024		Composante/ service	
	<u>Risque Chimique</u>	✓ Demande de formation à l'outil SEIRICH (voir possibilité avec l'ASTAV)	Décembre 2025	Fait	MSST – ASTAV	Pas de formation dispensée par l'ASTAV uniquement des petits déjeuners d'information
		✓ Demander à la DNUM la création d'un serveur commun pour les AP afin de pouvoir y enregistrer l'inventaire	Juin 2024	100%	MSST	
		✓ Création d'une base de données ACD/CMR dans SEIRICH	Juin 2024	90%	MSST	Fait par stagiaire L3 QLIO QMI
		✓ Analyse de l'évaluation du risque chimique, supprimer ou substituer les CMR	Décembre 2025	5%	MSST	
✓ Former les AP à l'outil SEIRICH		Mars 2025		MSST		
Organisation de la sureté	<u>Attentat</u>	✓ Participer au déploiement des actions du GOV (Groupe Opérationnel Vigipirate)	2025		MSST/GOV	
		✓ Vérifier annuellement et mettre à jour si besoin l'annuaire de crise.	Annuellement	90%	MSST/Sureté	

Axe	Actions	Décal	Avancement	Pilote	Commentaires
Travaux patrimoine ou maintenance avec bénéfice en matière de SST	✓ Travaux de reprise des fondations QLIO	2025-2026	Etude faite	DMLP	Budget: 1 100 000€
	✓ Local de stockage équipements sportifs (+ VMC/SSI/armoire électrique)	2025		DMLP	Budget : 375 000€
	✓ Travaux Cloison antibruit entre gymnase A et B	2025		DMLP	Budget : 70 000€
	✓ Lottman porte automatique entrée principale (Handicap)	1er T 2025		DMLP	Budget : 20 000€
	✓ Création 5 ilots d'abris à 2 roues (mobilités douces) sécurisés (camera badgeage)	2024-2025		DMLP	Budget: 500 000€
	✓ Maubeuge : Lieu de restauration/salle de convivialité (Modulaire)	2024-2025	Etude en cours (ABF)	DMLP	Programme à définir
	✓ Etude pour création d'un accès entre CISIT et BTMD	2025		DMLP	Budget : 100 000€
	✓ Travaux toilettes à la BU Mont Houy	2024-2025		DMLP	Budget : 100 000€
	✓ Déploiement GTC sur Ronzier	2025	80%	DMLP	Budget : 100 000€
	✓ Installer un Défibrillateur au CISIT	2025		DMLP	Budget : 2 500€
	✓ Création d'un accueil à Matisse	2025		DMLP	Budget : 50 000€
	✓ Lancement des études pour la Création de Sas de sureté (C.Lanselle et Tertiales)	2025		DMLP	Budget: 320 000 € (etude +travaux)
	✓ Travaux Toiture (10 bat) en 3 phases	2025-2027		DMLP	Budget: 10 300 000€